



Stručna Služba Općinskog načelnika

Broj: 02-05-10614/19

Datum, 27.09.2019. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA
USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA UPOSLENIH OPĆINE LUKAVAC**

Općina Lukavac sa sjedištem u Lukavcu, Trg Slobode 1, na osnovu člana 8. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16) i Odluke o pokretanju postupka nabavke usluga sistematskog pregleda uposlenika broj: 02-02-1-10615/19 od 27.09.2019. godine, objavljuje poziv za dostavljanje ponuda za pružanje usluga sistematskog pregleda uposlenika općine Lukavac.

1. Naziv ugovornog organa:

Općina Lukavac

Adresa: Trg Slobode 1

IDB/JIB: 4209451920007

Telefon: 035 36 67 00

Faks: 035 55 36 67 03

Web adresa: www.lukavac.ba

2. Opis predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je sistematski pregled uposlenika općine Lukavac.

Oznaka i naziv iz JRJN: Glavni predmet: 85000000-9 (Usluge u području zdravstva i socijalne zaštite).

3. Procijenjena vrijednost nabavke: 16.120,00 KM bez PDV-a.

4. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

U slučaju da je ponuđeno vršenje predmetnih usluga van mjesta u kome su predmetne usluge potrebne, ponuđač je obavezan da u cijenu ponude uračuna povratnu autobusku kartu, za svakog zaposlenog koji ide na sistematski pregled, od sjedišta ugovornog organa navedenih u tehničkoj specifikaciji do ustanove u kojoj bi se vršile ponuđene usluge. Cijena prevoza se posebno naznačava, i prilikom rangiranja/bodovanja ponuda će biti sabrana sa cijenama usluga koja se nabavljaju. U tom slučaju, ponuđač je dužan da obezbijedi transport zaposlenih, a ugovorni organ neće imati bilo kakvih dodatnih troškova osim troškova navedenih u obrascu za cijenu.

5. Rok pružanja usluga

30 dana od dana potpisivanja ugovora. Sistematski pregled će se vršiti za maksimalno deset zaposlenih dnevno, kako se ne bi došlo do zastoja u obavljanju redovnih aktivnosti ugovornog organa.

Strana 1 od 9



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

Općina Lukavac - Općinski Načelnik, Trg slobode 1, 75300
Lukavac

www.lukavac.ba, e-mail: kabinet-nacelnika@lukavac.ba
Tel. +387 35 366 700, fax: +387 35 366 703



ISO 9001:2015
No. 308550 QM15

6. Uslovi i zahtjevi za koje ponuđač treba ispuniti:

6.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ugovorni organ zahtjeva da se dostavi:

- a. Rješenje o registraciji sa svim priložima ili Izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- b. Identifikacioni broj;

Dokazi navedeni pod 6.1.a. i 6.1.b. moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerene kopije originala od strane nadležnog organa.

U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

6.2. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije ili se ne dostave u formi i na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

6.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke. Dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene ovim pozivom za dostavljanje ponude.

7. Grupa ponuđača

7.1 Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 6.1. mora ispunjavati **svaki član grupe ponuđača** pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.2 Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji je član ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom i koji će član grupe potpisati ugovor.

7.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

7.4 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

8. Obrasci za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ovog poziva i dat je kao Prilog 1.

9. Rok plaćanja

30 dana od dana prijema fakture.

10. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog poziva (Prilog 2).

Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

Ukoliko ponuđač namjerava podugovarati dio ugovorenih obaveza, isto je potrebno posebno navesti u izjavi ponuđača o podugovaranju. Ukoliko Izjava ne bude dostavljena posebno, smatrat će se da ponuđač ne planira podugovarati ni jedan dio predstojećeg ugovora.

11. U skladu sa članom 68. ZJN Bosne i Hercegovine ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uslova iz člana 46. Zakona.

12. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 83/16).

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeći dokaz:

- Pismena izjava da je preduzeće koje dostavlja ponudu domaće, sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, potpisana i ovjerena od strane ponuđača.

13. Adresa na koju se dostavljaju ponude

Ponude se predaju neposredno u šalter sali općine Lukavac, šalteri broj 9 i 10 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa: Općina Lukavac, Trg Slobode 1, 75300 Lukavac, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

