

Na osnovu člana 44. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05) i člana 104. Statuta općine Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ – prečišćeni tekst, broj 5/08.), te člana 88. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/06.), Općinsko vijeće Lukavac na sjednici održanoj 14.09.2009. godine donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom definiše se održavanje komunalnog reda i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Lukavac, a naročito u oblasti uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, sakupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje bespravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe za povredu ponašanja definisanog ovom Odlukom.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se :

- javne saobraćajne površine : ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju ;
- javne zelene površine : parkovi, drvodredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale jezera, rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju i uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, te ostale slične površine ;
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih ;
- otvoreni pijačni , tržni i prostori oko prodajnih objekata, javne česme i spomen obilježja ;
- otvoreni odvodni kanali, javni satovi, javni nužnici, fontane i
- neuređene javne površine i prostori, te neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 3.

Područje općine Lukavac , u smislu ove Odluke, dijeli se na slijedeće zone :

- ZONA 1 - uže urbano područje grada Lukavca (Regulacioni plan „Centar I“, „Centar II“ i „Centar III“) i dio urbanističkog plana grada Lukavca između magistralnog puta M-4 i pruge Tuzla-Doboj u širini pojasa obuhvaćenog regulacionim planom „Centar I“ i „Centar II“ ;
- ZONA 2 - šire urbano područje općine Lukavac (naselja : Bistarac Gornji, Bistarac Donji, Bokavići, Tabaci, Modrac, Prokosovići, Puračić, Lukavac Mjesto, Huskići, Hrvati, Devetak, Gnojnica, Dobošnica, Turija i Poljice) ;
- ZONA 3 - ostala područja općine Lukavac.

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Pod pojmom uređenja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svijetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih zelenih i saobraćajnih površina, obala jezera i vodotoka rijeka.

1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA, UREĐAJA I OBJEKATA

Član 5.

Vlasnici privatnih poslovnih i stambenih objekata, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada, dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata i uređaja u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to : fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, podrumne, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, te ugrožavaju bezbijeđenost građana lica označena u prethodnom stavu, moraju urediti o svom trošku.

Uređenje vanjskih dijelova i uređaja zgrada i objekata nalaže komunalni inspektor svojim rješenjem sa rokom izvršenja najduže do jedne godine.

Član 6.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju vanjskih dijelova i uređaja zgrada i objekata u I zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti urbanističku saglasnost za izvođenje radova od općinske službe nadležne za poslove građenja.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu, koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-istorijskog i prirodnog nasljeđa.

Član 7.

Ako se rušenjem nekog objekta, otkriju zabatni zidovi susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravno lice, lice koje samostalno obavlja djelatnost ili fizičko lice, po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom.

Član 8.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostatka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, deka, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje veša ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 9.

Ograđivanje javnih površina, po pravilu se vrši elementima odgovarajućeg materijala ili ukrasnom živom ogradom, na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 10.

Ukrasne žive ograde, moraju se redovno održavati i orezivati, tako da ne ometaju odvijanje saobraćaja.

Član 11.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i da ne ometa preglednost u odvijanju saobraćaja.

Visina ograde ne može prelaziti **1,0** m, a prema ulici ili saobraćajnici **0,80** m, iznad nivelete pločnika, prirodnog ili nasutog terena.

Ograde oko industrijskih krugova i radnih zona mogu se postavljati do visine od **2,20** i mogu biti pune.

Vrata i kapije ograda, ne smiju se otvarati prema saobraćajnici, ako time ometaju saobraćaj pješaka i vozila.

Član 12.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine (ograđene i neograđene), ograde, drveća i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju održavati urednim.

Zabranjeno je svako gomilanje sekundarnih sirovina, smeća i drugog otpada u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, izuzev u za to određenim posudama.

Zabranjeno je u dvorištima individualnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, kao i na neizgrađenom zemljištu uz javne površine, deponovati havarisane automobile i druga motorna vozila.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 13.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava, izdaje se na osnovu uslova koji se utvrđuju u urbanističkoj saglasnosti koju izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Izuzetno, općinska služba nadležna za komunalne poslove, može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 14.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde, kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove i investitora gradnje, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Predizborni plakati mogu se izuzetno postaviti i na druga mjesta uz obavezu da se isti moraju ukloniti najkasnije u roku od tri / **3** / dana od dana završetka izbora ili će se isti ukloniti o trošku onoga koji ih je postavio.

Saglasnost za postavljanje plakata, organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu : oglašivač), dužan je zatražiti u roku najkraćem od **48** sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev, oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju. Općinska služba nadležna za komunalne poslove, uz odobrenje za postavljanje odredit će i visinu naknade za postavljanje plakata u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća u zavisnosti od veličine plakata.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 15.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, a naročito na : fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, na drveću, parkovskom zelenilu, na javnim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, na objektima vjerskih institucija, mostovima, spomen obilježjima, ukoliko to nije odobreno od nadležne općinske službe.

Plakati, oglasi i slične objave, postavljene van dozvoljenih mjesta, ukloniti će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičkog lica, lica koje samostalno obavlja djelatnost ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Član 16.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 17.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni tokom cijele noći, u skladu sa režimom rada rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri / **3** / dana od dana nastanka kvara.

Neispravne, oštećene svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 18.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje **2,5** m od nivoa pločnika, odnosno kolovoza ili trotoara, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini, s tim da ne ugrožava bezbjedno odvijanja saobraćaja.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

U **I** zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, koja se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti, u kojoj se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme postavljene bez odobrenja, biće uklonjene u roku od **24** sata o trošku vlasnika.

Član 19.

Vlasnik natpisa i firme dužan je istu održavati na način utvrđen u članu **16.** stav **1.** ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom, smatra se natpis i firma, čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis i firmu, vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od sedam / 7 / dana od dana nastanka oštećenja.

Član 20.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugi poslovni prostor, vlasnik reklamnog natpisa ili firme, dužan je da ih ukloni u roku od petnaest / **15** / dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut natpis, odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Član 21.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići, mogu se postavljati samo na za to određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava, moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnavljanje, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava, vrši njihov vlasnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove, u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu općine i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 22.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana **13.** i člana **21.** ove Odluke, općinska služba nadležna za komunalne poslove odredit će : mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta, koji su u vlasništvu općine Lukavac, utvrdit će se obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja, u slučaju neplaćanja naknade ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava **1.**, korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam / 7 / dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku korisnika.

Član 23.

Za postavljanje predmeta i objekata iz člana **21.** ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište, čiji je vlasnik općina Lukavac i koje neposredno koristi, te na objekte na kojima općina Lukavac ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava, određuje Općinsko vijeće u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličina naprave. Obveznik plaćanja naknade je fizičko lice, lice koje samostalno obavlja djelatnost ili pravno lice koje postavlja naprave iz člana **21.** ove Odluke.

Član 24.

Zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, Općinski Načelnik će odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa : Jumbo, City Light i slično), koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata, općinski Načelnik utvrđuje na osnovu prijedloga općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu, odabira stručna komisija, koju imenuje općinski Načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Općinski Načelnik utvrđuje kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Član 25.

Konkurs za postavljanje naprava u smislu člana 24. ove Odluke, objavljuje se u dnevnoj štampi ili u drugim sredstvima informisanja i sadrži :

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti ;
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup ;
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač ;
- početnu visinu naknade ;
- rok za podnošenje pismene ponude ;
- način predavanja ponuda ;
- organ kome se ponuda podnosi ;
- rok za uplatu naknade i
- druge uslove.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača, pismeno se obavještavaju svi učesnici.

Član 26.

Komisija može odlučiti, da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno, da određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od uslova koje ponuđač nudi.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti Ugovor sa općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i obezbijedi odobrenje za postavljanje naprava od općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Visina naknade postignuta na konkursu, uplaćuje se u budžet Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture na području općine Lukavac .

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od dvije / 2 / niti duži od pet / 5 / godina, o čemu odlučuje općinski Načelnik, na prijedlog konkursne komisije.

Član 27.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 21. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave i elektroenergetska saglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame, podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta, sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije

Član 28.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog lica, lica koje samostalno obavlja djelatnost ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članovima 26. i 27. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

3. SPOMENICI, SPOMEN OBILJEŽJA, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 29.

Na području općine Lukavac mogu se postavljati spomenici, spomen obilježja, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Član 30.

Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i mišljenje općinske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili jeste spomenik kulture.

Član 31.

Kada se predmet iz člana 30. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 32.

Postavljeni spomenici, spomen obilježja, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, oštećivati ili na drugi način uništavati.

Predmete iz prethodnog stava, dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove.

5. JAVNA RASVJETA

Član 33.

Javnu rasvjetu čine : rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim i željezničkim stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata

kulture i historijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, javnih stepeništa i slično.

Član 34.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi putevi na javnim zelenim površinama , moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati oštećene ili uništene dijelove i slično).

O izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i nadzoru nad održavanjem javne rasvjete brine se nadležna općinska služba.

Član 35.

Javna rasvjeta mora svijetliti cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom Odlukom Općinskog Vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja rasvjete na području općine.

Član 36.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti, moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 37.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi i dekorativni elementi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uslovima propisanim u članovima 21. do 28. ove Odluke.

6. REKREACIONE POVRŠINE, JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA I DVORIŠTA JAVNIH USTANOVA

Član 38.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti na njima, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata, brinu se pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica, koja tim površinama i objektima upravljaju.

Član 39.

Školska dvorišta, dvorišta predškolskih ustanova, domova kulture, vjerskih objekata i drugih javnih ustanova na području općine Lukavac održavaju vlasnici, odnosno korisnici istih.

Vlasnici, odnosno, korisnici dvorišta iz prethodnog stava, dužni su :

- vanjsku ogradu dvorišta i ulaznu kapiju održavati u ispravnom i urednom stanju;
- redovno kositi travu i prikupljati otpad sa zelenih površina ;
- vršiti redovno orezivanje i kresanje stabala ;
- pristupne staze održavati u ispravnom i urednom stanju ;
- vršiti redovno prikupljanje i odvoz smeća u skladu sa članom **116.** ove Odluke ;
- pribaviti kontejnere za prikupljanje i odvoz smeća ;
- postaviti dovoljan broj korpica za prikupljanje smeća uz konsultacije sa nadležnom općinskom službom za komunalne poslove ;
- sportske objekte, poligone i postavljene rekvizite održavati u urednom i ispravnom stanju.

Ukoliko dvije ili više ustanova koristi isto dvorište, odgovorna lica u tim ustanovama su dužna potpisati ugovor u kome će definisati svoje obaveze po pitanjima iz prethodnog stava, a jedan primjerak ugovora dostaviti općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove u roku od trideset / **30** / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 40.

Pod privremenim zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se :

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu locirane uz postojeće poslovne objekte i prostore ;
- postavljanje privremenih objekata tipa kiosk ;
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično ;
- izlaganje robe ispred objekta na improvizovanim tezgama ;
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta uz postojeće poslovne objekte i prostore ;
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih zabavnih sadržaja,
- zauzimanje javne površine u svrhu građenja (deponovanje građevinskog materijala, šuta i slično).

Član 41.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava, izdaje se u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

Član 42.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi općinski Načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja uz koordinaciju nadležne općinske službe za komunalne poslove.

Program iz prethodnog stava, sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija, na kojima je potrebno izvesti određene instalacije detaljni urbanističko-tehnički uslovi utvrđuju se urbanističkom saglasnosti.

Član 43.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti koje nisu locirane uz postojeće poslovne objekte i prostore u skladu sa programom iz člana 42. ove Odluke, vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja - licitacije.

Licitaciju provodi Komisija, koju obrazuje općinski Načelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije / 2 / godine.

Licitacija se provodi na način i po postupku predviđenim za postupak javnog nadmetanja za prodaju i zauzimanje nepokretnosti u državnoj svojini.

Početnu cijenu 1 m² zauzete površine javne površine kod licitacije posebnom Odlukom određuje općinski Načelnik.

Ukoliko je javna površina locirana uz postojeći poslovni prostor, odobrenje za zauzimanje u svrhu ljetne bašte može se donijeti na osnovu zahtjeva korisnika tog prostora.

Član 44.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i urbanističku saglasnost, kojom se utvrđuju mogućnosti za zauzimanje i svi drugi elementi bitni za zauzimanje javne površine.

Član 45.

Za postavljanje tende ili sličnog stabilnog objekta na zauzetoj javnoj površini prije izdavanja odobrenja za korištenje javne površine obavezno je pribavljanje urbanističke saglasnosti.

Zauzeta javna površina koja se koristi u svrhu građenja mora biti definisana u urbanističkoj saglasnosti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

Član 46.

Za privremeno zauzimanje javne površine, privremeni korisnik dužan je uplatiti naknadu koja je propisana rješenjem o privremenom zauzimanju u korist budžeta općine Lukavac prije početka korištenja javne površine za odobrene namjene. Uplaćena sredstva se koriste za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za privremeno zauzimanje javne površine utvrđuje općinski Načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi, ukoliko ova naknada nije propisana Odlukom o komunalnim taksama.

Član 47.

Rješenjem o odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne / 1 / godine, s tim, da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 01. aprila do 31. oktobra tekuće godine.

Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje

(instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije / 2 / godine.

Član 48.

Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva, ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je locirana uz poslovni prostor, u kome podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost, u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluge, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 10 m².

Zauzimanje javne površine, na osnovu zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protesni skupovi i slično) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata, uz prethodno pribavljeno odobrenje od Policijske uprave Lukavac.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva najviše do deset / 10 / dana i do 5 m², s tim, da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje općinski Načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za prodaju sezonskog cvijeća, voća i povrća može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva najviše do devedeset / 90 / dana i do 5 m².

Član 49.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su locirani uz postojeće poslovne prostore ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove :

1. prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od dva / 2 / metra, a udaljenost ograde ljetne bašte do ruba saobraćajnice ne smije biti manja od jednog / 1 / metra ;
2. javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte ;
3. u površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte ;
4. visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,00 m ;
5. ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cjelosti na javnoj zelenoj površini, ista površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom ;
6. po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od petnaest / 15 / dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka ,
7. postavljanje slobodno stojeće tende kao načina zaštite od sunca može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 50.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata tipa kiosk i pokretnih objekata iz člana 40. stav 1. alineja 2. i 3. ove Odluke, moraju ispunjavati slijedeće uslove :

- postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbijeđnost saobraćaja vozila i pješaka ;
- postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbijeđnosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično) ;

- objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjivati estetski i opći izgled tog mjesta.

Postupak za postavljanje objekata tipa kiosk i pokretnih objekata je u nadležnosti općinske službe za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove.

Korisnici ovih objekata dužni su iste kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne općinske službe za komunalne poslove ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, uklonit će se o trošku korisnika u roku od **24** sata. Žalba izjavljena protiv ovog rješenja o uklanjanju, ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 51.

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu, te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od tri / **3** / dana, u suprotnom će se privremeno postavljeni objekat ukloniti o trošku korisnika.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 52.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, stubovi saobraćajne signalizacije, table sa nazivima ulica i trgova, te brojevi stambenih objekata, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, protivpožarni hidranti i hidranti za pranje ulica, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 53.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na :

- stubove saobraćajnih znakova ;
- stubove javne rasvjete ;
- jarbole za zastave ;
- drveće i drugo rastinje ;
- mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i
- druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled javne površine.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 54.

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna lica, lica koje

samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica, a na osnovu odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 55.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje, brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove putem Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova održavanja čistoće javnih površina.

Član 56.

Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska služba za poslove prostornog uređenja.

Fontane po pravilu moraju raditi od **01. aprila do 31. oktobra** tekuće godine, a o njihovom održavanju brine se općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri ove poslove, odnosno pravno lice, lice koje samostalno obavlja djelatnost ili fizičko lice koje ih je postavilo.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 57.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina, moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje i neovlaštena upotreba hidranta ili fontane.

Član 58.

Javni nužnici, moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana u vremenu od **07,00 do 24,00** sati.

Član 59.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost općinske službe za poslove prostornog uređenja postavlja javno preduzeće poštanskog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u roku od tri / **3** / dana od dana nastanka istih.

Član 60.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. AUTOBUSKA I ŽELJEZNIČKA STANICA, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, JAVNOG AUTOBUSKOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 61.

Stanične zgrade na autobuskoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog,

željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik objekta, odnosno predmeta.

Član 62.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obavezno i prateća oprema-korpice za smeće, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, a na osnovu pribavljene saglasnosti općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja. Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje općina može povjeriti pravnom licu ili licu koje samostalno obavlja djelatnost koje je registrovano za tu djelatnost.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam /7 / dana od dana nastanka istog.

Stajališta održavaju ovlaštena pravna lica ili lica koja samostalno obavlja djelatnost za prevoz putnika u javnom autobusnom saobraćaju, odnosno, pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri održavanje istih.

Član 63.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta, brine se pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se posebnom Odlukom Općinskog Vijeća.

10. OTVORENE PIJACE

Član 64.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog Načelnika.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca dužno je u roku od osamnaest / 18 / mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke da uredi pijačni prostor.

Član 65.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca, dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme uređaja na otvorenim pijacama, te održavati javnu površinu na kojoj se otvorena pijaca nalazi.

Član 66.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, donosi općinski Načelnik, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, koje upravlja i održava pijace, uz saglasnost općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od šezdeset / 60 / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace ;
- proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci ;
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu ;
- čišćenje i odvoženje smeća ;
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Član 67.

Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do **18,00** sati svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

Sve pijace moraju imati javne nužnike i česme. Česme na pijacama postavljene na otvorenom prostoru moraju biti priključene na gradski vodovod, a odvod na kanalizacionu mrežu.

Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, iz prethodnog stava dužno je brinuti se da se u roku od jednog / 1 / sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 68.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih pijaca, bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 69.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 70.

Uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove, koje izdaje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove pod uslovima koji su propisani u stavu 1. ovog člana.

Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Lukavac.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen Odlukom o komunalnim taksama ili shodno članu 46. ove Odluke

Član 71.

Kod izvođenja radova označenih u članu 69. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to priroda radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 69. ove Odluke ;
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, na način da se spriječi stvaranje blata i prašine ;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija će izdati rješenje o otklanjanju nedostataka, a dalje izvođenje radova će zabraniti dok se uočeni nedostaci ne otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 72.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom - sigurnom ogradom, koja se mora posebno označiti i osvijetliti po potrebi.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 73.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijali.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 74.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi, tako da se deblo stabla zaštititi oplatom, koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 75.

Izvođač radova dužan je najkasnije **24** sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove će izvršiti pregled i sačiniti zapisnik o stanju zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, obavijestit će nadležnu općinsku inspekciju u cilju preduzimanja mjera iz njene nadležnosti.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 76.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta, dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od **48** sati, a upotrebljena površina se mora očistiti i eventualna oštećenja sanirati

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 77.

Lokaciju, površinu, uslove i način odlaganja viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na lokaciju koja je definisana u prvom stavu ovog člana, uz prethodno pribavljano odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

U odobrenju se utvrđuje visinu naknade za korištenje naprijed navedene lokacije.

Pomenutu naknadu izvođač, odnosno, investitor građevinskih radova dužan je uplatiti prije početka radova. Visinu naknade određuje općinski Načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 78.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju kućnog smeća, bez saglasnosti preduzeća koje upravlja deponijom, osim u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

Mijenjanje konfiguracije terena koje ugrožava susjednu parcelu može se vršiti samo uz prethodno pribavljenu urbanističku saglasnost.

III- ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 79.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 80.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama, vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama, odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u smislu člana 48. stav 2. ove Odluke, organizator javnog okupljanja, dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 81.

Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21⁰⁰ do 06⁰⁰ sati.

Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine, ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama, vrši Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 82.

Pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica, koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 83.

Na javnoj površini, ne smije se ostavljati, niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje :

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine ;
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće ;
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično na javne površine ;
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini ;
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljivih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu ;
6. oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće ;
7. paljenje otpada, lišća, papira i slično ;
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka ;
9. ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike ;
10. napasanje stoke na javnim površinama ;
11. vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje i slično ;

12. parkiranje vozila na javnim zelenim i saobraćajnim površinama, koje nisu za to predviđene i
13. pješачke staze koristiti za saobraćaj motornih i drugih vozila.

Član 84.

Ivičnjaci između trotoara i kolovoza ne smiju se uklanjati, spuštati ili klesati radi prelaska vozila. Visina ivičnjaka ne smije biti veća od **12 cm** u odnosu na kolovoz. U izuzetnim slučajevima, ako bi prelaz vozila predstavljao izrazitu teškoću za normalnu upotrebu i odvijanje saobraćaja, općinski organ nadležan za poslove prostornog uređenja može odobriti spuštanje ili klesanje ivičnjaka.

Član 85.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama, kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 86.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju, ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti opremljena, kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 87.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina :

- konstantno čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova ;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata, na način da se spriječi stvaranje blata i prašine ;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta ;
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno, da se materijal ne raznosi po javnim površinama ;
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Komunalni inspektor će u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naložiti mjere u cilju zaštite i održavanja javnih saobraćajnih površina. Pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost su dužna postupiti po nalogu komunalnog inspektora.

Lica iz stava 1. člana, dužna su osigurati da se prilikom izvođenja radova ne ugrozi propusnost slivnika.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 88.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava općinska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno

Javno komunalno preduzeće ili drugo pravno ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Član 89.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, individualnu kanalizacionu mrežu, te električnu, telefonsku i drugu instalaciju, brine se Javno komunalno ili drugo preduzeće, odnosno pravno lice, lice koje samostalno obavlja djelatnost ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Zabranjeno je uništavanje postavljenih vodovodnih i kanalizacionih instalacija.

Član 90.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama, na način da sprečavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Komunalni inspektor će u skladu sa odredbama ove Odluke, nadležnoj općinskoj službi za prostorno planiranje, naložiti rješenjem mjere u cilju zaštite sistema za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina i spriječavanje razlijevanja atmosferskih i otpadnih voda po javnim površinama, kao i ugrožavanje objekata, privatnih posjeda i drugih površina atmosferskim i otpadnim vodama.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 91.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Program iz prethodnog stava donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika za svaku budžetsku godinu.

Tehnički nadzor nad obavljanjem poslova održavanja javnih zelenih površina vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Zelene površine preduzeća i drugih pravnih subjekata uređuju i održavaju pravni subjekti koji imaju vlasništvo nad zemljištem ili pravo korištenja zemljišta.

Zelene površine u svojini lica koja samostalno obavljaju djelatnost i građana održavaju njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Lica iz stava 4. i 5. ovog člana su dužna održavati zelene površine u skladu sa odredbama ove Odluke, koje se odnose na održavanje javnih zelenih površina.

Član 92.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala i sadnja novog ;
2. orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja ;
3. okopavanje biljaka ;

4. košenje trave ;
 5. đubrenje i prehranjivanje biljaka ;
 6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka ;
 7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem ;
 8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila ;
 9. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju ;
 10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja ;
 11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine ;
 12. skidanje snijega sa grana ;
 13. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama ;
 14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu i
 15. ostale radnje neophodne da bi javne zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja čistoće i javnih površina.
- Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 93.

Pravno lice, lice koje samostalno obavlja djelatnost ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim rekreacionim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu, u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 94.

Ovlašteno Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stabilima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te grane koje ugrožavaju saobraćaj motornih vozila i pješaka, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 95.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranje, popločavanja i slično) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno **0,80** m, računajući od debla drveta.

Član 96.

Prekopavanje javnih zelenih površina radi postavljanja, uklanjanja i izmjene podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti na osnovu odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, uz prethodno pribavljenu urbanističku saglasnost.

Prekopavanje javnih zelenih površina u svrhu izvođenja radova na održavanju podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za pomenute radove koji se izvode na površini puta ili u putnom pojasu potrebno je pribaviti saglasnost općinskog organa koji se brine održavanjem, rekonstrukcijom i izgradnjom putne mreže.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje Odlukom o komunalnim taksama.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana obavijestiti nadležnu općinsku službu za komunalne poslove.

Član 97.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ako se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor ili izvođač radova je dužan da uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobuskim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 98.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

Član 99.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata, moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju i da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini i privatnoj individualnoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima za čije postavljanje postoji odobrenje (električnim, PTT i slično), moraju se uklanjati.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će se u roku od sedam / 7 / dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama, općinska služba nadležna za komunalne poslove, dužna je da, prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka. Za uređenje drvoreda potrebno je prethodno pribaviti urbanističku saglasnost.

Član 100.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Lukavac, ove poslove obavlja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje ovih poslova, pod nadzorom općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 101.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje općinski Načelnik.

Član 102.

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine ;
2. rekonstrukcija postojećih i izgrađenih novih zelenih površina ;
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklama, panoa i slično na javnim zelenim površinama ;
4. odlaganje građevinskog materijala ;
5. kampiranje i postavljanje šatora i
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 103.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja ;
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično, osim predizbornih koji su definisani u članu 14. ove Odluke ;
3. penjanje po drveću ;
4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnatih busjenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća, cvijetnih i travnatih busjenova ;
5. neovlašteno sakupljanje i donošenje suhog granja, kore mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja ;
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka ;
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama ;
8. oštećenje i izvaljivanje stabala i grmlja ;
9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva i uglja, kao i korištenje stabala za postavljanje bilo kakvih naprava i instalacija,
10. oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagašivanje i oštećivanje na bilo koji način ;
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine ;
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine ;
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini ;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala ;
15. rezanje, odnosno prekidanje korjena stabla ;
16. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama ;
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično, na javnim zelenim površinama ;
18. bacanje otpadaka u bazene i fontane ;
19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda ;
20. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,

21. ležanje i spavanje na parkovskim klupama i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i
22. upotreba javnih zelenih površina u svrhu igrališta na lokacijama gdje to nije predviđeno prostornim planom.

Član 104.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini, uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto, putem ovlaštenog pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu, odbije da istu nadoknadi, protiv istog će se provesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete pred nadležnim sudom.

Član 105.

Komunalni inspektor će, u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem naložiti mjere, a sve u cilju zaštite i obnove javnih zelenih površina, kao i estetskog uređenja naselja.

Pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica su dužna postupiti po nalogu inspektora.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 106.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to :

1. smeće na javnim površinama ;
2. kućno smeće ;
3. krupni otpad.

Član 107.

Smećem na javnim površinama, smatraju se svi otpaci koji se nalaze na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa Programom održavanja čistoće i javnih površina.

Član 108.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama, i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se : zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 109.

Na kompletnom području općine Lukavac obavezan je odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za organizovanje obaveznog odvoza kućnog i krupnog otpada sa cjelokupnog područja općine odgovoran je davalac komunalnih usluga i nadležna općinska služba za inspeksijske poslove.

Član 110.

Saglasnost na cijenu usluga za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada daje Općinsko vijeće, na zahtjev Javnog komunalnog preduzeća, odnosno, pravnog lica ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća, shodno članu 21. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj 11/05).

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 111.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava, određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom, za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada, općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Član 112.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a općinski Načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući Pravilnik kojim će se regulisati način i uslovi, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Zabranjeno je odlaganje smeća van posuda za smeće. Ukoliko se utvrdi da je lice odlagalo smeće van posude za smeće, isto će na osnovu rješenja komunalnog inspektora Javno komunalno preduzeće, pravno ili fizičko lice kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća ukloniti o trošku tog lica.

Član 113.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće, moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda određuje se tako da na najmanje 4 stana dolazi jedna mala posuda za smeće, odnosno, jedan spremnik (kontejner) na 35 stanova.

Član 114.

Posude za smeće za kolektivne stambene objekte nabavlja i održava davalac usluga, a za posude za smeće za individualne objekte nabavljaju i održavaju korisnici objekata. Poslovni prostori moraju biti snabdijeveni posudama za smeće.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili posude za smeće.

Veličinu i broj posuda za smeće kod novootvorenih i novosagrađenih objekata određuje davalac usluga.

Korisnici posuda za smeće dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinsekirati najmanje dva / 2 / puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 115.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće za postojeće objekte, određuje Komisija čiji sastav čine predstavnici službi nadležnih za komunalne poslove, za poslove urbanizma, za inspeksijske poslove i predstavnik davaoca usluga.

Mjesta za smještaj posuda za kućno smeće za nove objekte moraju biti određena urbanističko-građevinskom dokumentacijom.

Takođe, mjesta za posude za smeće ne smiju se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu. Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Član 116.

Svi privredni, poslovni i stambeni objekti, odnosno njihovi vlasnici ili korisnici, na području općine Lukavac, obavezni su imati regulisan odvoz smeća putem ovlaštene organizacije, odnosno zaključiti Ugovor.

Korisnici odvoza kućnog smeća, dužni su sakupljeno kućno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene. Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži. Prilikom odlaganja kućnog smeća, korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti.

Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostora u kojima obavljaju poslovnu djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će na poziv davaoca komunalne usluge biti uklonjena uz posredovanje službenika Policijske uprave Lukavac.

U slučaju da dođe do zapaljenja sadržaja kontejnera isti je dužan ugasiti vatrogasna jedinica.

Član 117.

Javno komunalno preduzeće, odnosno, ovlašteno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je najmanje tri puta sedmično, a po potrebi i više puta odvoziti kućno smeće u I zoni, najmanje dva puta, a po

potrebi i četiri puta mjesečno u II zoni, a najmanje dva puta mjesečno u III. zoni vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinski Načelnik može svojom Odlukom odrediti da se u čitavoj općini ili u pojedinim njenim dijelovima smeće odvozi dva / 2 / ili više puta sedmično.

Član 118.

Posude za smeća u zoni I. pripremaju za odvoz radnici Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Korisnici usluge odvoza smeća u II. i III. zoni dužni su na dan odvoza smeća, smeće sakupljeno u propisnim posudama iznijeti pored puta kojim se kreće sabirno vozilo.

Ako specijalno sabirno vozilo, ne može proći određenim ulicama, ovlašteno Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća u sporazumu sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

U slučaju iz predhodnog stava, korisnici stambenih i poslovnih prostorija, dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 119.

Radnici koji odvoze kućno smeće, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz predhodnog stava, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti sami korisnici usluga.

Član 120.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

Takođe je zabranjeno vršiti spaljivanje sekundarnih sirovina otpada iz proizvodnje i remonta, krupnog otpada, automobilskih i drugih guma i smeća na javnim površinama i individualnim posjedima i u krugu pravnih lica.

Izuzetno, na individualnim posjedima, može se vršiti spaljivanje otpada iz bašta (raznih stabljika, sasušene trave i slično), koje se vrši u ranim večernjim satima, uz pojačane mjere protivpožarne zaštite i uz upozorenje i prethodnu najavu vlasnicima susjednih posjeda i objekata.

3. KRUPNI OTPAD

Član 121.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini i postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu člana 108. ove Odluke, a naročito : dijelovi namještaja, kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu koji sačinjava Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Korisnici odvoza smeća, dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještnju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća i koje o svom trošku vrši ovaj odvoz.

Član 122.

Za krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa predhodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je pozvati Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća da isti izvrše prevoz krupnog otpada na gradsku deponiju o trošku vlasnika, osim odvoza koji je definisan u članu **121.** ove Odluke.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake, šuta i otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i trošku vlasnika.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena i u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 123.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao o drugog otpada, po pravilu, se odvajaju korisni otpad, a ostatak se kompostira ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 124.

Lokaciju deponije određuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom. Općinski načelnik, na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, prestanak korištenja deponije, kao i naknadu za korištenje deponije od trećih lica.

Član 125.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put. Deponiju uređuje, održava i stalno obezbjeđuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, a na način koji propiše općinski Načelnik u skladu sa predhodnim članom.

Član 126.

Otpad i smeće na deponiji odlaže se u mjestu i prema rasporedu koji odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Član 127.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 128.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje ili razgrtanje otpada i smeća i odvoz istih sa deponije. Na deponiju se nesmiju dovoditi, niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 129.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpatci u preduzećima za koje je posebnim propisom o opasnom otpadu određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeće-proizvođači otpadaka koje ne uklanja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća i za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju, odnosno uklanjaju na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Član 130.

Komunalni inspektor će, u skladu sa odredbama ove Odluke, rješenjem nalagati mjere, a koje se odnose na regulisanje odvoza smeća putem ovlaštene organizacije, nabavljanje propisnih posuda za prikupljanje otpada, postupanje sa krupnim otpadom, propisno deponovanje smeća i slično.

Pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica su dužna postupiti po nalogu komunalnog inspektora.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 131.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kada njegova visina snježnog pokrivača bude **5** cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane i kontinuirano.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 132.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se Programom održavanja čistoće i javnih površina, koji usvaja Općinsko vijeće na prijedlog općinskog Načelnika.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje dijela gore pomenutog Programa za vrijeme dok postoje nepovoljni vremenski uslovi.

Član 133.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih objekata, odgovorno je preduzeće ili druga pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica koja su vlasnici ili korisnici prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih i stambeno-poslovnih objekata, odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova, odnosno, prostora u njima.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz objekte, odgovorni su vlasnici objekata, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u objektima.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno, korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Objekti koji se nalaze na udaljenosti od tri / 3 / m od susjednog objekta ili međe moraju imati snjegobrane.

Član 134.

Javne saobraćajne površine mogu se radi spriječavanja nastanka leda posipati odgovarajućim posipnim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno, koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocki, ne smiju se posipati posipnim materijalom granulacije veće u prečniku od 8 mm.

Član 135.

Zabranjeno je :

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare ;
2. bacanje snijega na saobraćajnicu ;
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova ;
4. deponovanje snijega i leda cvijetne zasade i zasade sa ukrasnim parkovskim vrstama ;
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

Član 136.

Pri uklanjanju snijega i leda, ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Član 137.

U naseljenim mjestima na području općine Lukavac koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima, u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisima, sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame, nesmiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Korištenje mjesnog vodovoda i kanalizacije regulisat će se međusobnim odnosima između davaoca usluga i korisnika.

Član 138.

Čišćenje septičkih jama, obavlja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju.

Član 139.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prilijevanja istih, a samim time i do zagađivanja okoline.

Član 140.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima, iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u općini.

Član 141.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija, utvrđuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje ovih poslova jedanput godišnje, na koju svoju saglasnost daje Općinsko vijeće.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 142.

Na području općine Lukavac (Regulacioni plan „Centar I“ i „Centar II“) zabranjeno je držanje životinja. Izuzetno od prethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja, koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu higijenski ugroženi sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Na ostalim područjima općine Lukavac dozvoljeno je držanje domaćih životinja uz pojačane mjere higijensko-tehničke zaštite i na udaljenosti :

1. oko vodotoka (rijeka, rječica, potoka, stalnih vodovodnih kanala i slično) i jezera udaljenosti od **75 m** od obale ;
2. oko javnih puteva (magistralnih, regionalnih i lokalnih), željezničkih pruga i stanica na udaljenosti od **20 m** ;
3. oko izvora, rezervoara za vodu, javnih bunara, javnih česmi i slično na udaljenosti od **50 m** ;

4. oko objekata za industrijsku i zanatsku proizvodnju, promet i skladištenje životnih namirnica i sličnih objekata na udaljenosti od **30 m** ;
5. oko predškolskih dječijih ustanova i osnovnih škola na udaljenosti od **30 m** ;
6. oko zdravstvenih ustanova na udaljenosti od **20 m** ;
7. oko stambenih, poslovnih i sličnih objekata na udaljenosti od **20 m**.

Član 143.

Minimalni higijenski uslovi za držanje domaćih životinja na području općine Lukavac su :

1. objekti u kojima se drže domaće životinje moraju imati nepropusni pod, odvodne kanale i nepropusnu pokrivenu jamu za đubre i osoku-đubrenku. Đubrenka ne smije biti pristupačna životinjama i insektima ;
2. objekti iz prethodne tačke moraju u pogledu lokacije i izgradnje ispunjavati propise o prostorno-građevinskom uređenju. Ovi objekti mogu se graditi od klasičnog građevinskog materijala ili od dobro složenog impregriranog drveta debljine najmanje **4 cm** ;
3. prostorije za smještaj domaćih životinja moraju se redovno čistiti i najmanje jedanput godišnje krečiti, a đubrenka se mora isprazniti i očistiti čim se napuni, a nakon čišćenja dezinfikovati ;
4. objekti iz tačke **1.** ovog člana ne mogu imati zagrađene prostore u kojima žive i kreću se životinje (torovi, žičane ograde i slično), na području grada Lukavca i naseljenih mjesta Lukavac Mjesto i Puračić ;
5. štale i svinjci moraju imati đubrenke, koje trebaju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugovane u cementnom malteru sa nepropusnim dnom i sa olučastim odvodom i nagibom prema jami osočnici na udaljenosti od deset / **10** / m od susjednog objekta ;
6. zabranjeno je ispuštati tečni sadržaj đubrišta-osoku u putne kanale, vodotoke i druge javne površine, te ugrožavati susjedne objekte i posjede ;
7. kokošarnici i kućice za pse moraju biti udaljeni od stambenih, poslovnih i drugih objekata, vodotoka, ulica i vodnih objekata najmanje **10 m** ;
8. objekti iz prethodnog stava, moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinfikovati ;
9. zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po gradu, odnosno drugom naseljenom mjestu.

Član 144.

Uklanjanje i sanitarno zbrinjavanje pasa, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, vrši Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Ubijene životinje, kao i pregažene životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na životinjsko groblje, čiju lokaciju određuje općinska služba nadležna za poslove prostornog planiranja.

Član 145.

Općinska služba nadležna za poslove komunalne inspekcije, Rješenjem će zabraniti držanje domaćih životinja, gdje ne postoje uslovi propisani ovom Odlukom.

3. DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 146.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uslova za svakodnevni normalni život, tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 147.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućih sredstava u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 148.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se operativnim planom, koji donosi općinski Načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog komuniciranja o početku i završetku tih radova.

Član 149.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u stambenim objektima vrše vlasnici zgrada, odnosno preduzeća kojima je povjerenno održavanje zgrada, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obaveznu sistematsku dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim objektima i prostorima vrše vlasnici, odnosno korisnici tih objekata i prostora.

Član 150.

U svrhu zaštite vodotoka redovno, a najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje riječnih vodotoka i obala jezera, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveze sistematskog čišćenja iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se operativnim planom, koji donosi općinski Načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

VII. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 151.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, prikolice, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev i slični predmeti i uređaji), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri / **3** / , niti duži od osam / **8** / dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno, vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će biti uklonjen od strane nadležne inspekcije o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od **30** dana, uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

Član 152.

Napuštena, neregistrovana , havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od **15** dana, uklonit će se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

Rješenje o uklanjanju neregistrovanog, havarisanog i tehnički neispravnog vozila i njihovih dijelova, sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri / **3** / , niti duži od osam / **8** / dana, donosi komunalni inspektor. Ako vlasnik neregistrirano, havarisano i tehnički neispravno vozilo ili njegove dijelove sam ne ukloni, iste će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Napuštenim vozilom, u smislu prvog stava ovog člana, smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informisanja pozvati vlasnika da u roku od sedam / **7** / dana ukloni vozilo sa javne površine, uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je općina povjerila ove poslove.

Akontaciju troškova uklanjanja snosi općinska služba nadležna za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od petnaest / **15** / dana od dana uklanjanja, uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine i slično).

U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u budžet općine Lukavac.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 153.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija, te komunalni redari.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole komunalni redari.

Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje općinski Načelnik.

Član 154.

U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da :

1. nadzire primjenu ove Odluke ;
2. naredi obavljanje radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno, zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke ;
3. zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci ;
4. naređuje uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni suprotno odobrenju, odnosno odredbama ove Odluke ;
5. izdaje prekršajne naloge i zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom o prekršajima i
6. preduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektori ovlašteni su da donose pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 155.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten da :

1. naplaćuje paušalne naknade u skladu sa ovom Odlukom ;
2. naplaćuje paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja ;
3. obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke;
4. pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova ;
5. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 156.

Komunalni inspektori i komunalni redari u obavljanju svojih poslova dužni su se pridržavati Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog interesa za općinu Lukavac.

Član 157.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično), izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 158.

Pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 159.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 160.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba drugostepenoj komisiji ako se primjenjuju propisi koje donosi Općinsko vijeće, odnosno, nadležnom ministarstvu, ako se primjenjuju kantonalni propisi.

Član 161.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno, općinske službe nadležne za komunalne poslove, općinski Načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšavanja estetskog izgleda grada i općine.

U ovim mjesecima sva pravna lica, lica koja samostalno obavljaju djelatnost i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema Programu aktivnosti koje utvrđuje općinski Načelnik, istovremeno sa proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine.

IX. NAKNADA ŠTETE

Član 162.

Svu štetu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu. Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku pred nadležnim sudom.

Član 163.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice ili lice koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 164.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje **300,00 KM** prema posebnom cjenovniku Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog lica ili lica koje samostalno obavlja djelatnost, kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 165.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek, ako nastala šteta prelazi iznos od **300,00 KM** i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 166.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos i to :

- **100,00 KM** za premještanje ;
 - **10,00 KM** dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.
- Visina troškova utvrđuje se posebnim Zaključkom.

X. KAZNENE ODREDBE

Član 167.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00** do **5.000,00** KM kaznit će se pravno lice :

1. ukoliko u određenom roku ne otkloni nedostatke po nalogu inspektora (član **71.**) ;
2. ukoliko u određenom roku ne otkloni protivpravno postavljene predmete po nalogu inspektora (član **151.**) ;
3. ukoliko u određenom roku ne ukloni havarisano, tehnički neispravno auto ili njegove dijelove, po nalogu inspektora (član **152.**) ;
4. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **87.**) ;
5. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **90.**) ;
6. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **105.**) ;
7. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **131.**) .

Novčanom kaznom u iznosu od **100,00** do **500,00** KM za prekršaj iz prethodnog stava, kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 168.

Novčanom kaznom u iznosu od **300,00** do **3.000,00** KM kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član **5**) ;
2. ako preduzme radnje na održavanju i uređenju fasada suprotno članu **6.** i **7.** ;
3. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima **9., 10. i 11.** ;
4. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz člana **12.** ;
5. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **13.** ;
6. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave suprotno članu **14.** i **15.** ;
7. ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu, suprotno članu **16., 17., 18., 19., 20. i 21.** ove Odluke;
8. ukoliko ne ukloni natpis u roku od **7** dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, član **22.** ;
9. ukoliko objekte definisane u članu **21.** stav **2.** ne održava u urednom i ispravnom stanju
10. ukoliko u predviđenom roku ne ukloni postavljenu napravu, član **22.** stav **3.** ;
11. ukoliko prekrši odredbe iz člana **32.** ;
12. ukoliko ne održava javnu rasvjetu u skladu sa članom **34.** stav **2** ;
13. ukoliko ne ispoštuje odredbe člana **35. i 36.** ;
14. ukoliko prekrši odredbe iz člana **37.** ;
15. ukoliko ne održava rekreacione površine i javna sportska igrališta, član **38.** ;
16. ukoliko ne održava dvorišta u skladu sa članom **39.** stav **2.** ;
17. ukoliko zauzme javnu površinu suprotno odredbama člana **41. i 48.** ;
18. ukoliko ne ispoštuju odredbe iz člana **49. i 51.** ;
19. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **53.** ;
20. ukoliko postavlja korpice za smeće suprotno odredbama člana **54.** ;
21. ako postupi suprotno odredbama člana **55.** ;
22. ako postupi suprotno odredbama člana **56.** ;
23. ako postupi suprotno odredbama člana **57.** ;
24. ukoliko ne održava javne govornice i poštanske sandučice, član **59.** ;
25. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, član **60.** ;
26. ukoliko ne održava autobusne stanice i stajališta, član **61. i 62.** ;
27. ukoliko ne održava javna parkirališta, član **63.** ;

28. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz člana **64., 65. i 67.** ;
29. ukoliko ne donese ili nema istaknut pijačni red, član **66.** ;
30. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, član **70.** stav **2** ;
31. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama člana **68.** ;
32. ako ne preduzme radnje iz člana **71.** ;
33. ako postupi suprotno odredbama člana **72.** ove Odluke;
34. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno odredbama člana **73.**;
35. ako pri izvođenju radova ne zaštiti stabla drveća, član **74.**,
36. ako postupi suprotno članu **76.** ove Odluke;
37. ukoliko odlaže višak zemlje i građevinskog materijala bez odobrenja, član **77.**;
38. ako sa zemljom i otpadnim materijalom postupa suprotno odredbama člana **78.**;
39. ako ne očiste i uredi javnu površinu na kojoj obavljaju djelatnost, član **82.**;
40. ukoliko postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana **83. i 85.**;
41. ukoliko vrši spuštanje i klesanje ivičnjaka u suprotnosti sa odredbama člana **84.** ;
42. ukoliko prilikom prevoza materijala ne postupe po odredbama člana **86.**;
43. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **87.**;
44. ukoliko nenamjenski koristi slivnike, član **88.**;
45. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **89.**;
46. ukoliko izvodi radove na šahtovima suprotno odredbama člana **90.**;
47. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa članom **91.** ;
48. ukoliko povjerenu površinu ne održava u urednom stanju, odnosno ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, član **93. i 94.**;
49. ako prekopava javne površine suprotno uslovima postavljenim u članu **96., 97. i 98.**;
50. ako postavi ili sa žardinjerama i posudama za cvijeće ne postupi u skladu sa članom **100.** ;
51. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, član **101.** ;
52. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **102.**;
53. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **103.**;
54. ukoliko redovno ne odvozi smeće u skladu sa članom **109.**;
55. ukoliko odlaže smeće u suprotnosti sa članom **112.** ;
56. ukoliko ne nabavi posudu za smeće i ne održava je, član **114.**;
57. ukoliko posude za smeće ne drži na propisanom mjestu, član **115.**;
58. ukoliko ne postupi u skladu sa članom **116.**;
59. ukoliko postupe suprotno odredbama o odvozu smeća, član **117., 118. i 119.**;
60. ukoliko vrši spaljivanje smeća u suprotnosti sa članom **120.** ;
61. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, član **121. i 122.**;
62. ukoliko deponija nije ograđena i nema zaštitni pojas, član **125.**;
63. ukoliko postupe suprotno odredbama člana **129.**;
64. ukoliko ne poštuje odredbe o uklanjanju snijega i leda, član **132.**;
65. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **135.**;
66. ukoliko ošteti površinu sa koje uklanja snijeg i led, član **136.**;
67. ukoliko septička jama ne ispunjava zahtjeve iz člana **137.**;
68. ukoliko postupe suprotno odredbama člana **137. i 138.**;
69. ukoliko sa ubijenim i uginulim životinjama postupi suprotno odredbama iz člana **142.**

Novčanom kaznom u iznosu od **100,00** do **500,00** KM, za prekršaj iz prethodnog stava, kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 169.

Novčanom kaznom u iznosu od **200,00** do **2.000,00** KM, kaznit će se za prekršaj lice koje samostalno obavlja djelatnost (samostalni privrednik):

1. ukoliko, u određenom roku, ne otkloni nedostatke po nalogu inspektora (član **70.**);
2. ukoliko, u određenom roku, ne otkloni protupravno postavljene predmete po nalogu inspektora (član **149.**);
3. ukoliko, u određenom roku, ne ukloni havarisano, tehnički neispravno auto ili njegove dijelove, po nalogu inspektora (član **150.**) ;
4. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **87.**) ;
5. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **90.**) ;
6. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **105.**) ;
7. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **131.**).

Član 170.

Novčanom kaznom u iznosu od **100,00** do **1.500,00** KM, kaznit će se za prekršaj lice koje samostalno obavlja djelatnost (samostalni privrednik) :

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član **5.**) ;
2. ako preduzme radove na održavanju i uredjenju fasada suprotno članu **6.** i **7.** ;
3. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima **9.,10.** i **11.**;
4. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz člana **12.** ;
5. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **13.** ;
6. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave suprotno članu **14.** i **15.** ;
7. ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu, suprotno članu **16., 17., 18., 19., 20.** i **21.** ove Odluke ;
8. Ukoliko ne ukloni natpis u roku od **15** dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, član **21.** ;
9. ukoliko objekte definisane u članu **22.** ne održava u urednom i ispravnom stanju ;
10. ukoliko u predviđenom roku ne ukloni postavljenu napravu, član **23.** ;
11. ukoliko prekrši odredbe iz člana **33.** ;
12. ukoliko ne održava javnu rasvjetu u skladu sa članom **35.** ;
13. ukoliko ne ispoštuje odredbe člana **36.** i **37.** ;
14. ukoliko ne održava dvorište u skladu sa članom **39.** ;
15. ukoliko prekrši odredbe iz člana **38.** ;
16. ukoliko ne održava rekreacione površine i javna sportska igrališta, član **39.** ;
17. ukoliko zauzme javnu površinu suprotno odredbama člana **41.** i **47.** ;
18. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz člana **49.** i **50.** ;
19. ukoliko ne postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **52.** ;
20. ukoliko postavlja korpice za smeće suprotno odredbama člana **53.** ;
21. ako postupi suprotno odredbama člana **54.** ove Odluke ;
22. ako postupi suprotno odredbama člana **55.** ove Odluke ;
23. ako postupi suprotno odredbama člana **56.** ove Odluke ;
24. ukoliko ne održava javne govornice i poštanske sandučice, član **58.** ;
25. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, član **59.** ;
26. ukoliko ne održava autobusne stanice i stajališta, član **60.** i **61.** ;
27. ukoliko ne održava javna parkirališta, član **62.** ;
28. ukoliko ne ispoštuje odredbe iz člana **63., 64.** i **65.** ;
29. ukoliko ne donese ili nema istaknut pijačni red, član **65.** ;
30. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama člana **67.** ;

31. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član **69.**) ;
32. ako ne preduzme radnje iz člana **70.** ove Odluke ;
33. ako postupi suprotno odredbama člana **71.** ove Odluke;
34. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno odredbama člana **72.** ;
35. ako pri izvođenju radova ne zaštiti stabla drveća, član **73.** ;
36. ako postupi suprotno članu **75.** ove Odluke;
37. ukoliko odlaže višak zemlje i građevinskog materijala bez odobrenja, član **77.** ;
38. ako sa zemljom i otpadnim materijalom postupa suprotno odredbama člana **78.** ;
39. ako ne očiste i uredi javnu površinu na kojoj obavljaju djelatnost, član **82.** ;
40. ukoliko postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana **83.** i **84.** ;
41. ukoliko vrši spuštanje i klesanje ivičnjaka u suprotnosti sa odredbama člana **84.** ;
42. ukoliko prilikom prevoza materijala ne postupe po odredbama člana **85.** ;
43. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **86.** ;
44. ukoliko nenamjenski koristi slivnike, član **87.** ;
45. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **88.** ;
46. ukoliko izvodi radove na šahtovima suprotno odredbama člana **89.** ;
47. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa članom **90.** ;
48. ukoliko povjerenu površinu ne održava u urednom stanju, odnosno ne brine se za njenu obnovu i zaštitu, član **92.** i **93.** ;
49. ako prekopava javne površine suprotno uslovima postavljenim u članu **95., 96.** i **97.** ;
50. ako postavi ili sa žardinjerama i posudama za cvijeće ne postupi u skladu sa članom **99.** ;
51. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, član **100.** ;
52. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **101.** ;
53. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **102.** ;
54. ukoliko redovno ne odvozi smeće u skladu sa članom **107.** ;
55. ukoliko odlaže smeće u suprotnosti sa članom **111.** ;
56. ukoliko ne nabavi posudu za smeće i ne održava je, član **113.** ;
57. ukoliko posude za smeće ne drži na propisanom mjestu, član **114.** ;
58. ukoliko ne odlaže smeće i ne postupa sa posudama sa smećem u skladu sa članom **115.** ;
59. ukoliko postupe suprotno odredbama o odvozu smeća, član **116., 117.** i **118.** ;
60. ukoliko vrši spaljivanje smeća u suprotnosti sa članom **119.** ;
61. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, član **120.** ;
62. ukoliko deponija nije ograđena i nema zaštitni pojas, član **124.** ;
63. ukoliko postupe suprotno odredbama člana **128.** ;
64. ukoliko ne poštuje odredbe o uklanjanju snijega i leda , član **131.** ;
65. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **133.** ;
66. ukoliko ošteti površinu sa koje uklanja snijeg i led, član **134.** ;
67. ukoliko septička jama ne ispunjava zahtjeve iz člana **135.** ;
68. ukoliko postupe suprotno odredbama člana **139.** i **140.** ;
69. ukoliko sa ubijenim i uginulim životinjama postupi suprotno odredbama iz člana **144.**

Član 171.

Novčanom kaznom u iznosu od **100,00** do **500,00** KM, kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

1. ukoliko, u određenom roku, ne otkloni nedostatke po nalogu inspektora (član **71.**) ;

2. ukoliko, u određenom roku, po nalogu inspektora, ne ispoštuje zabranu držanja domaćih životinja (član **145.**) ;
3. ukoliko, u određenom roku, ne ukloni protupravno postavljene predmete po nalogu inspektora (član **151.**).
4. Ukoliko, u određenom roku, ne ukloni havarisano, tehnički neispravno auto ili njegove dijelove, po nalogu inspektora (član **152.**) ;
5. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **87.**) ;
6. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **90.**) ;
7. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **105.**) ;
8. ukoliko u određenom roku ne postupi po nalogu inspektora (član **131.**).

Član 172.

Novčanom kaznom u iznosu od **50,00** do **200,00** KM, kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član **5.**) ;
2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja; ako sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrade, istresa kuhinjske krpe, tepihe i slično, baca smeće, cijedi vodu ili na bilo koji drugi način prlja objekte ili javne površine (član **8.**) ;
3. ako postavlja i održava ograde suprotno članovima **9.**, **10.** i **11.** ;
4. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drži urednim (član **12.**) ;
5. ukoliko ne ispoštuje odredbe člana **12.** stav **2.** i **3.** ;
6. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **13.** ;
7. ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta ili ako oštećuje ili uništava postavljene plakate (član **14.** i **15.**) ;
8. ako ne postupi po odredbama člana **16.** ove Odluke ;
9. ukoliko prekrši odredbe iz člana **32.** ;
10. ukoliko prekrši odredbe iz člana **37.** ;
11. ukoliko zauzme javnu površinu u suprotnosti sa odredbama člana **41.**, **48.** i **51.** ;
12. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **53.** ;
13. ukoliko prekrši odredbe iz člana **56** stav **3.** ;
14. ukoliko prekrši odredbe iz člana **57** stav **2.** ;
15. ako oštećuje ili uništava komunalne objekte i uređaje, član **60**;
16. ukoliko robu i proizvode izlaže suprotno odredbama člana **68**;
17. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član **70.**);
18. ako cijepa drva i ugalj na javnoj površini ili ako odmah ne očisti upotrijebljenu površinu (član **76**);
19. ako postupi suprotno odredbama iz člana **78.** ove Odluke;
20. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana **83.** i **85** ove Odluke;
21. ukoliko vrši uklanjanje, spuštanje i klesanje uvičnjaka u suprotnosti sa odredbama člana **84.**;
22. ako prevozom materijala vlastitim vozilom prljaju javne saobraćajne površine (član **86.**);
23. ukoliko postupi suprotno odredbama iz člana **87.**;
24. ako nenamjenski koristi slivnike (član **88.**);
25. ukoliko postupi suprotno odredbama iz člana **88.** i člana **89.**;
26. ukoliko postupi suprotno odredbama člana **90.**;
27. ukoliko zelene površine ne održava u skladu sa članom **91.**;

28. ako sa žardinjerama i posudama za cvijeće ne postupa u skladu sa članom **100.** ;
29. ako na javnim zelenim površinama uzgaja voće i bilje ili ih koristi u poljoprivredne svrhe, član **101.**;
30. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana **102.** ove Odluke ;
31. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz člana **103.** ove Odluke ;
32. ako postupi protivno članu **109.** ove Odluke ;
33. ukoliko postupe suprotno odredbama člana **128.** ;
34. ukoliko postupe suprotno odredbama o tretmanu krupnog otpada, član **121.** i **122.** ;
35. ukoliko postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana **135.** ;
36. ukoliko ošteti površinu sa koje uklanja snijed i led, član **136.** ;
37. ukoliko ne ispoštuju odredbe iz člana **137.** ;
38. ukoliko drži domaće životinje protivno odredbama člana **142.** i
39. ukoliko ne ispunjava higijenske uslove iz člana **144.**

Ukoliko je prekršaj iz prethodnog stava počinilo maloljetno lice kaznit će se roditelj, odnosno, staratelj maloljetnog lica.

Član 173.

Novčanom kaznom u iznosu od **200,00** do **700,00** KM, kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

- 1.**ako samovoljno premješta posude za smeće (član **111.**);
- 2.**ukoliko odlaže smeće u suprotnosti sa članom **112.**;
- 3.**ako ne nabavi posudu za smeće (član **114.**);
- 4.**ako nema regulisan odvoz smeća, te ako odlaže smeće ili postupa sa smećem i posudama za smeće, u suprotnosti sa članom **116.** ove Odluke;
- 5.**ako prebire i raskopava po smeću (član **120.**);
- 6.**ukoliko vrši spaljivanje smeća u suprotnosti sa članom **120.**;
- 7.**ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće ili na mjesta koja nisu za to određena (član **122.**) ;

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 174.

Općinski Načelnik dužan je donijeti sve ake predviđene ovom Odlukom u roku od trideset / **30** / dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 175.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj **4/99.** i **3/01.**).

Član 176.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Lukavac“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suljo Suljević, prof. soc.