



Broj: 02-30-4559/20

Lukavac, 01.09.2020.godina

Na osnovu člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika u Jedinostveni općinski organ uprave općine Lukavac, broj: 02-30-557/20 od 05.08.2020.godine, Općinski načelnik r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme

1. "Viši referent za poslove registracije birača" u Službi za upravu, društvene djelatnosti, mlade i boračko-invalidsku zaštitu
1 izvršilac
2. "Referent – GIS administrator" u Službi za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
1 izvršilac

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 1.

Viši referent za poslove registracije birača: pruža tehničku pomoć općinskoj Izornoj komisiji u određivanju biračkog mjesta na teritoriji općine i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažurira podatke o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije u skladu sa aktima Centralne izborne komisije BiH, vodi evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji općine i o svim promjenama obavještava općinsku Izbornu komisiju, prima zahtjeve raseljenih lica za određivanje ili promjenu biračke opcije, prima zahtjeve za promjenu biračke opcije lica upisanih u izvod iz Centralnog biračkog spiska za glasanje van BiH, a radi se o licima koja su se vratila u zemlju prije roka utvrđenog za zaključivanje izvoda iz Centralnog biračkog spiska, učestvuje u realizaciji izlaganja izvoda iz privremenog Centralnog biračkog spiska, obezbjeđuje uvid u izvod iz Centralnog biračkog spiska na teritoriji općine, obezbjeđuje i druge podatke za Centralni birački spisak koji su utvrđeni aktima Centralne izborne komisije, pruža tehničku pomoć općinskoj Izornoj komisiji u vezi zahtjeva i prigovora birača koji se odnose na izvod iz Centralnog biračkog spiska, vodi evidenciju podnesenih zahtjeva i prigovora iz prethodne tačke i dužan je da čuva dokumentaciju priloženu uz te zahtjeve i prigovore, pruža tehničku pomoć općinskoj Izornoj komisiji kod imenovanja biračkih odbora (pomoć pri žrijebanju, kod izrade akata o imenovanju, obuke biračkih odbora i sl.), pruža tehničku pomoć općinskoj Izornoj komisiji kod provjere i pripreme biračkih mjesta za izbore, pruža tehničku pomoć općinskoj Izornoj komisiji kod kampanje obavještavanja birača o svim segmentima vezanim za izborni proces, pruža tehničku pomoć općinskoj Izornoj komisiji kod objedinjavanja izbornih rezultata na nivou osnovne izborne jedinice, a Centralnoj izornoj komisiji BiH obavezan je dostaviti rezultate sa svih redovnih biračkih mjesta u elektronskoj verziji urađenoj u kompjuterskom programu dobijenom od Centralne izborne komisije BiH za sve nivoe i sve kategorije (po političkim subjektima i kandidatima unutar političkih subjekata), vrši druge poslove koje odredi Centralna izborna komisija BiH i općinska Izborna komisija, prema propisima Centralne izborne komisije BiH, zadužen je za cjelokupnu arhivu općinskog Centra za registraciju birača, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i šefa Odsjeka.

Opis poslova za radno mjesto pod tačkom 2.

Referent – GIS administrator: održavanje i administriranje geografskim informacionim sistemom općine Lukavac, ažuriranje elektronske prostorne baze podataka prostora općine Lukavac, koordinira unos i ažuriranje podataka službi i drugih organa iz njihovih nadležnosti koji su dio GIS-a Općine Lukavac, vodi evidenciju o podacima u GIS bazama po vrsti, obimu, strukturi i ažurnosti, učestvuje u parcelaciji građevinskog zemljišta i izdaje potvrde o parcelaciji, izrađuje izvode i daje podatke iz prostorno-planske dokumentacije za potrebe Odsjeka i drugih Službi, ustrojava, vodi i ažurira bazu podataka iz djelokruga Odsjeka, vrši uvid u prostornu bazu podataka, učesvovanje u radu stručnih komisija iz nadležnosti Službe, poduzima radnje u slučaju nezakonitog naloga i postupa u skladu sa odredbama zakona, skreće pažnju izdavaocu naloga, te ukoliko davalac insistira na provođenju naloga traži pismenu potvrdu sa identitetom izdavaoca naloga i preciznim uputama, a u slučaju potvrđivanja nezakonitog naloga izvještava o nalogu organ koji je neposredno nadređen izdavaocu naloga, te ukoliko nalog ima elemente krivičnog djela odbija njegovo izvršavanje, dalje postupanje i prijavljuje nadležnom tužilstvu, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Šefa otkada.

U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava opće uslove iz člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog organa državne službe Općine Lukavac i to:

OPĆI USLOVI:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto;
- d) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

POSEBNI USLOVI:

Za radno mjesto pod tačkom 1.

- SSS/IV stepen stručne spreme, gimnazija, ekonomska ili upravna škola,
- položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole
- poznavanje rada na računaru.

Za radno mjesto pod tačkom 2.

- SSS/IV stepen stručne spreme, tehnička škola,
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe,
- najmanje 6 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole
- poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene kopije):

- **prijavu na javni oglas** sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diploma /svjedočanstvo o stečenoj odgovarajućoj školskoj spremi,
- uvjerenje ili potvrda o radnom stažu u struci nakon završene stručne spreme,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne službe,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Izabrani kandidat je prije stupanja na rad, dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na Web stranici općine Lukavac i dnevnom listu „Avaz“, računajući od dana objave oglasa u dnevnom listu.

Prijave na Javni oglas sa kratkom biografijom u zatvorenoj koverti, sa potrebnom dokumentacijom predati neposredno u šalter Sali općine Lukavac ili preporučenom poštom na adresu:

Općina Lukavac, Trg slobode br.1, 75 300, Lukavac, sa naznakom: „ Za Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme (tačan naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje)“

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.



OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Edin Delić