



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko Vijeće*

Lukavac 11.03.2016.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ž A J 3/16

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima za 2016. godinu
2. Pravilnik o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima
3. Odluka o pristupanju izradi regulacionih planova „Lukavac Grad (Centar 1 i Centar 2)“ , „Lukavac Grad (Centar3), „Lukavac Mjesto“ „Planirane privredne zone“ i „Područje društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Zurijska, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)“
4. Program i Plan aktivnosti za izradu regulacionih planova : „Lukavac Grad (Centar 1 i Centar 2)“ , „Lukavac Grad (Centar3), „Lukavac Mjesto“ „Planirane privredne zone“ i „Područje društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Zurijska, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)“
5. Odluka o pristupanju izradi plana parcelacije „BAUKLAR“
6. Odluka o pristupanju izradi plana parcelacije „EURO DAM – JAS“
7. Odluka o finansiranju klubova vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću Lukavac
8. Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup stanova na kojima pravo raspolaganja ima Općina Lukavac
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim taksama
10. Odluka o stavljanju van snage Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac
11. Rješenje o razrješenju komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava
12. Rješenje o imenovanju komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava
13. Rješenje o razrješenju i izboru člana Komisije za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana
14. Rješenje o razrješenju i izboru članova Komisije za jednakopravnost spolova
15. Rješenje o razrješenju i izboru članova Komisije za ekologiju



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01/02-1-291/16
Lukavac, 02.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 27. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2016.godinu, („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 01/16), Općinsko vijeće Lukavac, na 36 redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli stipendija učenicima i studentima za 2016.godinu

Član 1.

Iz sredstava Budžeta općine Lukavac za 2016.godinu, u svrhu stipendiranja učenika i studenata, odobravaju se novčana sredstva u visini od 50.000 KM.

Član 2.

U školskoj/akademske 2015/2016 godini bit će dodijeljeno:

- 37 (tridesetsedam) učeničkih stipendija
- 37 (tridesetsedam) studentskih stipendija

Član 3.

Javni konkurs za dodjelu stipendija učenicima i studentima provest će Komisija koju će imenovati Općinski načelnik, a u skladu sa odredbama Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima sa područja općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: ___/16).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01/02-2-290/16
Lukavac, 02.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08 i 1/14) i člana 27. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2016.godinu („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj 1/16), Općinsko vijeće Lukavac, na 36 redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o kriterijima za dodjelu stipendija učenicima i studentima

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način, uslovi, kriteriji i visina stipendija koje se dodjeljuju učenicima srednjih škola i studentima (redovni ili studij za vlastite potrebe), koji imaju prebivalište na području općine Lukavac.

Član 2.

Stipendije se dodjeljuju za jednu budžetsku godinu i isplaćivat će se za 9 (devet) mjeseci trajanja školske/akademske godine.

Visina mjesečne stipendije iznosi:

- za učenike 50,00 KM
- za studente 100,00 KM

Član 3.

Uslovi za dodjelu stipendija su:

- da je kandidat državljanin BiH
- da kandidat i članovi porodičnog domaćinstva imaju prebivalište na području općine Lukavac najmanje 1 (jednu) godinu
- da je kandidat redovan učenik/ student koji prvi put upisuje školsku godinu
- da nije korisnik stipendije po drugom osnovu.

Broj stipendija određuje se na osnovu planiranih sredstava za tu namjenu u Budžetu općine Lukavac, što se svake godine utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća. Pravo na dodjelu stipendija bez bodovanja po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, ostvaruju učenici generacije iz osnovnih i srednjih škola sa područja općine Lukavac i studenti sa područja općine Lukavac sa prosječnom ocjenom 9 (devet) i više.

Član 4.

Konkurs za dodjelu stipendija raspisuje Općinski načelnik za svaku budžetsku, odnosno školsku/akademsku godinu.

Pravo učešća na konkursu imaju redovni učenici srednjih škola sa prosjekom ocjena 4 (četiri) i više i redovni studenti prvog i drugog ciklusa studija sa području općine Lukavac sa prosjekom ocjena 7 (sedam) i više, a koji nisu korisnici stipendija iz budžeta Vlade Tuzlanskog kantona ili drugih davaoca.

Stipendije se dodjeljuju proporcionalno po razredima, odnosno godinama studija. Ukoliko iz jednog razreda ili godine studija nema dovoljan broj kandidata, stipendije će se dodijeliti učenicima/ studentima drugih razreda/ godina studija.

Apsolvent nema pravo na dodjelu stipendije.

Član 5.

Izbor kandidata za dodjelu stipendija vrši se na osnovu prijave na konkurs.

Konkurs sadrži uslove koje kandidati moraju ispunjavati, broj stipendija koje se dodjeljuju, spisak potrebnih dokumenata, rok mjesto i način podnošenja prijava, način objavljivanja rezultata konkursa.

Konkurs se objavljuje na oglasnoj ploči, zvaničnoj web stranici općine Lukavac i lokalnim medijima.

Član 6.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za dodjelu stipendija (u daljem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana, s tim da se po jedan član Komisije imenuje, na prijedlog koji daje Savjet boračkih organizacija općine Lukavac i Komisija za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport, a jedan član se imenuje iz reda Vijećnika.

Član 7.

Komisija za dodjelu stipendija razmatra pristigle prijave na konkurs, sačinjava zapisnik o radu, vrši bodovanje i utvrđuje privremenu rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane konkursom.

Privremena rang lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici općine Lukavac.

Na Privremenu rang listu kandidata može se izjaviti prigovor drugostepenoj Komisiji Općinskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja iste.

Odluku po prigovoru drugostepena Komisija donosi u roku od 7 (sedam) dana. Odluka drugostepene Komisije po prigovoru je konačna.

Nakon rješavanja prigovora Općinski načelnik utvrđuje Konačnu rang listu kandidata za dodjelu stipendija, koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine Lukavac.

Isplatu sredstava za stipendije vrši nadležna Služba za budžet i finansije na osnovu Odluke koju donosi Općinski načelnik.

Član 8.

Uz prijavu na konkurs za dodjelu stipendija kandidati su dužni priložiti:

- zahtjev za dodjelu stipendije*
- kućna lista*
- ovjerena Izjava da kandidat nije korisnik stipendije po drugom osnovu*
- uvjerenje o mjestu prebivališta - CIPS obrazac*
- potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju/ studiranju*
- za učenike I (prvog) razreda srednje škole, svjedočanstvo o završenom devetom razredu*
- za učenike ostalih razreda srednje škole, svjedočanstvo o završenom prethodnom razredu*
- za studente I (prve) godine fakulteta, svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole ili uvjerenje o prosjeku ocjena u završnom razredu*

- za studente ostalih godina fakulteta, uvjerenje o prosjeku ocjena iz prethodne godine studija ili kopija indexa sa predmetima i ocjenama
- uvjerenje Biroa za zapošljavanje o evidenciji nezaposlenih članova domaćinstva, a ako llike nije prijavljeno na Biro za zapošljavanje, uvjerenje ispostave Porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva kao dokaz o statusu nezaposlenosti
- uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji
- uvjerenje Centra za socijalni rad Lukavac o priznavanju statusa civilne žrtve rata ili statusa korisnika stalne socijalne pomoći
- uvjerenje o prihodima za sve zaposlene članove domaćinstva (tri posljednje platne liste ili potvrda o prosječnoj plaći u posljednja tri mjeseca, penzijski ček, invalidnina iz oblasti BIZ-a, prihod po osnovu privredne, uslužne ili druge djelatnosti, dopunskog rada, imovinskih prava i sl.).

Član 9.

Uz prijavu na konkurs za dodjelu stipendija učenici generacije i studenti sa prosjekom ocjena 9 (devet) i više prilažu sljedeće dokumente:

- zahtjev za dodjelu stipendije
- ovjerena Izjava da kandidat nije korisnik stipendije po drugom osnovu
- uvjerenje o mjestu prebivališta - CIPS obrazac
- potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju/studiranju
- dokaz kojim potvrđuje da pripada jednoj od dvije navedene kategorije (da je proglašen učenikom generacije ili da ima prosjek ocjena 9 (devet) i više što dokazuje potvrdom fakulteta ili kopijom indexa).

Član 10.

Stipendija može biti dodijeljena samo jednom učeniku, odnosno jednom studentu iz iste porodice. Ukoliko pravo za dobijanje stipendije ostvare učenik i student iz iste porodice, stipendija se dodjeljuje studentu.

Član 11.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju ako u toku školske/akademske godine:

- napusti ili izgubi pravo na redovno školovanje/studiranje
- koristi stipendiju po drugom osnovu
- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dao netačne podatke ili predao lažne dokumente.

Član 12.

Kandidati koji ispunjavaju opće uslove za dodjelu stipendija, boduju se po sljedećim kriterijima:

I Kriterij - bodovi po rezultatu učenja

- a) uspjeh u završnom razredu osnovne škole (za I /prvi/ razred srednje škole)

Prosjek ocjena	Bodovi
5,00	30
4,99 – 4,75	20
4,74 – 4,50	10
4,49 – 4,00	5

b) uspjeh prethodnog razreda srednje škole (za srednje škole i I /prvu/ godinu fakulteta)

Prosjek ocjena	Bodovi
5,00	30
4,99 – 4,50	20
4,49 – 4,00	10

c) uspjeh prethodne akademske godine (za studente)

Prosjek ocjena	Bodovi
8,99 – 8,50	30
8,49 – 7,50	20
7,49 – 7,00	10

II Kriterij - bodovi po osnovu propisa iz boračko-invalidske i socijalne zaštite

- učenik/student iz porodice šehida i poginulih boraca..... **10 bodova**
- učenik/student iz porodice ratnih vojnih invalida..... **9 bodova**
- učenik/student iz porodice demobilisanih boraca..... **8 bodova**
- učenik/student čiji je roditelj korisnik stalne socijalne pomoći **5 bodova**
- učenik/student čiji je roditelj civilna žrtva rata..... **4 boda**

III Kriterij - bodovi po osnovu otežanih uslova života, koji su nastali kao posljedica

rata, nesreće, bolesti ili drugih okolnosti

- učenik/student bez oba roditelja **10 bodova**
- učenik/student bez jednog roditelja **5 bodova**

IV Kriterij - bodovi po osnovu primanja po članu domaćinstva

- učenik/student čiji roditelji nemaju nikakva primanja **20 bodova**
- mjesečna primanja do 20% prosječne plate u FBiH **15 bodova**
- mjesečna primanja od 21 – 30% prosječne plate u FBiH **12 bodova**
- mjesečna primanja od 31 – 40% prosječne plate u FBiH **10 bodova**
- mjesečna primanja od 41 – 50% prosječne plate u FBiH **8 bodova**
- mjesečna primanja preko 50% prosječne plate u FBiH **3 boda**

Kao osnovica za utvrđivanje prosječne plaće uzima se posljednji objavljeni statistički podatak o prosječnoj plaći u Federaciji BiH.

Član 13.

Ukoliko kandidati imaju isti broj bodova prednost se daje kandidatu koji ima više bodova po osnovu rezultata učenja, a ako su ponovo isti prednost ima kandidat slabijeg imovnog stanja (sa nižim primanjima).

Član 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija broj: 01-02-2-457/13 od 02.04.2013.godine („Sl. glasnik općine Lukavac“, broj: 3/13).

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01/02-1-285/16

Lukavac, 02.03.2016. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 38. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Općinsko vijeće Lukavac je, na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo

ODLUKA O PRISTUPANJU IZRADI REGULACIONIH PLANOVA:
“LUKAVAC GRAD (CENTAR 1 I CENTAR 2)”, “LUKAVAC GRAD (CENTAR 3)”,
“LUKAVAC MJESTO”, “PLANIRANE PRIVREDNE ZONE”-I FAZA I “PODRUČJA
DRUŠTVENO OPSLUŽNIH CENTARA (POLJICE, PROKOSOVIĆI, TURLIJA,
PURAČIĆ, DEVETAK, DOBOŠNICA I GNOJNICA)”

Vrsta plana

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionih planova: Regulacioni plan „Lukavac Grad (Centar 1 i Centar 2)“, Regulacioni plan „Lukavac Grad (Centar 3)“, Regulacioni plan „Lukavac Mjesto“, Regulacioni plan „Planirane privredne zone“- I faza, Regulacioni plan „Područja društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turlija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)“- (u daljem tekstu: Regulacioni planovi).

Granice područja za koje se rade Regulacioni planovi

Član 2.

Orijentacione granice obuhvata Regulacionih planova su definisane u grafičkim priložima koji čine sastavni dio ove Odluke.

Konačne granice bit će definisane nakon usaglašavanja između nosioca izrade, nosioca pripreme i Savjeta plana.

Vremenski period za koji se donose Regulacioni planovi

Član 3.

Regulacioni planovi se donose za period od deset godina.

Smjernice za izradu Regulacionih planova

Član 4.

Regulacione planove izraditi prema slijedećim smjernicama:

1. Opšte smjernice

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Regulacionih planova u vektorskom obliku u razmjeri 1:1000. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;*
- Izvršiti anketiranje i valorizaciju postojećeg građevinskog fonda;*
- Prilikom izrade Regulacionih planova poštovati opredjeljenja data kroz Prostorni plan Općine Lukavac za period 2015-2035. godina (saobraćaj, komunalna infrastruktura, namjena i td.), vodeći računa o povezivanju sa kontaktnim zonama, potrebama i zahtjevima subjekata planiranja i stvarnog stanja na terenu;*
- Prilikom urbanog uređenja područja uvažavati, po mogućnosti, postojeće vlasničko stanje, što će omogućiti lakšu realizaciju Regulacionih planova;*
- Intervencije u prostoru planiranja (nova izgradnja, dogradnja, nadogradnja, redizajn, osavremenjavanje, zamjena građevinskog fonda i dr.), moraju biti usaglašene sa prostornim mogućnostima, pa je potrebno voditi računa o rastojanju između objekata, njihovom osunčanju, provjetravanju, saobraćajnom i kolskom pristupu, stacionarnom saobraćaju i slično, odnosno sa urbanističko-tehničkim uslovima izgradnje;*
- U obuhvatima Regulacionih planova treba obezbijediti primjerene društvene i komercijalne sadržaje;*
- Regulacionim planovima je potrebno obezbijediti prostore za dječija i omladinska igrališta i sadržaje za pasivnu rekreaciju stanovnika sa elementima urbanog mobilijara primjerenog namjeni i ambijentu;*
- Prioritet dati razvoju pješačkog saobraćaja, šetnica i biciklističkog saobraćaja, u skladu sa prostornim mogućnostima;*
- Prostorne obuhvate opremiti neophodnom mrežom i uređajima komunalne infrastrukture (elektroenergetika, javna rasvjeta, PTT i veze, vodovod, kanalizacija, toplifikacija, gasifikacija i dr.);*
- Neophodno je, u saradnji sa nadležnim organima za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa, ustanoviti da li postoje vrijednosti naslijeđa, kao i mjere za očuvanje istog;*
- Pri oblikovanju prostornih i pejzažnih rješenja treba planirati uređenje javnih površina (bašte, tende, kiosci, displeji, reklamni panoi, zelene površine, zelena ostrva i dr.). Prioritet dati zelenim ostrvima sa dizajniranim nadstrešnicama i tipskim i namjenskim kontejnerima za komunalni otpad.*

2. Zelenilo

- Prilikom definisanja prostorne organizacije cjelokupnog prostora treba u potpunosti sačuvati postojeće zelene površine, uz prijedlog unapređenja njihove strukture (biološka i građevinska komponenta);*

- Sve slobodne površine ozeleniti. Koncept ozelenjavanja, osim estetsko-psihološkog elementa, treba da obezbijedi sve zaštitne funkcije (gasovi, prašina, buka i td.);
- U oblikovnom smislu, prema prostornim mogućnostima, uz objekte, kao segment vanjskog uređenja predvidjeti zelene površine sa visokoatraktivnim elementima sve tri autohtone vegetacione etaže upotpunjene sa elementima urbanog mobilijara;
- Zelene površine na prostornim cjelinama treba koncipirati i urediti tako da predstavljaju jedinstvenu kompozicionu cjelinu, međusobno, ali i sa širim prostorom uz uvažavanje svih kategorija autohtonog zelenila koje odgovaraju novom ambijentu i načinu korištenja površina;
- Konceptom prostornog uređenja obezbijediti minimalno 30% zelenila od ukupnog obuhvata Regulacionih planova;
- Zelene površine uz kolektivno stanovanje i stambeno-poslovne objekte planirati tako da doprinesu stvaranju povoljne mikroklimi i prostora za pasivnu rekreaciju, uz izbor autohtonih vrsta zelenila koje obezbjeđuje visok stepen kiseonika i hlada;
- Predvidjeti zelene tampon zone između stambenih, poslovnih, privrednih i industrijskih zona od odgovarajućih vrsta autohtonih vrsta zelenila;
- Prema prostornim mogućnostima, uz postojeće i planirane saobraćajnice i saobraćaj u mirovanju, predvidjeti linijske sisteme zelenila, vodeći računa o preglednosti učesnika u saobraćaju (birati autohtone vrste sa visokom krošnjom i otporne na jače vjetrove i veće količine snijega);
- Regulacionim planom Lukavac Grad predvidjeti uređenje srednješkolskog dvorišta kao parkovsku cjelinu razdijeljenu na više manjih platoa pomoću različitih vrtno-arhitektonskih elemenata: niskih zidica za sjedenje, klupa, stepenica, tribina i sl., uz sadnju kombinovanih grupacija zelenila različitih formi koji bi prostoru dali dinamiku. Na isti način planirati ostala školska dvorišta u obuhvatima Regulacionih planova;
- Regulacionim planom Lukavac Grad predvidjeti uređenje prostora između ulica Redžepa e. Muminhodžića, Branilaca Bosne, ulice Armije RBiH i Titove ulice, kao parkovsku površinu sa sadržajima primjerenim svim uzrastima, vodeći računa o već planiranim površinama za izgradnju javnih parkinga sa izolovanjem parking prostora odgovarajućom vrstom zelenila.

3. Saobraćaj

- U toku izrade Regulacionih planova potrebno je zadržati koncept primarne saobraćajne mreže definisane Prostornim planom Općine Lukavac za period 2015-2035. godina, kako položajno, tako i po gabaritima;
- Mrežu internih saobraćajnica koncipirati na način jednostavne i pune dostupnosti svim planiranim sadržajima sa gabaritom ne manjim od 6,00 m za dvosmjerni motorni saobraćaj, odnosno 4,50 m za jednosmjerni saobraćaj, sa pješačkim stazama (po mogućnosti obostrano). Pješačke komunikacije planirati u skladu sa distribucijom planiranih sadržaja. Ispitati mogućnost realizacije biciklističkih staza duž kolskih i pješačkih saobraćajnica, ili samostalno, i iste uskladiti sa planovima kontaktnih zona;
- Ispoštovati propise o preglednosti na svim saobraćajnicama u obuhvatima Regulacionih planova, a posebno u zonama raskršća;

- Na trasama linija javnog gradskog prevoza putnika predvidjeti niše za stajališta;
- Posebnu pažnju posvetiti preispitivanju koncepta saobraćaja u mirovanju, kako u pogledu potrebnog broja parking mjesta, tako i u pogledu adekvatne distribucije u ukupnom obuhvatu;
- Predvidjeti prostore za mirujući saobraćaj u skladu sa važećim standardima i planiranim sadržajima;
- Planirati saobraćajno povezivanje između obuhvata Regulacionih planova Lukavac grada(Centar 1 i Centar 2) sa obuhvatom Regulacionog plana Lukava grad (Centar 3) , tako da se izbjegne odvijanje putničkog saobraćaja preko željezničke pruge u nivou (podhodnici,nadvožnjaci,izdizanje pruge, izmiještanje pruge i sl.);
- Planirati adekvatno saobraćajno povezivanje novoplanirane gradske autobuske stanice sa postojećim i novoplaniranim putnim komunikacijama u okviru Regulacionih planova Lukavac grad (Centar 1 i Centar 2) i Lukavac grad (Centar 3).
- U obuhvatu Regulacionih planova Lukavac grad (Centar 1 i Centar 2) i Lukavac grad (Centar 3), ugraditi usvojena rješenja kružnih tokova i planirati rješavanje drugih ključnih raskrsnica gdje god je to prostorno moguće kružnim tokom saobraćaja.
- Planirati adekvatno povezivanje saobraćajnih tokova gradskog područja sa magistralnim putem M-4, sa lokalnim putem Šićki brod- Puračić i planiranim cestama više kategorije.
- U obuhvatima Regulacionih planova, gdje postoje prostorne mogućnosti, planirati rasterećenje teretnog saobraćaja.

4. Komunalna hidrotehnika

a) Snabdijevanje vodom

- Područje u obuhvatu Regulacionih planova snabdijeva se vodom iz centralnog vodovodnog sistema kojim upravlja JP „Rad“ Lukavac i mjesnih vodovoda kojim upravljaju mjesne zajednice. U cilju obezbjeđenja dodatnih količina vode u Regulacione planove ugraditi: (Projekat upravljanja gubicima vode u vodovodnom sistemu Lukavac i rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže u vodovodnom sistemu Lukavac) i planirati rekonstrukciju i proširenje postojećih vodovodnih sistema, i izgradnju novih sistema za snabdijevanje vodom;

b) Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

- U obuhvatima Regulacionih planova ne postoje odvojeni sistemi odvodnje otpadnih i odvodnje oborinskih voda. U gradskom području izgrađena je skupna mreža za odvodnju otpadnih i oborinskih voda. Neophodno je planirati razdvajanje oborinskih i otpadnih voda sa postrojenjem za prečišćavanje u gradu, prema projektnoj dokumentaciji koja je u fazi izrade, i izgradnju odvojenih sistema u obuhvatima ostalih Regulacionih planova.

c) Regulacija vodotoka

- U obuhvatima Regulacionih planova protiču riječni tokovi Lukavčić, Jošik, Kruševićka rijeka, Gnojnička rijeka, Spreča, Jala, Turija i dr., a isti spadaju u

plavne vodene tokove, zbog čega je neophodno planirati njihovu regulaciju u obuhvatima Regulacionih planova.

5. Termoenergetika

a) Toplifikacija

- Obuhvat Regulacionih planova (Centar 1, Centar 2 i Centar 3) opskrbljuje se toplotnom energijom iz centralnog toplovodnog sistema kojim upravlja JP „Rad“ Lukavac i kotlovnica i individualnih ložišta, a u obuhvatu ostalih Regulacionih planova, opskrba toplotnom energijom ostvaruje se samo putem individualnih ložišta i kotlovnica. U svim obuhvatima Regulacionih planova potrebno je, po mogućnosti, planirati centralizovano snabdijevanje toplotnom energijom.

6. Elektroenergetika

- Područje obuhvaćeno Regulacionim planovima je pokriveno elektroenergetskim sistemom za kontinuirano snabdijevanje električnom energijom. Na bazi planiranog razvoja i potreba predvidjeti adekvatno proširenje elektroenergetske mreže.

7. Obnovljivi izvori energije

- U skladu sa planovima višeg reda potrebno je planirati izgradnju obnovljivih izvora energije. Građevine koje služe iskorištavanju obnovljivih izvora energije smiju se smještati unutar obuhvata Regulacionih planova u skladu sa posebnim propisima.

8. Kablovska TK-a mreža

- U obuhvatu Regulacionih planova potrebno je sagledati postojeće stanje telekomunikacionih infrastruktura i prema potrebama planirati infrastrukturu koja će zadovoljiti zahtjeve svih korisnika. Trase telekomunikacionih infrastruktura planirati podzemno, u pločnicima i zelenim površinama, ali izvan kolovoza.

Rokovi za pripremu i izradu Regulacionih planova

Član 5.

Rokovi za pripremu i izradu Regulacionih planova:

- Odluka o pristupanju izradi Regulacionih planova, Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu

Regulacionih planova: februar 2016. godine;

- Javna nabavka i ugovaranje: maj 2016. godine;

- Podloge za izradu Regulacionih planova: juli 2016. godine;

- Priprema i izrada urbanističke osnove sa usvajanjem osnovne koncepcije Regulacionih planova:

septembar 2016. godine;

- Prednacrti Regulacionih planova: novembar 2016. godine;

- Nacrti Regulacionih planova: januar 2017. godine;

- Javni uvid i rasprava po nacrtima Regulacionih planova: februar 2017. godine;

- Sumiranje rezultata javne rasprave: mart 2017. godine;
- Prijedlozi Regulacionih planova: maj 2017. godine;
- Usvajanje Regulacionih planova: juni 2017. godine;
- Isporuka Regulacionih planova: juli 2017. godine.

Način osiguranja sredstava za izradu Regulacionih planova

Član 6.

Sredstava za izradu Regulacionih planova obezbjeđuje Općina Lukavac iz budžeta Općine Lukavac za 2016. godinu, u iznosu od cca 150.000,00 KM bez PDV.

Nosilac pripreme i nosilac izrade Regulacionih planova

Član 7.

Nosilac pripreme Regulacionih planova je Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije, a nosilac izrade Regulacionih planova je pravno lice koje će biti izabrano putem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Na prijedlog nosioca pripreme, Općinski načelnik će odlukom formirati Savjet plana radi stručnog praćenja izrade Regulacionih planova u svim fazama rada, utvrđivanja koncepta prostornog uređenja, te usaglašavanja stavova i interesa.

Savjet plana sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, prometa, energetike, ekonomije, okolice i drugih oblasti.

Donošenje plana

Član 8.

Nosilac izrade Regulacionih planova će izraditi Regulacione planove i dostaviti ih nosiocu pripreme Regulacionih planova.

Nosilac pripreme Regulacionih planova i Savjet plana provjeravaju da li je dostavljena dokumentacija izrađena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10), Prostornim planom Općine Lukavac za period 2015-2035. godina („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 1a/16), usvojenom urbanističkom osnovom i ugovorom zaključenim sa nosiocem izrade Regulacionih planova.

Općinski načelnik podnosi nacрте i prijedloge Regulacionih planova Općinskom vijeću Općine Lukavac na usvajanje i donošenje.

Ostale odredbe

Član 9.

1. Subjekti planiranja

Subjekti planiranja su: Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije, nosilac izrade, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Službe za upravu Općine Lukavac, JP „Rad“ Lukavac, JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Željeznice FBiH Sarajevo, ostala javna preduzeća i ustanove, privredni subjekti, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti.

Član 10.

2. Režim građenja i zabrane građenja

Režim građenja i zabrane građenja, do donošenja Regulacionih planova, sprovodit će se u skladu sa odredbama članova 19., 20., 21., 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. Odluke o provođenju Prostornog plana Općine Lukavac 2015-2035. godina („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 1a/16).

Do donošenja Regulacionih planova, za objekte od značaja za Općinu Lukavac, za koje investitori podnesu zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, nosilac izrade Regulacionih planova izradit će planove parcelacije i stručno mišljenje.

Plan parcelacije donosi Općinsko vijeće.

Nakon usvajanja plana parcelacije od strane Općinskog vijeća, isti se ugrađuje u Regulacioni plan čijem obuhvatu pripada.

Pod objektima od značaja za Općinu Lukavac podrazumijevaju se privredni objekti, objekti namijenjeni za potrebe obrazovanja, zdravstva, sporta, kulture, vjerski objekti, objekti kolektivnog stanovanja, značajniji saobraćajni, infrastrukturni, ugostiteljski, trgovinski, javni i slični objekti.

Član 11.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prilozi sa ucrtanim granicama i površinama područja Regulacionih planova.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Broj:01/23-284/16

Lukavac, 02.03.2016. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 38. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Općinsko vijeće Lukavac je, na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016, donijelo

PROGRAM I PLAN AKTIVNOSTI

ZA PRIPREMU I IZRADU REGULACIONIH PLANOVA: “LUKAVAC GRAD (CENTAR 1 I CENTAR 2)”, “LUKAVAC GRAD (CENTAR 3)”, “LUKAVAC MJESTO”, “PLANIRANE PRIVREDNE ZONE” - I FAZA I “PODRUČJE DRUŠTVENO OPSLUŽNIH CENTARA (POLJICE, PROKOSOVIĆI, TURIJA, PURAČIĆ, DEVETAK, DOBOŠNICA I GNOJNICA)”

1. NAZIV DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA:

Regulacioni plan „Lukavac Grad (Centar 1 i Centar 2)“;

Regulacioni plan „Lukavac Grad (Centar 3)“;

Regulacioni plan „Lukavac Mjesto“;

Regulacioni plan „Planirane privredne zone“- I faza;

Regulacioni plan „Područje društveno opslužnih centara (Poljice, Prokosovići, Turija, Puračić, Devetak, Dobošnica i Gnojnica)“;

(u daljem tekstu: Regulacioni planovi).

2. POVRŠINA PROSTORNOG OBUHVATA REGULACIONIH PLANOVA:

Regulacioni plan „Lukavac Grad (Centar 1 i Centar 2)“:cca.....81,50 ha

Regulacioni plan „Lukavac Grad (Centar 3)“: cca53,40 ha

Regulacioni plan „Lukavac Mjesto“: cca..... 1,90 ha

Regulacioni plan „Planirane privredne zone“-I faza: cca..... 54,10 ha

Regulacioni plan „Područje društveno opslužnih centara:

- Poljice: cca..... 2,20 ha

- Prokosovići: cca.....1,90 ha

- Turija: cca 1,00 ha

- Puračić: cca.....3,15 ha

- Devetak: cca.....2,20 ha

- Dobošnica: cca.....3,00 ha

- Gnojnica: cca.....2,50 ha

UKUPNO: cca 206,85 ha

3. RAZLOZI ZA PRISTUPANJE IZRADI REGULACIONIH PLANOVA:

Obzirom da Općina Lukavac nema važećih regulacionih planova, pristupilo se izradi Regulacionih planova za područja iz tačke 1. ovog Programa i plana aktivnosti, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15)-(u daljem tekstu: Zakon o prostornom uređenju i građenju), Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH („Službene novine FBiH“, broj 2/06,72/07,32/08, 4/10, 13/10 i 45/10)-(u daljem tekstu: Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10)-(u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata), Prostornim planom TK-a 2005-2025. („Službene novine TK-a“, 9/06)-(u daljem tekstu: Prostorni plan TK-a 2005-2025.) i Prostornim planom Općine Lukavac za period 2015-2035.

godine („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 1a/16)-(u daljem tekstu: Prostorni plan Općine Lukavac za period 2015-2035. godine).

4. UČESNICI U PRIPREMI, IZRADI I DONOŠENJU REGULACIONIH PLANOVA:

- Nosilac pripreme: Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije;
- Nosilac izrade: pravno lice koje će biti izabrano putem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Učesnici u pripremi podloga: Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije i Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove;
- Ostali subjekti planiranja: Službe za upravu Općine Lukavac, JP „Rad“ Lukavac, JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Željeznice FBiH Sarajevo, ostala javna preduzeća i ustanove, privredni subjekti, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti;
- Regulacione planove donosi: Općinsko vijeće Lukavac.

5. ROKOVI ZA IZRADU REGULACIONIH PLANOVA:

- Odluka o pristupanju izradi Regulacionih planova, Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Regulacionih planova: februar 2016. godine;
- Javna nabavka i ugovaranje: maj 2016. godine;
- Podloge za izradu Regulacionih podloga: juli 2016. godine;
- Priprema i izrada urbanističke osnove sa usvajanjem osnovne koncepcije Regulacionih planova: septembar 2016. godine;
- Prednacrti Regulacionih planova: novembar 2016. godine;
- Nacrti Regulacionih planova: januar 2017. godine;
- Javni uvid i rasprava po nacrtima Regulacionih planova: februar 2017. godine;
- Sumiranje rezultata javne rasprave: mart 2017. godine;
- Prijedlozi Regulacionih planova: maj 2017. godine;
- Usvajanje Regulacionih planova: juni 2017. godine;
- Isporuka Regulacionih planova: juli 2017. godine.

6. OBIM I VRSTA STRUČNIH PODLOGA:

- Ažuriranje i vektorizacija geodetske podloge u razmjeri 1:1000;
- Stručne podloge iz Prostornog plana Općine Lukavac 2015-2035. godina.

7. POSTUPAK I DINAMIKA RADA:

- Regulacioni planovi se rade u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju, Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata, Prostornim planom TK-a 2005-2025. i Prostornim planom Općine Lukavac za period 2015-2035. godina.

1) Odluka o pristupanju izradi Regulacionih planova:

- Priprema prijedlog Odluke o pristupanju izradi Regulacionih planova: Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije: februar 2016. godine;
- Predlaže Općinskom vijeću Lukavac: Općinski načelnik: februar 2016. godine;
- Donosi: Općinsko vijeće: februar 2016. godine.

2) Javna nabavka:

- Postupak javne nabavke provodi: Služba za budžet i finansije: februar-maj 2016. godine.

3) Ugovaranje:

- Ugovara: Općina Lukavac i nosilac izrade: maj 2016. godine.

4) Podloge:

- Geodetske podloge u razmjeri 1:1000 i 1:2500 priprema Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove u saradnji sa Službom za urbanizam, prostorno planiranje i investicije: juli 2016. godine;
- Stručne podloge iz Prostornog plana Općine Lukavac 2015-2035. godina priprema Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove u saradnji sa Službom za urbanizam, prostorno planiranje i investicije: juli 2016. godine.

5) Urbanistička osnova - osnovna koncepcija:

a) *Formiranje urbanističke osnove: Nosilac izrade u saradnji sa Službom za urbanizam, prostorno planiranje i investicije i pravnim licima nadležnim za saobraćajnu, komunalnu i energetska infrastrukturu, poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne okoline, zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa i dr.: septembar 2016. godine.*

Urbanistička osnova se formira iz slijedećih izvora:

- Prostornog plana TK-a 2005-2025., Prostornog plana Općine Lukavac za period 2015-2035. godina i istraživanja rađenih za potrebe izrade Regulatornih planova;

- Podataka i dokumentacije relevantnih institucija (hidrometeoroloških, seizmoloških, agropedoloških, geoloških, za zaštitu kulturno istorijskog i prirodnog naslijeđa i dr.), statističkih podataka, katastarskih, zemljišnoknjižnih i drugih podataka;

- Katastra nadzemnih i podzemnih instalacija, podataka i dokumentacija komunalnog preduzeća (vodovod, kanalizacija, toplifikacija, uređenje građevinskog zemljišta, uređenje zelenih i saobraćajnih površina i dr.), javnih preduzeća (elektrodistibucija, telekomunikacije i dr.);

- Podataka i dokumentacije relevantnih institucija, saobraćaja, obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, socijalne i dječije zaštite kao i vjerskih zajednica i dr.;

- Programa i planova razvoja korisnika prostora;

- Podataka koje vode organi, odnosno službe uprave i upravne ustanove i druge institucije.

b) Urbanistička osnova sadrži:

- Izvod iz planova šireg područja;

- Prikaz postojećeg stanja, njegovu analizu i vrednovanje i ocjenu mogućnosti izgradnje i uređenja prostorne cjeline;

- Osnovnu koncepciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline urađene na osnovu smjernica iz Odluke o pristupanju izradi Regulatornih planova;

Priprema: Nosilac izrade: septembar 2016. godine;

Razmatra i usvaja: Nosilac pripreme i Savjet plana.

6) Prednacrti Regulatornih planova: novembar 2016. godine;

Priprema i dostavlja nosiocu pripreme: Nosilac izrade.

7) Utvrđivanje nacrti Regulatornih planova: januar 2017. godine;

Priprema: Nosilac izrade;

Predlaže: Općinski načelnik;

Razmatra i usvaja: Općinsko vijeće.

8) Javni uvid i rasprava po nacrtima Regulatornih planova: februar 2017. godine;

Rok trajanja: 30 dana od usvajanja nacrti Regulatornih planova;

Organizuje: Općina Lukavac - Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije i Savjet plana;

Obrazlaže: Nosilac izrade, Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije i Savjet plana.

9) Sumiranje rezultata javne rasprave i ocjena prijedloga i primjedbi: mart 2017. godine;

Priprema: Općina Lukavac - Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije i Savjet plana.

10) Analiza sumiranih rezultata sa javne rasprave: april 2017. godine;

Priprema: Nosilac izrade.

11) Prijedlozi Regulatornih planova: maj 2017. godine;

Priprema: Nosilac izrade;

Razmatra: Nosilac pripreme i Savjet plana.

12) Usvajanje Regulatornih planova: juni 2017. godine;

Predlaže: Općinski načelnik;

Razmatra i usvaja: Općinsko vijeće.

13) Isporuca Regulatornih planova: juli 2017. godine;

Priprema i isporučuje: Nosilac izrade nakon usvajanja prijedloga Regulatornih planova od strane Općinskog vijeća.

8. POSEBNA SREDSTVA I IZVORI SREDSTAVA ZA PRIPREMU I IZRADU REGULACIONIH PLANOVA:

Obezbeđuje: Općina Lukavac iz budžeta Općine Lukavac za 2016. godinu, u iznosu od cca 150.000,00 KM bez PDV.

9. PROGRAM UKLJUČIVANJA JAVNOSTI U FAZAMA PRIPREME I IZRADU REGULACIONIH PLANOVA:

1.Prvi kontakt s javnošću: mart 2016 godine;

Organizuje: Općina Lukavac.

Informacija: upoznavanje subjekata sa otpočinjanjem aktivnosti na izradi Regulacionih planova te interaktivna razmjena informacija, mišljenja, prijedloga i sugestija u funkciji što objektivnijeg planiranja i prostornog uređenja predmetnih lokaliteta, putem općinske web stranice i putem cirkularnih pisama.

Učestvuju: općina Lukavac, komunalno preduzeće, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

2.Drugi kontakt s javnošću-javna tribina: septembar 2016. godine;

Organizuje: Općina Lukavac.

Tema tribine: upoznavanje građana sa osnovnom koncepcijom Regulacionih planova.

Učestvuju: nosilac izrade, nosilac pripreme, Savjet plana, komunalno preduzeće, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

3.Treći kontakt s javnošću-javni uvid i javna rasprava: februar 2017. godine;

Organizuje: Općina Lukavac u trajanju od 30 dana.

Tema: rasprava o nacrtu Regulacionih planova.

Učestvuju: nosilac izrade, nosilac pripreme, Savjet plana, komunalno preduzeće, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskažu svoj interes.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01/1-23-261/16

Lukavac, 02.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 39. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Općinsko vijeće Lukavac je, na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo

ODLUKA O PRISTUPANJU IZRADI PLANA PARCELACIJE „BAUKLAR“

Vrsta plana

Član 1.

Pristupa se izradi Plana parcelacije „Bauklar“ (u daljem tekstu: Plan parcelacije), kao pomoćnog plana namijenjenog za definisanje pojedinačnih građevinskih parcela na prostoru područja „Planirane privredne zone“, u skladu sa Prostornim planom općine Lukavac 2015-2035.

Granice područja Plana parcelacije

Član 2.

Granica područja Plana parcelacije obuhvataju parcelu označenu po novom premjeru kao k.č. broj: 4273/1 k.o. Lukavac.

Granice područja date su na grafičkom prilogu ove Odluke (Kopija katastarskog plana).

Vremenski period za koji se donosi Plan parcelacije

Član 3.

Vremenski period za koji se donosi Plan parcelacije je period do donošenja Regulacionog plana područja „Planirane privredne zone“, a najduže pet godina.

Planski osnov

Član 4.

Planski osnov za donošenje Plana parcelacije je Prostorni plan općine Lukavac 2015-2035.

Nosilac pripreme i nosilac izrade Plana parcelacije

Član 5.

Nosilac pripreme Plana parcelacije je Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije (u daljem tekstu: nosilac pripreme).

Nosilac izrade Plana parcelacije je pravno lice registrovano za izradu planskih dokumenata i koje ima ovlaštenje za izradu planskih dokumenata (u daljem tekstu: nosilac izrade), a koga izabere investitor koji finansira izradu Plana parcelacije.

Na prijedlog nosioca pripreme, Općinski načelnik formira Savjet plana, koji sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, prometa, energetike, ekonomije, okolice i drugih oblasti.

Smjernice za izradu Plana parcelacije

Član 6.

Opšte smjernice:

Plan parcelacije uraditi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10) i Prostornim planom Općine Lukavac 2015-2035 („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 1a/16).

Posebne smjernice:

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana parcelacije i izraditi Plan parcelacije na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima u analognom i digitalnom obliku u razmjeri 1:500. Geodetsko-katastarske planove prethodno ovjeriti od strane službe nadležne za geodetske poslove.

Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture sa prijedlogom eventualnog izmiještanja instalacija, usaglašeno sa pravnim licima koja upravljaju predmetnim infrastrukturama;

- Utvrditi veličine, oblik i položaj građevinskih parcela, regulacione linije građevinskih parcela, pristup parcelama i građevinske linije, namjenu i spratnost objekata, vodeći računa o već izgrađenim objektima na okolnim parcelama;

- Planirati cjelovito rješenje infrastrukturnog opremanja obuhvata Plana parcelacije (saobraćajna, energetska, komunalna i druga infrastruktura), vodeći računa o već izgrađenoj infrastrukturi i objektima na okolnim parcelama;

- U sklopu Plana parcelacije planirati kolski i pješački pristup, saobraćaj u kretanju i mirovanju za teretna i osobna vozila, manipulativne platoe, protivpožarni put i površine za pješake. Saobraćaj po mogućnosti planirati tako da služi za više građevinskih parcela radi ekonomičnijeg korištenja zemljišta;

- Zelene površine planirati kao cjelovito rješenje obuhvata Plana parcelacije sadnjom vegetacije uz rubove građevinskih parcela, te u okviru parkirališnih prostora i uz koridore saobraćajnica. Odvajanje od susjednih parcela planirati sadnjom visokog autohtonog drveća u funkciji zaštite okoline.

- Prilikom izrade Plana parcelacije poštovati opredjeljenja data kroz Prostorni plan općine Lukavac 2015-2035, vodeći računa o potrebama i zahtjevima subjekata planiranja i korisnika prostora, stvarnog stanja na terenu, sa utvrđenim namjenama koje ne smiju imati negativan uticaj na okoliš;

- Prilikom izrade Plana parcelacije uvažavati postojeće vlasničko stanje;

- Planom parcelacije predvidjeti adekvatni tretman tehnološkog i komunalnog otpada na način da se onemogući negativan uticaj na zdravlje ljudi i okoliša;

- Planom parcelacije riješiti odvodnju otpadnih i oborinskih voda vodeći računa o već izgrađenim objektima i okolnim parcelama;

- U obuhvatu Plana parcelacije planirati snabdijevanje toplotnom energijom uz uvjet da ne ostvaruje negativan uticaj na okoliš;

- U obuhvatu Plana parcelacije planirati građevine koje svojom namjenom i upotrebom ne smiju ugrožavati život, zdravlje i rad ljudi i koje ne smiju imati negativan uticaj na prirodne vrijednosti i okoliš;

- Trase infrastruktura planirati podzemno, u pločnicima i zelenim površinama, ali izvan kolovoza.

Rokovi za pripremu, izradu i donošenje Plana parcelacije

Član 7.

Rok za pripremu i izradu prednacrt Plana parcelacije je 30 dana od dana zaključenja ugovora o izradi plana. Prednacrt Plana parcelacije priprema nosilac izrade, a podloge obezbjeđuje nosilac pripreme u saradnji sa Službom za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Nosilac pripreme je dužan razmotriti prednacrt Plana parcelacije sa Savjetom plana u roku od 10 dana od dana dostave prednacrt, dati eventualne primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, zauzeti stav i formirati zaključke sa preporukama i u istom roku ih dostaviti nosiocu izrade.

Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, i one koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt Plana parcelacije i dostavlja ga nosiocu pripreme uz odgovarajuće obrazloženje u roku od 10 dana od dana prijema zaključaka sa preporukama.

Nosilac izrade, dužan je nosiocu pripreme i Savjetu plana, u roku od 5 dana od dana dostave nacrt Plana parcelacije, predstaviti nacrt. O nacrtu Plana parcelacije nosilac izrade, nosilac pripreme i Savjet plana provode diskusiju. Nakon provedene diskusije nosilac pripreme i Savjet plana zaključkom prihvataju nacrt Plana parcelacije i dostavljaju ga Općinskom načelniku u roku od 5 dana od dana predstavljanja nacrt Plana parcelacije.

Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću nacrt Plana parcelacije.

Općinsko vijeće utvrđuje nacrt Plana parcelacije na prvoj sjednici koja se bude održala po prijemu nacrt Plana parcelacije i stavlja ga na javnu raspravu.

Javna rasprava će trajati 30 dana, a provodit će se izlaganjem nacrt Plana parcelacije na javni uvid u prostorijama Općine, objavom na web stranici Općine i prezentacijom i raspravom u prostorijama Općine.

Nakon provedene javne rasprave nosilac pripreme i Savjet plana sumiraju rezultate i dostavljaju nosiocu izrade u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave.

Nosilac izrade završava prijedlog Plana parcelacije i dostavlja ga, uz odgovarajuće obrazloženje, nosiocu pripreme, u roku od 15 dana od dana prijema sumiranih rezultata javne rasprave.

Nosilac pripreme i Savjet plana razmatraju izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, izmjene koje su nastale nakon provedene javne rasprave i primjedbe koje nisu mogle biti prihvaćene i utvrđuju konačan tekst prijedloga Plana parcelacije i dostavljaju ga Općinskom načelniku u roku od 5 dana od dana prijema prijedloga Plana parcelacije.

Općinski načelnik dostavlja prijedlog Plana parcelacije Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće razmatra i usvaja prijedlog Plana parcelacije na prvoj sjednici koja se bude održala po prijemu prijedloga Plana parcelacije.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana parcelacije

Član 8.

Sredstava za izradu Plana parcelacije obezbjeđuje investitor po čijem se zahtjevu pristupa izradi Plana parcelacije.

Investitor iz prethodnog stava nema prava potraživanja uložениh sredstava u izradu Plana parcelacije od Općine Lukavac kao ni prava da se uložena sredstva uzmu u obzir kod troškova uređenja građevinskog zemljišta, u skladu sa izjavom investitora ovjerenom od strane Notara Omerdić Mensure pod brojem OPU-OV-984/2016 od 24.02.2016. godine.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-23-253/16

Lukavac, 02.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 3. Statuta Općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 5/08 i 1/14), a u vezi sa članom 39. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Općinsko vijeće Lukavac je, na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo

ODLUKA O PRISTUPANJU IZRADI PLANA PARCELACIJE „EURO DAM - JAS“

Vrsta plana

Član 1.

Pristupa se izradi Plana parcelacije „Euro Dam - Jas“ (u daljem tekstu: Plan parcelacije), kao pomoćnog plana namijenjenog za definisanje pojedinačnih građevinskih parcela na prostoru između ulice Lukavačkih brigada, Milerove ulice i trgovinskog objekta „Omega“, u skladu sa Prostornim planom općine Lukavac 2015-2035.

Granice područja Plana parcelacije

Član 2.

Granice područja Plana parcelacije obuhvataju parcele označene po novom premjeru kao k.č. broj: 2683/1, k.č. broj: 2683/2, k.č. broj: 2683/3, k.č. broj: 2680/32, k.č. broj: 2680/38 i dio k.č. 2680/33.

Granice područja date su na grafičkom prilogu ove Odluke (Kopija katastarskog plana).

Vremenski period za koji se donosi Plan parcelacije

Član 3.

Vremenski period za koji se donosi Plan parcelacije je period do donošenja Regulacionog plana Lukavac grad (Centar 3), a najduže pet godina.

Planski osnov

Član 4.

Planski osnov za donošenje Plana parcelacije je Prostorni plan općine Lukavac 2015-2035.

Nosilac pripreme i nosilac izrade Plana parcelacije

Član 5.

Nosilac pripreme Plana parcelacije je Služba za urbanizam, prostorno planiranje i investicije (u daljem tekstu: nosilac pripreme).

Nosilac izrade Plana parcelacije je pravno lice registrovano za izradu planskih dokumenata i koje ima ovlaštenje za izradu planskih dokumenata (u daljem tekstu: nosilac izrade), a koga izabere investitor koji finansira izradu Plana parcelacije.

Na prijedlog nosioca pripreme, Općinski načelnik formira Savjet plana, koji sačinjavaju istaknuti stručnjaci iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, prometa, energetike, ekonomije, okolice i drugih oblasti.

Smjernice za izradu Plana parcelacije

Član 6.

Opšte smjernice:

Plan parcelacije uraditi u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK-a“, broj 6/11, 4/13, 15/13 i 3/15), Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine FBiH“, broj 63/04, 50/07 i 84/10) i Prostornim planom Općine Lukavac 2015-2035 („Službeni glasnik Općine Lukavac“, broj 1a/16).

Posebne smjernice:

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana parcelacije i izraditi Plan parcelacije na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima u analognom i digitalnom obliku u razmjeri 1:500. Geodetsko-katastarske planove prethodno ovjeriti od strane službe nadležne za geodetske poslove.

Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture sa prijedlogom izmiještanja instalacija, usaglašeno sa pravnim licima koja upravljaju predmetnim infrastrukturama;

- Utvrditi veličine, oblik i položaj građevinskih parcela i parcela za javne namjene, regulacione linije građevinskih parcela i građevinske linije objekata, pristup parcelama, planove prometa, komunalne, energetske i telekomunikacione infrastrukture i spratnost i udaljenost građevina;

- Prilikom izrade Plana parcelacije poštovati opredjeljenja data kroz Prostorni plan Općine Lukavac 2015-2035, vodeći računa o potrebama i zahtjevima subjekata planiranja i korisnika prostora, i stvarnog stanja na terenu;

- Prilikom izrade Plana parcelacije uvažavati postojeće vlasničko stanje;

- Intervencije u obuhvatu Plana parcelacije moraju biti usaglašene sa prostornim mogućnostima, pa je potrebno voditi računa o rastojanju između objekata, njihovom osunčanju, provjetravanju, saobraćajnom i kolskom pristupu, stacionarnom saobraćaju i slično, odnosno sa urbanističko-tehničkim uslovima izgradnje;

- Planom parcelacije je potrebno obezbijediti prostor i sadržaje za pasivnu rekreaciju korisnika prostora sa elementima urbanog mobilijara primjerenog namjeni i ambijentu. Na dijelu parcele označene kao k.č. broj: 2680/32 predvidjeti parkovsku cjelinu sa vrtno-arhitektonskim elementima, uz sadnju kombinovanih grupacija zelenila različitih formi. Veći dio prostora urediti za dječiju zabavu.

- Planom parcelacije na dijelu parcele označene kao k.č. broj: 2680/32 i na cijelim parcelama označenim kao k.č. broj: 2680/38 i k.č. broj: 2680/33, predvidjeti koncept saobraćaja u kretanju i mirovanju u pogledu potrebnog broja parking mjesta i povezivanja sa Milerovom ulicom i ulicom Lukavačkih brigada. Prilikom planiranja koncepta saobraćaja voditi računa o planiranoj rekonstrukciji ulice Lukavačkih brigada sa kružnim tokom na raskrsnici ulice Lukavačkih brigada, Milerove i Prve ulice;

- Planom parcelacije predvidjeti zelena ostrva sa dizajniranim nadstrešnicama i tipskim i namjenskim kontejnerima za komunalni otpad;

- Odvodnju otpadnih i oborinskih voda uskladiti sa Projektima odvodnje oborinskih i sanitarnih voda koji su u fazi izrade;

- U obuhvatu Plana parcelacije planirati snabdijevanje toplotnom energijom iz centralnog toplovodnog sistema kojim upravlja JP „Rad“ Lukavac.

- Trase infrastrukture planirati podzemno, u pločnicima i zelenim površinama, ali izvan kolovoza.

Rokovi za pripremu, izradu i donošenje Plana parcelacije

Član 7.

Rok za pripremu i izradu prednacrt Plana parcelacije je 30 dana od dana zaključenja ugovora o izradi plana. Prednacrt Plana parcelacije priprema nosilac izrade, a podloge obezbjeđuje nosilac pripreme u saradnji sa Službom za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Nosilac pripreme je dužan razmotriti prednacrt Plana parcelacije sa Savjetom plana u roku od 10 dana od dana dostave prednacrt, dati eventualne primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, zauzeti stav i formirati zaključke sa preporukama i u istom roku ih dostaviti nosiocu izrade.

Nosilac izrade razmatra primjedbe, mišljenja i sugestije na prednacrt, i one koje smatra opravdanim, ugrađuje u nacrt Plana parcelacije i dostavlja ga nosiocu pripreme uz odgovarajuće obrazloženje u roku od 10 dana od dana prijema zaključaka sa preporukama.

Nosilac izrade, dužan je nosiocu pripreme i Savjetu plana, u roku od 5 dana od dana dostave nacrt Plana parcelacije, predstaviti nacrt. O nacrtu Plana parcelacije nosilac izrade, nosilac pripreme i Savjet plana provode diskusiju. Nakon provedene diskusije nosilac pripreme i Savjet plana zaključkom prihvataju nacrt Plana parcelacije i dostavljaju ga Općinskom načelniku u roku od 5 dana od dana predstavljanja nacrt Plana parcelacije.

Općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću nacrt Plana parcelacije.

Općinsko vijeće utvrđuje nacrt Plana parcelacije na prvoj sjednici koja se bude održala po prijemu nacrt Plana parcelacije i stavlja ga na javnu raspravu.

Javna rasprava će trajati 30 dana, a provodit će se izlaganjem nacrt Plana parcelacije na javni uvid u prostorijama Općine, objavom na web stranici Općine i prezentacijom i raspravom u prostorijama Općine.

Nakon provedene javne rasprave nosilac pripreme i Savjet plana sumiraju rezultate i dostavljaju nosiocu izrade u roku od 10 dana od dana završetka javne rasprave.

Nosilac izrade završava prijedlog Plana parcelacije i dostavlja ga, uz odgovarajuće obrazloženje, nosiocu pripreme, u roku od 15 dana od dana prijema sumiranih rezultata javne rasprave.

Nosilac pripreme i Savjet plana razmatraju izveštaj o provedenoj javnoj raspravi, izmjene koje su nastale nakon provedene javne rasprave i primjedbe koje nisu mogle biti prihvaćene i utvrđuju konačan tekst prijedloga Plana parcelacije i dostavljaju ga Općinskom načelniku u roku od 5 dana od dana prijema prijedloga Plana parcelacije.

Općinski načelnik dostavlja prijedlog Plana parcelacije Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće razmatra i usvaja prijedlog Plana parcelacije na prvoj sjednici koja se bude održala po prijemu prijedloga Plana parcelacije.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana parcelacije

Član 8.

Sredstava za izradu Plana parcelacije obezbjeđuje investitor po čijem se zahtjevu pristupa izradi Plana parcelacije.

Investitor iz prethodnog stava nema prava potraživanja uložениh sredstava u izradu Plana parcelacije od Općine Lukavac kao ni prava da se uložena sredstva uzmu u obzir kod troškova uređenja građevinskog zemljišta, u skladu sa izjavom investitora ovjerenom od strane Notara Miletić Milana, pod brojem: OPU-OV:1222/2016 od 24.02.20016. godine

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“, u skladu sa

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Broj:01-02-1-352/16
Lukavac,03.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj:5/08 i 1/14), člana 105. i 113 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac(“Službeni glasnik Općine Lukavac”,broj: 5/06, 2/09 i 5/09), i člana 17. Odluke o izvršenju budžeta Općine Lukavac za 2016. godinu (“Službeni glasnik Općine Lukavac broj 1/16) Općinsko vijeće Lukavac na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine, donijelo je

ODLUKU
o finansiranju klubova vijećnika koji
participiraju u Općinskom vijeću Lukavac

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način finansiranja klubova vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću Lukavac.

Član 2.

Sredstva planirana budžetom općine Lukavac za 2016.godinu,u okviru ekonomskog koda 614323 u iznosu od 35.300 KM raspoređuju se klubovima vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću Lukavac na način da se:

- a) 90 % sredstava dijeli prema broju vijećnika u parlamentarnim grupama odnosno klubovima političkih subjektata u Općinskom vijeću Lukavac
- b) 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Član 3.

Parlamentarne grupe, odnosno klubovi vijećnika u Općinskom vijeću Lukavac učestvuju u raspodjeli sredstava iz člana 2. stav 1 tačka a) i b) ove Odluke kako slijedi:

RB	Klubovi vijećnika	Broj vijećnika	Broj vijećnika manje zastupljenog spola	90% u KM	10% u KM	Ukupno u KM
1.	Stranke demokratske akcije	13	3	13.767,00	2.118,00	15.885,00
2.	Socijaldemokratske partije	6	1	6.354,00	706,00	7.060,00
3.	Stranke za BiH	4	-	4.236,00	-	4.236,00
4.	Savez za bolju budućnost	2	1	2.118,00	706,00	2.824,00
5.	Koalicija SDU-SPU-Demokratski blok i samostalni vijećnici	3	-	3.177,00	-	3.177,00
6.	Klub vijećnika nacionalnih manjina	2	-	2.118,00	-	2.118,00
	UKUPNO	30	5	31.770,00	3.530,00	35.300,00

Član 4.

Klubovima vijećnika koji paricipiraju u Općinskom vijeću Lukavac sredstva iz člana 3. ove Odluke doznačavat će se na transakcijske račune koji ovlašteni predstavnici klubova vijećnika pisanim putem dostave Službi za budžet i finansije putem Stručne službe Općinskog vijeća

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za budžet i finansije.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac".

***PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA***

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj : 01-02-1-212/16.
Lukavac, 02.03.2016. godine

Na osnovu odredaba Zakona o izdavanju stanova u zakup („Službene novine TK“, broj 7/04.) i člana 32. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 2/14.), Općinsko vijeće Lukavac, na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02..2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni odluke o davanju u zakup stanova
na kojima pravo raspolaganja ima Općina Lukavac

Član 1.

U Odluci o davanju u zakup stanova na kojima pravo raspolaganja ima općina Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 4/09. i 3/12.) se mijenja član 7. i glasi :

„Zakupnina koju plaćaju korisnici stana, a koji nemaju svojstvo zaštićenog zakupca iznosi :
(ZONA 1. – Grad Lukavac – Centar I. i II.) 1,00 KM/m²
mjesečno
(ZONA 2. – Grad Lukavac – ostalo područje) 0,70 KM/m²
mjesečno
(ZONA 3. – Ostalo područje općine Lukavac)0,50 KM/m²
mjesečno.“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-185/16.
Lukavac, 02.03.2016. godine

Na osnovu člana 13. stav 3 Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06.), člana 8. stav 3 alineja 20. i člana 36. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.) i člana 32. stav 1 tačka 4., Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08. i 1/14.), Općinsko vijeće Lukavac, na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29. 02.2016. godine , donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM TAKSAMA

Član 1.

U Odluci o komunalnim taksama („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 10/09. i 2/10.), (u daljem tekstu: Odluke) mijenja se član 1. i glasi:

„Ovom Odlukom propisuje se komunalne takse (u daljem tekstu : takse), utvrđuju obveznici plaćanja, način prijave i naplate takse.

Visina takse po predmetima i uslugama za čije korištenje se plaća taksa utvrđuje se Tarifom komunalnih taksi (u daljem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke“.

Član 2.

U članu 2. Odluke dodaje se tačka 13. i glasi:

„13. Samostojeći ormarić za montažu telekomunikacijske opreme.“

Član 3.

Mijenja se član 5. Odluke i glasi:

„Takseni obveznik je fizičko ili pravno lice kao i građanin koji koristi predmet ili uslugu za čije korištenje je propisano plaćanje takse. „

Član 4.

Mijenja se član 13. Odluke i glasi:

„Općinska Služba nadležna za komunalne poslove na osnovu zahtjeva ili po službenoj dužnosti rješenjem vrši razrez i naplatu takse za tarifne brojeve od 4. do 13.“

Član 5.

U Tarifi Odluke, Tarifni broj 1., poglavlje IV. mijenjaju se tačke 2., 4. i 6. i glase:

Redni broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI			KOMUNALNA DJELATNOST
		ZONA I	ZONA II	ZONA III	
2.	Pošta	1,3	1,0	0,50	37
4.	Osiguravajuća društva	1,3	1,0	0,50	10
6.	Izdvojeni bankomati i šalteri banaka	1,3	1,0	0,50	3

Član 6.

U Tarifi Odluke, mijenja se Tarifni broj 4. i glasi:

„Za zauzimanje javnih površina u svrhu obavljanja djelatnosti, plaća se godišnje:

- a) za izlaganje robe ispred poslovnog objekta u I. zoni..... 20,00 KM/ m²
za izlaganje robe ispred poslovnog objekta u II. zoni 15,00 KM/ m²
za izlaganje robe ispred poslovnog objekta u III. zoni 8,00 KM/ m²
- b) za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu ljetne bašte u I. zoni 15,00 KM / m²
za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu ljetne bašte u II. zoni..... 10,00 KM / m²
za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu ljetne bašte u III. zoni 7,00 KM / m²
- c) za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u I. zoni 13,00 KM / m²
za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u II. zoni 9,00 KM / m²
za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata u svrhu zimske bašte u III. zoni 6,00 KM / m².“

Član 7.

U Tarifi Odluke, mijenja se Tarifni broj 5. i glasi:

„Za postavljanje reklamnih panoa na javnim površinama plaća se taksa za tekuću godinu, kako slijedi:

Redni broj	Veličina reklamnog panoa m ²	I. zona	II. zona	III. zona
1.	do 1	70,00 KM	50,00	35,00
2.	1 – 2	100,00 KM	70,00	50,00
3.	2 – 3	150,00 KM	100,00	70,00
4.	3 - 6	200,00 KM	150,00	100,00
5.	6- 9	300,00 KM	230,00	180,00
6.	9 - 12	400,00 KM	300,00	230,00
7.	preko 12	600,00 KM	500,00	300,00

Član 8.

U Tarifi Odluke, mijenja se Tarifni broj 7. i glasi: „a) za postavljanje stolova, pulteva, tezgi, stolova i dr. za prodaju knjiga, razglednica, bižuterije, cvijeća i slično, plaća se komunalna taksa po m² zauzete površine za period najduže od 8 dana u I. zoni 10,00 KM / m²

b) za postavljanje stolova, pulteva, tezgi, stolova i dr. za prodaju knjiga, razglednica, bižuterije, cvijeća i slično, plaća se komunalna taksa po m² zauzete površine za period najduže od 8 dana u II. zoni8,00 KM / m²

c) za postavljanje stolova, pulteva, tezgi, stolova i dr. za prodaju knjiga, razglednica, bižuterije, cvijeća i slično, plaća se komunalna taksa po m² zauzete površine za period najduže 8 dana u III. zoni6,00 KM / m².“

Član 9.

U Tarifi Odluke, mijenja se Tarifni broj 10. i glasi:

„a) za zauzimanje javne površine prilikom građenja, za deponovanje materijala, štuta i slično., plaća se mjesečna naknada po m² zauzete površine u I. zoni. 1,50 KM / m²

b) za zauzimanje javne površine prilikom građenja, za deponovanje materijala, štuta i slično, plaća se mjesečna naknada po m² zauzete površine u II. zoni..... 1,00 KM / m²

c) za zauzimanje javne površine prilikom građenja, za deponovanje materijala, štuta i slično, plaća se mjesečna naknada po m² zauzete površine u III. zoni..... 0,50 KM / m².“

Član 10.

U Tarifi Odluke, mijenja se Tarifni broj 11. i glasi:

„a) za prekopavanje javnih zelenih površina u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u I. zoni 3,00 KM/m¹

b) za prekopavanje javnih zelenih površina u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u II. zoni 2,20 KM/m¹

c) za prekopavanje javnih zelenih površina u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u III. zoni1,50 KM/m¹ uz obavezu izvođača radova da javnu zelenu površinu dovede u prvobitno stanje.

d) za prekopavanje javnih asfaltnih površina u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u I. zoni 25,00 KM/m¹

e) za prekopavanje javnih asfaltnih površina u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u II. zoni20,00 KM/m¹

f) za prekopavanje javnih zelenih površina u svrhu građenja i postavljanja podzemnih instalacija plaća se taksa u III. zoni15,00 KM/m¹ uz obavezu izvođača radova da javnu asfaltnu površinu dovede u prvobitno stanje.

Član 11.

U Tarifi Odluke, dodaje se Tarifni broj 13. i glasi:

„za postavljanje samostojećeg ormarića za montažu telekomunikacijske opreme površine do 5 m² na javnu površinu plaća se mjesečna taksa u iznosu od50,00 KM/kom.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Lukavac.“

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-1-1788-1/15
Lukavac, 16.02.2016. godine

U skladu sa članom 34. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac”, broj: 5/08 i 1/14) Općinsko vijeće Lukavac na 36.redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac

Član 1.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac”, 1/16)

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Lukavac”.

:

Predsjedavajući
Općinskog Vijeća

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-379-3/13
Lukavac, 04.03.2016. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o razriješenju i izboru članova Komisije za jednakopravnost spolova

I

Srabović Merima i Karić Deniza se razriješava dužnosti člana Komisije za jednakopravnost spolova, a za nove članove iste izabrani su Hankić Elvis i Fikret Subašić

II

Mandat članova Komisije vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Broj:01-05-373/16

Lukavac, 07.03.2016.godine

Na osnovu člana 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Sl. novine TK", broj 11/01, 13/01 i 13/03) i člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava

I

Za predsjednika i članove Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, imenuju se :

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Muhamed Kovačević-predsjednik | 11. Almedin Imširović, član |
| 2. Erna Hodžić, član | 12. Nedim Ejubović, član |
| 3. Nermin Alić, član | 13. Ademir Halilović, član |
| 4. Emira Mujkanović, član | 14. Suad Bajrić, član |
| 5. Almedin Spahić, član | 15. Faik Sejfić, član |
| 6. Tahir Begić, član | 16. Alaga Suljić, član |
| 7. Mirhat Ikanović, član | 17. Edin Murselović, član |
| 8. Mirnes Brkić, član | 18. Emir Begić, član |
| 9. Mirela Baluković, član | |
| 10. Mirsad Lukavačkić, član | |

II

Mandat Komisije traje 2 godine, od dana imenovanja .

Članovi Komisije za svoj rad imaju pravo na naknadu, a iznos naknade i način isplate utvrđuje se posebnom odlukom.

III

Ovo rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-182-3/13
Lukavac, 04.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o razriješenju i izboru člana Komisije za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana

I

Spahić Indira se razriješava dužnosti člana Komisije za statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana, a za novog člana iste izabran je Elsad Jamaković.

II

Mandat izabranih članova Komisije za statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana vezan je mandatom saziva općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-1880-2/13
Lukavac, 04.03.2016.godine

Na osnovu člana 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Sl. novine TK", broj 11/01, 13/01 i 13/03) i člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016.godine donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava

I

Zbog isteka mandata razriješavaju se dužnosti članovi i predsjednik Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava Muhamed Kovačević – predsjednik, te članovi Erna Hodžić, Tahir Begić, Mirhat Ikanović, Emir Mujkanović, Rasim Ejubović, Fikret Subašić, Azmir Husejnović, Suad Salibašić, Alma Bektić, Mirela Memić, Edis Karabašić, Faik Sejfić, Ademir Halilović, Suad Bajrić, Almedina Tokić, Nermin Imamović, Elsad Jamaković, Edis Tokić, Alaga Suljić.

III

Ovo rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Lukavac".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-05-381-5/13
Lukavac, 04.03.2016.godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08 i 1/14), člana 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09), Općinsko vijeće Lukavac na 36. redovnoj sjednici održanoj dana 29.02.2016. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru članova Komisije za ekologiju

I

Alić Nermin, Lukavačkić Mirsad, Junuzović Amela, Mujagić Ernest, Begić Senad se razrješavaju dužnosti predsjednika i člana Komisije za ekologiju, a za nove članove iste su izabrani Đozić Abdel, Šahat Azra, Kovačević Merima, Hodžić Irma i Bećirović Hajro, za predsjednika se imenuje Đozić Abdel.

II

Mandat predsjednika i člana Komisije vezan je mandatom saziva Općinskog vijeća.

III

Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku općine Lukavac”.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Osmanbegović dr. Dževdet, s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:3/16

Izdaje :.....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon - fax:553-253

Službeni glasnik izdaje se po potrebi