



Broj: 02-02-1-7746/19
Lukavac, 08.08.2019.godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o načinu raspodjele građevinskog materijala, broj: 02-02-2-5020/19 od 10.06.2019.godine, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka dodjele građevinskog materijala

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele građevinskog materijala za mjesne zajednice, sportska, kulturna udruženja i udruženja građana putem sufinansiranja projekata rekonstrukcije i izgradnje infrastrukturnih objekata i opreme po mjesnim zajednicama: za sportske objekte, za objekte kulture za spomen obilježja, ostali objekti i oprema (ambulante, škole, sportski objekti, objekti vezani za zaštitu životne sredine) i za odvodnju oborinskih i otpadnih voda u MZ-a.

Prava iz stava (1) ovog člana ostvaruju se u skladu sa Pravilnikom o načinu raspodjele građevinskog materijala, broj: 02-02-2-5020/19 od 10.06.2019.godine (u daljem tekstu: Pravilnik), ovom Odlukom i planiranim i raspoloživim sredstvima u Budžetu općine Lukavac.

Član 2.

(Građevinski materijal)

Općina Lukavac u svrhu stvaranje boljih uslova za građane, poboljšanje uslova rada u MZa i javnim ustanovama i udruženjima, stvaranje uslova za nastavak ili završetak započetih projekata i aktivnog učesništva građana u realizaciji projekata, donira slijedeći građevinski materijal:

Red. broj	NAZIV ARTIKLA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1	malter 510, pakovanje 25/1	kg	1.000
2	PLF horizontalni oluk RŠ 33 (poluokrugli)	m	30
3	PLF vertikalni oluk Ø100 RŠ 33 (poluokrugli)	m	20
4	PLF lajsna ceona za krov RŠ 41	m	40
5	PLF donji opšav dimnjaka (standardni)	kom	4
6	PLF kubura RŠ 41	m	60
7	PLF t rpezni lim TR 35/207/100	m ²	160
8	Nabavka i sporuka fasade granulacije 2mm, pakovanje 25/1. Obračun po kg	kg	2.000
9	Nabavka i isporuka armature-mreže i šipke Obračun po kg	kg	1.000
10	Nabavka i isporuka gotovog betona MB 30, Obračun po m ³	m ³	25
11	Stiropol EPS 2cm PODNI	m ²	200
12	Stiropol fasadni 5 CM	m ²	1.000
13	Mrežica za stiropol PVC	m ²	1.000
14	Kutne lajsne sa mrežicom (PVC L= 2,5m)	kom	100

Strana 1 od 8



15	Tiplovi za stiropol	kom	1.000
16	Ljepilo za stiropol 25/1	kg	2.000
17	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 1000 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	100
18	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 800 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	100
19	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 600 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	800
20	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 200 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	100
21	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 400 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	800
22	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 300 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	900
23	Nabavka i isporuka betonskih cijevi Ø 500 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	550
24	Nabavka i isporuka betonskih polutica Ø 500 mm, Obračun po komadu L=1m	kom	115

Podnosilac zahtjeva je prilikom prijavljivanja naznačiti za koju vrstu i količinu materijala aplicira, i uz zahtjev treba da priloži prilog sa opisom radova, predmjer i predračun radova i specifikaciju materijala.

lan 3.

(Dodjela građevinskog materijala)

Građevinski materijal iz člana 1. ove Odluke će se raspoređivati prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom, u skladu sa prilikom sredstava u Budžetu.

Ugradnju dodijeljenog građevinskog materijala korisnici su dužni izvršiti o svom trošku.

lan 4.

(Kriteriji)

Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti izbor korisnika pomoći su:

r.br.	KRITERIJI	MAX. BROJ BODOVA
1	Važnost, prioritet i hitnost kandidovanih projekata	15
2	Projekti koji su u fazi realizacije (ranije započeti projekti)	15
3	Procenat učesnika građana i drugih investitora u sufinansiranju projekta	20
4	Projekti koji postižu najveće efekte na području gdje se realizuju	30
5	Projekti koji će nakon realizacije biti za upotrebu-korištenje građana	20

Da bi podnosilac zahtjeva ostvario pravo na dodjelu građevinskog materijala treba da bude bodovan iz najmanje tri kategorije, a da ukupan zbir bodova iznosi minimalno 50.

lan 5.

(Korisnici prava)

Uslovi za izbor korisnika su:

- da se radi o mjesnoj zajednici, javnoj ustanovi, sportskim i kulturnim udruženjima, ostalim udruženjima, grupi građana koji djeluju na području općine Lukavac;
- da se radi o nekom od objekata od interesa za lokalnu zajednicu (sportski objekti, objekti kulture, spomen obilježja, ambulante, škole, infrastrukturni objekti kao i radovi na sanaciji prostora koji su vezani za zaštitu životne sredine za koje građani imaju potrebu) koga je potrebno obnoviti i da se taj objekat nalazi na području općine Lukavac;
- da se za radove ili za infrastrukturu koja prolazi nekretninama koje nisu u vlasništvu izvođača, osigura pisana saglasnost i pravni osnov za izvođenje radova.

lan 6.

(Javni poziv)

Na osnovu Odluke, nadležna služba raspisuje Javni poziv, koji obavezno sadrži: dokument koji se osnov za raspisivanje i provo enje javnog poziva, ukupne koli ine raspoloživog materijala, neprihvatljive troškove koji se ne mogu financirati dodijeljenim sredstvima, vremenski period na koji se javni poziv raspisuje, potencijalne podnosiocce prijava koji imaju pravo da podnesu prijavu, dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu, kriterije za dodjelu materijala, mjesto dostave, na in dostave i rok za dostavu prijave, kontakt podatke za eventualna pitanja, rok za donošenje odluke i na in objave odluke.

Prijavu na poziv podnose zainteresovani korisnici z lana 3. ove Odluke nadležnoj op inskoj službi za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica putem šalter sale op ine Lukavac.

Uz prijavu, prevoznik je dužan priložiti i slijede u dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):
Dokazi koji se prilažu uz zahtjev su:

- rješenje o registraciji podnosioca zahtjeva sa podacima o osobi ovlaštenoj za zastupanje, odnosno ovlaštenje za zastupanje u predmetnom postupku, ukoliko se radi o osobi koja nije zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva potpisi gra ana na iju je incjativu je podnešen zahtjev,
- izvod iz katastra nekretnina,
- objekti koji nisu u vlasništvu izvo a a, treba da osigura pisanu saglasnost i pravni osnov za izvo enje radova,
- specifikaciju radova koji se planiraju izvršiti na predmetnom objektu,
- popunjenu i potpisanu izjavu na obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Poziva, ovjerenu od strane ovlaštenog organa, da e dobiveni gra evinski materijal ugraditi o svom trošku ili potpisi grupe gra ana na iju je incjativu podnešen zahtjev.

lan 7.

(Selekcija prijava)

Nakon isteka roka za prijavu, nadležna služba evidentira sve prijave zaprimljene putem protokola, provjerava da li je prijava dostavljena na aktuelni javni poziv i u zadatom roku, utvr uje one prijave koje su zadovoljile navedene uslove i one koje nisu i o tome donosi posebnu odluku.

Podnosiocima ije prijave nisu zadovoljile uslove iz stava 1. ovog lana, trebaju biti pismeno dostavljene informacije o razlozima odbijanja prijave i ostavljena mogu nost prigovora u roku ne dužem od 8 dana od dana donošenja odluke.

lan 8.

(Komisija za provo enje poziva)

Prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog poziva Na elnik e imenovati komisiju za provo enje javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija).

Rješenje o imenovanju Komisije obavezno sadrži: pravni osnov za formiranje komisije, sastav komisije (lanovi i zamjenski lanovi Komisije), zadaci lanova, predsjednika i sekretara, na in izvještavanja, odredbe koje se ti u sukoba interesa sa opisom postupka utvr ivanja postojanja sukoba interesa, izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti i rok imenovanja.

Komisija treba imati neparan broj lanova, od kojih najmanje jedan lan treba posjedovati neophodna znanja i iskustvo iz oblasti budžeta i finansija.

Pod sukobom interesa smatra se da lan Komisije:

- a) nije li no i/ili lanovi njegove porodice (bra ni ili vanbra ni drug, dijete ili roditelj) nisu, zaposlenici, lanovi, lanovi upravnog tijela ili rukovodioci kod podnosilaca prijave,
- b) nije povezan na bilo koji na in sa podnosiocem prijave ni kod drugih lica (partnerski odnos u provo enju projekta i sl.),
- c) nema materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na javni interes i to u slu ajevima porodi ne povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedni kog interesa.

Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi lanovi komisije. Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti treba da sadrži najmanje izjavu lana komisije:

- a) da se li no i/ili lanovi njihove porodice ne nalaze u sukobu interesa,
- b) da nema li nih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada komisije iji je lan,

- c) da će u obavljanju dužnosti na koju se imenuje postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano,
- d) uvati povjerljivost podataka i informacija i
- e) da će uvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja mu je povjerena od strane davaoca budžetskih sredstava.

Komisija će izvršiti provjeru formalne ispravnosti podnijetih prijava i da li su ispunjeni svi opći uslovi poziva, izvršiti ocjenjivanje pojedinih prijava prema kriterijima utvrđenim javnim pozivom, izraditi zbirnu listu ocjenjenih prijava i dostaviti je nadležnoj službi koja izrađuje prijedlog odluke o dodjeli i dostavlja je Općinskom nadležniku, koji donosi konačnu odluku.

Član 9.

(Mogućnost naknadnog uvida i žalbe)

Podnosiocima nije prijave na javni poziv koji nisu odabrane, može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave.

Protiv rješenja nadležne službe, podnositelj prijave ima pravo žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja rješenja komisiji za rješavanje u drugostepenom postupku, koja je obavezna riješiti po žalbi u roku ne dužem od 15 dana od dana izjavljivanja žalbe.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke i nastavak provođenja postupka dodjele.

Protiv rješenja donesenog u drugostepenom postupku može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 10.

(Ugovor o namjenskom utrošku)

Nakon donošenja Odluke o odabiru, nadležna služba će, u roku ne dužem od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli, sa odabranim korisnicima zaključiti ugovor o dodjeli i namjenskom korištenju građevinskog materijala.

Nacrt ugovora priprema nadležna pravna služba, a obavezno sadrži:

- a) osnovne informacije o ugovornim stranama,
- b) koji građevinski materijal se dodjeljuje i u kojim količinama,
- c) svrhu dodjele materijala,
- d) ukupanu količinu materijala koji se dodjeljuje,
- e) dinamiku i modalitete za isporuku materijala,
- f) prava i obaveze svake ugovorne strane,
- g) modalitete za praćenje i ocjenjivanje, te namjensko trošenje dodijeljenih materijala, uključujući:
 - obaveznu dokumentaciju koju treba voditi primalac/korisnik materijala, a kojom dokazuje namjensko trošenje doznanih materijala,
 - izvještaj o aktivnostima i finansijsko izvještavanje, te rokove predaje izvještaja,
 - terenske posjete i slike,
- f) uslove i način promjene odredbi ugovora,
- g) uslove raskida ugovora (osiguranje povrata materijala u slučaju nevratanja više uplata ili nenamjenski utrošenih materijala),
- h) način rješavanja sporova.

Član 11.

(Način isporuke materijala i izvještaj o utrošku)

Isporuka odobrenih materijala vrši se putem nadležne općinske službe za investicije, komunalno-stambene i poslove mjesnih zajednica.

Korisnici, sa kojima bude zaključen Ugovor dužni su do 10-tog u mjesecu nadležnoj službi podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih materijala, koji obavezno sadrži: puni opis provedenih aktivnosti, postignute rezultate i uopće poteškoće u implementaciji.

Ukoliko odabrani korisnici ne postupaju u skladu sa stavom 2. ovog člana, obavezni su izvršiti povrat isporučenog materijala.

Član 12.

(Praćenje namjenskog trošenja sredstava)

Pra enje namjenskog trošenja dodjeljenog materijala vrši posebna Komisija, ije lanove imenuje Op inski na elnik iz reda uposlenika Op ine, s tim da u radu Komisije ne mogu u estvovati lica koja su u estvovala u radu Komisije za provo enje Javnog poziva.

Komisija kontrolu namjenskog korištenja sredstava vrši kroz pregled svih izvještaja korisnika sredstava u odnosu na potpisani ugovor, izradu godišnjeg plana terenskih posjeta, provo enje kontrola na terenu i izradu izvještaja o provedenoj kontroli, koji sadrži nalaze i prijedlog mjera.

Izvještaj se dostavlja Op inskom na elniku na razmatranje i donošenje odluke o postupanju prema nalazu i prijedlogu mjera.

lan 13.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OP INSKI NA ELNIK
Dr.Sci. Edin Deli

(naziv davaoca izjave)

(adresa)

(broj telefona)

Ja, _____, JMBG _____, broj li ne karte _____, ovlašteni predstavnik mjesne zajednice, javne ustanove, sportskog ili kulturnog udruženja, udruženje građana, ostala udruženja, predstavnik grupe građana, sa područja općine Lukavac.

_____, reg. broj: _____, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem slijedeću

IZJAVU

- da je; mjesna zajednica, javna ustanova, sportsko, kulturno udruženje, udruženje građana, ostala udruženja, predstavnik grupe građana (*upisati status*) _____ o svom trošku izvršiti ugradnju građevinskog materijala, dodijeljenog od strane općine Lukavac po podnesenom zahtjevu-pozivu za dodjelu pomoći u građevinskom materijalu za objekt koji se nalazi u MZ _____, za koji je u Pozivu i aplicirala.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.

Lukavac, _____.____.2019.godine

ZAHTJEV ZA
ZA DODJELU POMO I U GRA EVINSKOM MATERIJALU

NAZIV I SJEDIŠTE PODNOSIOCA ZAHTJEVA: _____

ADRESA: _____

REG.BROJ: _____

KONTAKT OSOBA: _____

BROJ TELEFONA: _____

ZAHTJEV ZA DODJELU POMO I U GRA EVINSKOM MATERIJALU PODNOSIMO ZA
OBNOVU/DOVRŠETAK IZGRADNJE _____ OBJEKTA, IZGRA ENOG

NA PARCELI OZNA ENOJ PO NOVOM PREMJERU KAO KATASTARSKA ESTICA BROJ:
_____, ZVANA _____, POVRŠINE _____ m²,

UPISANOJ U POSJEDOVNI LIST BROJ: _____, KATASTARSKA OP INA:

_____, A ŠTO PO STAROM PREMJERU ODGOVARA KATASTARSKOJ ESTICI

BROJ: _____, UPISANOJ U ZK ULOŽAK BROJ: _____, KATASTARSKA OP INA:

NA PREDMETNOM OBJEKTU PLANIRAMO IZVESTI SLIJEDE E RADOVE: _____

NAVEDENE RADOVE EMO IZVESTI O SVOME TROŠKU.

VRSTA I KOLI INA GRA EVINSKOG MATERIJALA ZA KOJI SE PRIJAVLJUJEMO JE (pored
željenog materijala upisati koli inu u za to predvi enoj koloni):

Red. broj	NAZIV ARTIKLA	JEDINICA MJERE	KOLI INA
1	malter 510, pakovanje 25/1	kg	
2	PLF horizontalni oluk RŠ 33 (poluokrugli)	m	
3	PLF vertikalni oluk ø100 RŠ 33 (poluokrugli)	m	
4	PLF lajsna eona za krov RŠ 41	m	
5	PLF donji opšav dimnjaka (standardni)	kom	
6	PLF kubura RŠ 41	m	
7	PLF t rapezni lim TR 35/207/100	m ²	
8	Nabavka i sporuka fasade granulacije 2mm, pakovanje 25/1. Obra un po kg	kg	
9	Nabavka i isporuka armature-mreže i šipke Obra po kg	kg	
10	Nabavka i isporuka gotovog betona MB 30, Obra un po m ³	m ³	
11	Stiropol EPS 2cm PODNI	m ²	
12	Stiropol fasadni 5 CM	m ²	
13	Mrežica za stiropol PVC	m ²	
14	Kutne lajsne sa mrežicom (PVC L= 2,5m)	kom	
15	Tiplovi za stiropol	kom	
16	Ljepilo za stiropol 25/1	kg	
17	Nabavka i isporuka betonskih cijevi ø 1000 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	
18	Nabavka i isporuka betonskih cijevi ø 800 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	
19	Nabavka i isporuka betonskih cijevi ø 600 mm,	kom	

	Obra un po komadu L=1m		
20	Nabavka I isporuka betonskih cijevi Ø 200 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	
21	Nabavka I isporuka betonskih cijevi Ø 400 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	
22	Nabavka I isporuka betonskih cijevi Ø 300 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	
23	Nabavka I isporuka betonskih cijevi Ø 500 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	
24	Nabvka i isporuka betonskih polutica Ø 500 mm, Obra un po komadu L=1m	kom	

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

M.P.