



Komisija za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport

Broj: 01-45-3-51/20
Lukavac, 14.07.2020.godine

Na osnovu člana 32. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2020.godinu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 13/18) i člana 4. Odluke o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava za podsticaj mladima („Sužbeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/08, 3/10 i 5/16), Komisija za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport r a s p i s u j e

JAVNI POZIV za raspodjelu dijela sredstava za podsticaj mladima u 2020.godini

Raspisuje se Javni poziv za raspodjelu dijela sredstava za podsticaj mladima u iznosu od 6.000,00 KM predviđenih budžetom općine Lukavac za 2020.godinu, razdio 11, kod potrošačke jedinice 114, funkcionalni kod 0160, ekonomski kod 614324, Podsticaj mladima - od toga: Komisija za pitanja mladih, kulturu i sport Općinskog vijeća.

Maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti po Projektu je 2.000,00 KM.

II

Pravo prijave na Javni poziv imaju:

- registrovane omladinske organizacije sa sjedištem na području općine Lukavac
- sekcije mladih osnovnog i srednjeg obrazovanja sa područja općine Lukavac

III

Kandidovani projekti trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- da se odnose na oblast kulture, sporta, obrazovanja, ekologije i civilnog društva
- da su namjenjeni mladima što podrazumjeva:
 - a) kreativno izražavanje mladih kroz muziku, umjetnost (koncerti, sviranje muzičkih instrumenata, škola slikanja izložbe, pozorišne predstave i sl.
 - b) sportske aktivnosti
 - c) edukacije mladih (npr.borba protiv aktuelnih poroka u društvu, kurs informatike, stranih jezika i sl.)
 - d) aktivnosti koje promovišu odgovoran odnos prema prirodi i unapređenju kvaliteta ljudskog života (uređenje, čišćenje, pošumljavanje životne sredine i sl.)
 - e) aktivnosti koje potiču mlade na veće učešće u društvenom životu, demokratiju, toleranciju i ravnopravnost spolova, promovisanje volonterizma i sl.
 - f) infrastrukturne-društvene sadržaje za mlade (uređenje igrališta, sportskih poligona, vanjskih igraonica za djecu, parkova u krugu društvenih i školskih ustanova i sl),
- da se predloženi projekat realizuje do kraja budžetske godine u kojoj su sredstva odobrena
- da se uz projekat dostavi finansijski i opisni izvještaj o radu ukoliko su aplikanti bili korisnici budžetskih sredstava, a isti nisu dostavili u proteklom periodu.



IV

Finansijski se neće podržati:

- projekti usmjereni na promociju političkih partija
- projekti podnosioca zahtjeva sa druge općine
- projekti kojima se finansiraju bruto i neto plaće i osnovne djelatnosti
- projekti kojima je jedina svrha korist zaposlenih u pravnom licu
- projekti koji podrazumjevaju isključivu nabavku hrane, odjeće, namještaja, kancelarijskog materijala i sl.
- projekti predlagača koji ne ispunjavaju uvjete Kriterija za podsticaj mladima
- projekti udruženja koji svoje aktivnosti ne obavljaju u skladu sa zakonom i pravilima koja vrijede za nediskriminaciju na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog porijekla, političkog ili drugog mišljenja, spola, hendikepa ili starosti ili na bilo koji drugi način.

V

Uz prijavu na Javni poziv potrebno je dostaviti:

- prijavni obrazac (Prilog br.1)
- projekat na propisanom obrascu sa nazivom projekta i finansijskim planom (Prilog br.2)
- dokaz o sufinansiranju projekta – za one projekte koji imaju sufinansiranje (ovjerena kopija, uvjerenja, izjave ili potvrde, garancija pravnog lica ili fizičkog lica koje će sufinansirati projekat, odnosno izvod sa bankovnog računa aplikanta kao dokaz da posjeduje sredstva predviđena za sufinansiranje)
- dokaz o pravnom statusu i djelatnosti podnosioca projekta (ovjerena kopija rješenja o registraciji)
- dokaz da je omladinska organizacija upisana u registar omladinskih organizacija kod nadležne općinske službe za upravu (uvjerenje Službe)
- saglasnost nadležne općinske službe za projekte koji se realizuju na javnoj površini (postavljanje klupa, korpi za otpatke, sadnice i slično)
- završni obračun (bilans stanja i uspjeha).

VI

Korisnici sredstava su dužni podnijeti izvještaj o realizaciji projekta i utrošku sredstava Komisiji za pitanja mladih, obrazovanje, kulturu i sport u roku od 30 dana od realizacije projekta. (Prilog br.3).

Korisnici sredstava su obavezni priložiti kopije fiskalnih računa ili uplatnice i fotografije o realizaciji projekta.

Korisnicima sredstava koji nisu dostavili Izvještaj o realizaciji projekta Komisija neće odobriti sredstva za novi projekat.

Javni poziv će se objaviti na web stranici Općine, na oglasnoj ploči općine Lukavac dana 15.07.2020.godine.

Javni poziv ostaje otvoren zaključno sa 14.08.2020.godine, odnosno trideset dana od dana objave istog.

Prijave na javni poziv sa potrebnom dokumentacijom slati putem pošte na adresu: Trg slobode br.1 Općinsko vijeće Lukavac - Komisiji za pitanja mladih, obrazovanje kulturu i sport ili putem pisarnice na istu adresu.

Prijavni obrazac aplikanti mogu preuzeti na web stranici www.lukavac.ba ili lično u prostorijama šalter sale Općine Lukavac.

NEPOTPUNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE RAZMATRATI.



PREDSDJEDNIK KOMISIJE
Amra Burgić

Amra Burgić

PRIJAVNI OBRAZAC

<i>Podaci o podnosiocu zahtjeva</i>	
<i>Naziv:</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>Tel:</i>	
<i>E-mail:</i>	

Datum predaje projekta: _____

Naziv projekta:

Ukupna vrijednost projekta: _____

Očekivani iznos sredstava sa stavke „Podsticaj mladima“: _____

<i>Kontakt osoba:</i>		<i>Tel:</i>	
<i>Ovlaštena osoba:</i>		<i>Tel:</i>	

<i>Identifikacijski broj:</i>																			
<i>Transakcijski račun:</i>																			

Tačan naziv banke i adresa:

Uz zahtjev prilažemo sljedeću dokumentaciju:

- 1. Popunjen obrazac prijave*
- 2. Dokaz o pravnom statusu i djelatnosti podnositelja (ovjerena fotokopija rješenja o registraciji)*
- 3. Projekat na propisanom obrazcu sa prijedlogom finansijskog plana projekta*
- 4. Dokaz o sufinansiranju projekta – za one projekte koji imaju sufinansiranje (ovjerena kopija uvjerenja, izjave ili potvrde, garancija pravnog lica ili fizičkog lica koje će sufinansirati projekat, odnosno izvod sa bankovnog računa aplikanta kao dokaz da posjeduje sredstva predviđena za sufinansiranje)*
- 5. Dokaz da je omladinska organizacija upisana u registar omladinskih organizacija kod nadležne općinske službe za upravu*
- 6. Saglasnost nadležne općinske službe za projekte koji se realizuju na javnoj površini (postavljanje klupa, korpi za otpatke, sadnice i slično)*
- 7. Završni obračnu (bilans stanja i uspjeha)*

M.P

Ovlaštena osoba podnosioca zahtjeva

*Naziv podnosioca projekta,
adresa, telefon i e-mail*

NAZIV PROJEKTA

Mjesto i datum

I. UVOD

Oblast na koju se projekat odnosi
Ideja projekta, zašto je ovaj projekat važan.

II. CILJEVI PROJEKTA

- Na koji način projekat rješava određeni problem, vizija projekta, mjesto realizacije projekta.
- Po mogućnosti dati detaljan opis projekta, navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta - programskog sadržaja.
- Način praćenja realizacije projekta.
- Zadužena osoba za realizaciju projekta, odgovorna osoba.

III. DETALJAN BUDŽET PROJEKTA

Budžet treba da sadrži iznos sredstava predviđen za realizaciju projekta prema sljedećim stavkama:

- Ukupnu vrijednost projekta po stavkama (unijeti u tabelu),
- Ljudski resursi (potrebno angažovanje stručnog lica, troškovi),
- Oprema (Ako je potrebna - iznos sredstava),
- Ostale aktivnosti,
- Ostalo.

Projekat bi trebao biti što konkretniji sa mjerljivim pokazateljima i da je realan tj. primjeren vremenu i uslovima za realizaciju projekta.

Finansijski plan projekta			
Red. br.	Naziv pozicije	Iznos sredstava, koja se traže sa pozicije „Omladinski projekti“	Iznos pokriven ostalim izvorima sredstava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Ukupno:			

M.P

Ovlaštena osoba podnosioca zahtjeva

*Naziv korisnika sredstava,
adresa, telefon i e-mail*

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA

Datum izvještavanja: _____

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKATA

(Naziv projekta)

NAZIV ORGANIZACIJE / GRUPE			
Mjesto gdje je projekat realiziran			
Oblast			
Vremenski okvir u kojem je projekat sproveden	Datum početka projekta:	Datum završetka projekta:	
Utrošena sredstva / realizovani budžet	UKUPNA VRIJEDNOST (KM):	Donacije:	Vlastito učešće (KM):

Projektni tim (učesnici /aktivisti u projektu) Koliko osoba iz vaše organizacije/ grupe je sudjelovalo na projektu i na koji način? Navedite sve aktiviste u projektu¹

Opišite korisnike projekta / vašu ciljnu grupu i da li ste uključili sve kategorije kao što ste naveli u aplikaciji

UKUPAN broj korisnika projekta:		muškaraca:
		žena:

Da li stvarni broj korisnika odgovara planiranom, očekivanom broju?

Izjave vaših korisnika o značaju projekta i aktivnostima na projektu:

Koji su bili projektni ciljevi vašeg projekta? Da li su ostvareni i u kojoj mjeri? ²

Da li je problem koji ste opisali u aplikaciji potpuno riješen? Ima li nešto što niste ostvarili?

Koji su konkretni mjerljivi rezultati projekta? Možete priložiti i dodatni materijal (slike, CD, primjer postera...)

Opišite aktivnosti koje ste sproveli u okviru projekta. Da li ima odstupanja u odnosu na planirane aktivnosti?

Da li ste imali nepredviđene poteškoće u projektu i kako ste ih riješili.

Da li ste uradili i nešto dodatno, što nije bilo planirano u projektu?

¹ Navodite osnovni projektni tim i sve koji su realizovali projektne aktivnosti. Npr. sve učesnike radne akcije, sve izvodače u kulturnoj manifestaciji, sve voditelje radionica Ako imate spiskove učesnika, priložite ih uz projektni izveštaj.

² Napišite ciljeve vašeg projekta kao u aplikaciji. Da li ste ih ostvarili i kako to možete mjeriti.

