



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko Vijeće*

Lukavac 04.03.2014.godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ž A J 2/14

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku 2013/2014 godinu
2. Odluka o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja
3. Odluka o utvrđivanju općeg interesa broj:01-02-1-105/14
4. Odluka o utvrđivanju općeg interesa broj:01-02-1-106/14
5. Odluke o utvrđivanju općeg interesa broj:01-02-1-107/14
6. Odluke o utvrđivanju općeg interesa broj:01-01-1-317/14
7. Zaključak o davanju Saglasnosti za imenovanje direktora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac
8. Zaključak o usvajanju Obrazca Izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je općina osnivač

Akti općinskog načelnika

1. Obrazac Izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je općina osnivač



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-242 / 14
Lukavac, 03.03.2014. godine

Na osnovu člana 32. Statuta općine Lukavac – Prečišćeni tekst- («Sl. glasnik općine Lukavac», broj 5/08), člana 3. Pravilnika o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/13) i člana 31. Odluke o izvršenju budžeta općine Lukavac za 2014.godinu, (Sl.glasnik općine Lukavac» broj: 11/13), Općinsko vijeće Lukavac, na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2014.godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli stipendija učenicima i studentima
za školsku 2013/2014 godinu

Član 1.

U budžetskoj 2014. godini u svrhu stipendiranja učenika i studenata dodijelit će se novčana sredstva u iznosu od 60.000 KM.

Član 2.

U akademskoj i školskoj 2013/2014 godini, učenicima srednjih škola će biti dodijeljeno 22 stipendije (12 stipendija učenicima iz socijalno ugroženih kategorija i 10 stipendija iz reda ostalih), studentima 20 stipendije (10 stipendija studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 10 stipendija iz reda ostalih), učenicima generacije osnovnih i srednjih škola i studentima 12 stipendija, učenicima i studentima boračke populacije 18 stipendija, učenicima iz manjinskog naroda (Romi) 3 stipendije, učenicima sa posebnim potrebama 3 stipendije, kako slijedi:

- 1) - I godine studija 4 stipendije - (2 stipendije studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 2 stipendije iz kategorije ostalih)
- II godine studija 4 stipendije - (2 stipendije studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 2 stipendije iz kategorije ostalih)
- III godine studija 4 stipendije - (2 stipendije studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 2 stipendije iz kategorije ostalih)
- IV godine studija 4 stipendija - (2 stipendije studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 2 stipendije iz kategorije ostalih)
- V godine studija 2 stipendije - (1 stipendija studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 1 stipendija iz kategorije ostalih)
- VI godine 2 stipendije - (1 stipendija studentima iz socijalno ugroženih kategorija i 1 stipendija iz kategorije ostalih).
- 1a) Učenicima generacije osnovnih i srednjih škola i studentima bit će dodijeljeno 12 stipendija (8 đačkih i 4 studentske stipendije)
- 1b) Učenicima i studentima boračke populacije sa područja općine Lukavac bit će dodijeljeno 18 stipendija, kako slijedi:
 - Učenicima i studentima (djeca RVI-a) bit će dodijeljeno: 3 stipendije učenicima srednjih škola i 3 stipendije studentima - (redovni ili studij za vlastite potrebe);
 - Učenicima i studentima (djeca PŠiPB) bit će dodijeljeno: 3 stipendije učenicima srednjih škola i 3 stipendije studentima - (redovni ili studij za vlastite potrebe);

- Učenicima i studentima (djeca demobilisanih boraca) bit će dodijeljeno: 3 stipendije učenicima srednjih škola i 3 stipendije studentima - (redovni ili studij za vlastite potrebe);
1c) Učenicima iz manjinskog naroda - Roma bit će dodijeljeno 3 stipendije;
1d) Učenicima sa posebnim potrebama bit će dodijeljeno 3 stipendije.

Općinski načelnik može, neovisno od kriterija za dodjelu stipendija utvrđenih Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/13), dodijeliti 3 stipendije učenicima srednjih škola i 3 stipendije studentima.

Član 3.

Javni konkurs za dodjelu stipendija učenicima i studentima iz člana 2. ove Odluke provest će Komisije koje će imenovati općinski Načelnik a u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 3/13).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Lukavac».

PRESJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Broj : 01-02-1-294/14
Lukavac, 03.03.2014. godine

Na osnovu člana 6a. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ("Službene novine TK", broj: 7/00., 14/02. i 05/07.), te člana 32. i 111. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 5/08.), Općinsko vijeće Lukavac na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2014. godine, donijelo je

ODLUKU O USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Odlukom o uslovima za obavljanje poslova upravitelja (u daljem tekstu : Odluka) propisuju se : uslovi koje mora ispunjavati privredno društvo i fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja, način podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak produženja ranije donesenog rješenja za obavljanje poslova upravitelja, postupak donošenja rješenja za prinudno upravljanje i dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje.

POGLAVLJE II. USLOVI KOJE MORA ISPUNJAVATI PRIVREDNO DRUŠTVO I FIZIČKO LICE ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 2.

(Opći uslov)

Opći uslovi, koje moraju ispunjavati privredno društvo i fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja je da su da prema Klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10.), registrovani kod nadležnog suda i nadležnog općinskog organa u osnovnom zanimanju za obavljanje slijedećih djelatnosti :

- a) 41.20 gradnja stambenih i nestambenih zgrada, (tačka 4. prepravke ili renoviranje postojećih zgrada) i
- b) 81.10 pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama.

Član 3.

(Posebni uslovi)

Posebni uslovi, koje mora ispunjavati privredno društvo i fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja su :

- a) tehnički uslovi i
- b) ostali uslovi.

Član 4.

(Tehnički uslovi)

(1) Tehnički uslovi, koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja su :

- a) da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- b) da je vlasnik ili da ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova

upravitelja.

- c) da je vlasnik opreme (računar, telefon, motorno vozilo i drugo) za obavljanje poslova upravitelja i
 - d) da ima u stalnom radnom odnosu ili po osnovu Ugovora o djelu angažovanog najmanje jednog električara, vodoinstalatera, mašinbravara, zidara i limara, a za druge djelatnosti po potrebi potpisane ugovore sa podizvođačima.
- (2) Tehnički uslovi, koje mora ispunjavati fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja su :
- a) da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenja prihoda na račun zgrade i praćenju utroška sredstava sa računa zgrade,
 - b) da je vlasnik stambenog ili poslovnog prostora ili da ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,
 - c) da je vlasnik opreme (računar, telefon, motorno vozilo i drugo) za obavljanje poslova upravitelja i
 - d) da ima potpisan Ugovor sa podizvođačima, koji su registrovani za obavljanje poslova : električara, vodoinstalatera, mašinbravara, zidara i limara.

Član 5.

(Ostali uslovi)

(1) Ostali uslovi, koje mora ispunjavati privredno društvo za obavljanje poslova upravitelja su :

- a) da nije u postupku stečaja i likvidacije,
- b) da se protiv njega ne vodi postupak zbog neplaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza i
- c) da privredno društvo nije kažnjavano u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji period je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

(2) Ostali uslovi, koje mora ispunjavati fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja su :

- a) da se protiv njega ne vodi postupak zbog neplaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza i
- b) da mu pravosnažnom sudskom presudom i rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera zabrane za obavljanje obrtničke djelatnosti.

POGLAVLJE III. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJA, KOJU JE POTREBNO DOSTAVITI UZ ZAHTJEV ZA DONOŠENJE RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 6.

(Podnošenje zahtjeva)

Privredno društvo i fizičko lice za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja, podnosi zahtjev Općinskoj Službi nadležnoj za stambene poslove (u daljem tekstu : Služba).

Član 7.

(Dokumentacija, koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja)

(1) Privredno društvo, uz zahtjev iz člana 6. ove Odluke dostavlja slijedeću dokumentaciju, kao dokaz da ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 2., 3., 4. i 5. ove Odluke :

- a) rješenje o upisu u sudski registar sa podacima o djelatnosti, koja se odnosi na gradnju stambenih i nestambenih zgrada i pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- b) bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine, ako je privredno društvo formirano u tekućoj godini,
- c) uvjerenje nadležne porezne ispostave o uredno izmirenim direktnim i indirektnim obavezama, ne starije od tri mjeseca,
- d) ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na

- računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- e) dokaz o vlasništvu ili Ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja, odnosno, drugi dokaz o posjedu poslovnog prostora,
 - f) dokaz o posjedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i drugo) - inventarna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
 - g) izjavu o strukturi stručnih zaposlenika potpisanu od odgovornog lica i ovjerena pečatom privrednog društva sa podacima o školskoj spremi ili matična evidencija aktivnih osiguranika-spisak zaposlenih radnika ovjeren od nadležne porezne ispostave, ne stariji od 10 dana,
 - h) potvrdu da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdatu od Općinskog suda, u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starija od tri mjeseca i
 - i) uvjerenje, kojim se potvrđuje da pravno lice nije kažnjeno za privredni prestup izdato od općinskog suda u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starije od tri mjeseca.

(2) Fizičko lice, uz zahtjev iz člana 6. ove Odluke dostavlja slijedeću dokumentaciju kao dokaz da ispunjava opće i posebne uslove propisane člana 2., 3., 4. i 5. ove Odluke :

- a) rješenje o registraciji djelatnosti izdato od strane nadležnog općinskog organa u osnovnom zanimanju,
- b) specifikaciju prihoda i rashoda SPR-1053, potvrđene od strane porezne ispostave za prethodnu godinu,
- c) uvjerenje nadležne porezne ispostave o uredno izmirenim direktnim i indirektnim obavezama, ne starije od tri mjeseca,
- d) ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- e) dokaz da ima u vlasništvu stambeni ili poslovni prostor ili da ima zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,
- f) dokaz o posjedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i drugo) - inventarna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
- g) ugovore zaključene sa podizvođačem, koji je registrovan za obavljanje djelatnosti električara, vodoinstalatera, mašinbravara, zidara i limara i
- h) uvjerenje nadležnog suda da nije izrečena mjera zabrane za obavljanje obrtničke djelatnosti,

(3) Ukoliko je privredno društvo ili fizičko lice registrovano u godini u kojoj podnosi zahtjev za izdavanje rješenja za obavljanje poslova upravitelja nisu dužni dostaviti dokaze iz člana 7. stav (1) tačka b) i stava (2) tačka b.

Član 8.

(Komisija)

- (1) Razmatranje zahtjeva iz stava (1) i (2) člana 7. vrši Komisija, koju imenuje općinski Načelnik općine Lukavac (u daljem tekstu: Načelnik).
- (2) Komisija razmatra podnesene zahtjeve, utvrđuje da li podnosioci zahtjeva ispunjavaju uslove propisane članom 2., 3., 4. i 5. ove Odluke i u tom cilju od podnosioca zahtjeva može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije, kao dokaza o ispunjavanju uslova.
- (3) Komisija nakon razmatranja zahtjeva, daje prijedlog Načelniku za donošenje rješenja.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 9.

(Donošenje rješenja za obavljanje poslova upravitelja)

- (1) Na prijedlog Komisije iz člana 8. ove Odluke, Načelnik donosi rješenje za obavljanje poslova upravitelja u skladu sa Zakonom.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi se na period od dvije godine.
- (3) U periodu važenja rješenja, upravitelj je obavezan da dostavi Službi dokaz o svim promjenama, koje se odnose na ispunjavanje općih i posebnih uslova iz člana 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, u roku od 10 dana od dana nastale promjene.

POGLAVLJE V. POSTUPAK PRODUŽENJA RANIJE DONESENOG RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVITELJA

Član 10.

(Produženje ranije donesenog rješenja)

(1) Upravitelj, kome je doneseno rješenje za obavljanje poslova upravitelja iz člana 9. ove Odluke, podnosi Službi zahtjev za produženje njegove važnosti dva mjeseca prije isteka roka na koji je rješenje doneseno.

(2) Upravitelj iz stava (1) ovog člana uz zahtjev dostavlja dokumentaciju, koja je propisana u članu 7. ove Odluke.

(3) Postupak za produženje ranije donesenog rješenja vrši se na način predviđen u članu 8. Ove Odluke.

(4) Ukoliko se u postupku produženja ranije donesenog rješenja utvrdi da podnosilac zahtjeva ne ispunjava uslove za obavljanje poslova upravitelja ili ne dostavi potrebnu dokumentaciju, istom neće biti produženo rješenje za obavljanje poslova upravitelja.

POGLAVLJE VI. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA ZA PRINUDNO UPRAVLJANJE I DODJELJIVANJA ZGRADE NA PRINUDNO UPRAVLJANJE

Član 11.

(Donošenje rješenja)

(1) Služba na osnovu rješenja za obavljanje poslova upravitelja donosi rješenje za prinudno upravljanje zgradom, cijeneći relevantne pokazatelje o radu upravitelja u prethodnom periodu.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži : naziv upravitelja za prinudno upravljanje, adresu i sjedište upravitelja, adresu zgrade i datum sa kojim upravitelj preuzima zgradu na prinudno upravljanje.

Član 12.

(Postupak dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje)

Za zgradu u kojoj etažni vlasnici nisu izabrali upravitelja, Služba po saznanju, rješenjem određuje upravitelja, koji vrši prinudno upravljanje, uvažavajući činjenicu da je zgrada samostalna građevinska cjelina ili samostalna građevinska cjelina, koja sa građevinskom cjelinom druge zgrade čini funkcionalnu cjelinu.

Član 13.

(Evidencija)

(1) Služba je u obavezi da vodi evidenciju svih stambenih jedinica na području općine Lukavac, poslovnih prostora i garaža u stambenim zgradama, kao i da vodi evidenciju upravitelja zgrada.

(2) Evidencija iz prethodnog stava mora obezbijediti podatke o adresi zgrade, ulazu, spratnosti, broju stanova, površini stanova –poslovnih prostora, etažnom vlasniku stana-poslovnog prostora - garaže, upravitelju zgrade, te broju rješenja upravitelja.

(3) Služba je u obavezi da sačini Program vođenja evidencija iz prethodnog stava-softwere, a evidencija se vodi putem računara.

Član 14.

(Ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

(1) Izabrani upravitelj je dužan da sa zainteresovanim skupom etažnih vlasnika sačiniti Ugovor o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

(2) Za rješavanje svih sporova po ugovoru iz prethodnog stava, koji se mogu riješiti sporazumno između upravitelja i etažnih vlasnika, nadležana je sud.

Član 15.

(Naknada)

(1) Etažni vlasnici, vlasnici stana i nosioca prava raspolaganja stanovima su dužni plaćati naknadu za održavanje i upravljanje prinudnom upravitelju, u visini koja je propisana Zakonom o korištenju , upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

(2) Naknada iz prethodnog stava se uplaćuje na poseban račun upravitelja do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

Danom stapanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovim i načinu izbora upravitelja stambenih zgrada i dobijanju odobrenja za obavljanje poslova upravitelja („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj 03/04.).

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Lukavac“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Broj: 01-02-1-105/14

Lukavac, 03.03.2014. godine.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07 i 36/10) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 16. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

1. Utvrđuje se da je od Općeg interesa regulacija dijele rijeke Spreče iza mosta na magistralnom putu do regulisanog korita rijeke Spreče u zoni Površinskog kopa "Šikulje" Lukavac i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedeće nekretnine:

- k.č.br. 1364/15 zvana „Matinovac“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 362 m², upisana u pl.br. 1951 k.o. Puračić u posjedu „Den Alm Company“ Lukavac sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br. 517/8 zvana „Spreča“ Oranica u površini od 362 m², upisana u zk.ul.br. 1556 k.o. Puračić, zemljišnoknjižno vlasništvo Državna svojina sa 1/1, sa upisanom u „C“ Teretnom listu pravom korištenja na nekrtninama u „A“ listu u korist d.o.o. „Den Alm Company“ Lukavac sa 1/1.

2. Određuje se da je Općina Lukavac korisnik eksproprijacije.

3. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnine navedene u tački 1. ove Odluke.

4. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Broj: 01-02-1-106/14
Lukavac, 03.03.2014. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07 i 36/10) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 16. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

1. Utvrđuje se da je od Općeg interesa rekonstrukcija i dogradnja raskrsnice magistralnog puta M-4 Doboj-Tuzla uključujući dio izvedenog kraka za Tabake sa izgradnjom-dogradnjom novog kraka na stacionažu 43 km + 600 m (tzv. Raskrsnica Tabaci-Puračić) i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedeće nekretnine:

- k.č.br. 1360/3 zvana „Matinovac“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 299 m², upisana u pl.br. 1653 k.o. Puračić u posjedu Okanović (Muhamed) Sabine rođ. Zaimović iz Lukavca sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br. 527/3 zvana „Osmička“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 299 m², upisana u zk.ul.br. 1913 k.o. Puračić, zemljišnoknjižno vlasništvo Okanović Sabine sa 1/1.

2. Određuje se da je Općina Lukavac korisnik eksproprijacije.

3. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnine navedene u tački 1. ove Odluke.

4. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Broj: 01-02-1-107/14
Lukavac, 03.03.2014. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07 i 36/10) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 16. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2014.godine, donijelo je

O D L U K U

1. Utvrđuje se da je od Općeg interesa izgradnja lokalnog puta pored regulisanog korita rijeke Spreče i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedeće nekretnine:

- k.č.br. 1364/19 zvana „Matinovac“ Prilazni put u površini od 178 m², upisana u pl.br. 1951 k.o. Puračić u posjedu „Den Alm Company“ Lukavac sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br. 517/16 zvana „Spreča“ Prilazni put u površini od 178 m², upisana u zk.ul.br. 1556 k.o. Puračić, zemljišnoknjižno vlasništvo Državna svojina sa 1/1, sa upisanom u „C“ Teretnom listu pravom korištenja na nekrtninama u „A“ listu u korist d.o.o. „Den Alm Company“ Lukavac sa 1/1.

2. Određuje se da je Općina Lukavac korisnik eksproprijacije.

3. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnine navedene u tački 1. ove Odluke.

4. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Broj: 01-31-1-317/14
Lukavac, 03.03.2014. godine.

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", broj: 70/07 i 36/10) i člana 32. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac", broj: 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 16. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2014.godine, donijelo je

O D L U K U

1. Utvrđuje se da je od Općeg interesa izvođenje radova na izgradnji-produžetku ulice Titova od raskrsnice ulice A RBiH do postojeće ulice 8. mart (OŠ Bistarac-M-4) i da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji slijedeće nekretnine:

- k.č.br. 2541/12 zvana „Pasik“ Oranica/Njive IV klase u površini od 19 m², upisana u pl.br. 3542 k.o. Lukavac, u posjedu Avdić (Salkan) Nurije iz Modraca sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br. 334/27 zvana „Pasik“ Oranica u površini od 19 m², upisana u zk.ul.br. 1288 k.o. Bistarac, zemljišnoknjižno vlasništvo Avdić (Salkan) Nurije iz Modraca sa 1/1.

2. Određuje se da je Općina Lukavac korisnik eksproprijacije.

3. Nadležni organ uprave može provesti postupak potpune eksproprijacije nekretnine navedene u tački 1. ove Odluke.

4. Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana nakon prijema Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj: 01-02-350-8/14
Lukavac, 03.03.2014. godine

Općinsko vijeće Lukavac, na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2014. godine, je razmatralo Zahtjev za davanje prethodne saglasnosti za imenovanje direktora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08,), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo sljedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće daje saglasnost za imenovanje Nešada Ušanovića za direktora Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolskog uzrasta Lukavac.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj: 01-02-350-6/14
Lukavac, 03.03.2014. godine*

Općinsko vijeće Lukavac, na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2014. godine, je razmatralo prijedlog obrazca Izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je općina osnivač, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08,), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac «br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Utrđuje se Obrazac Izvještaja o radu i poslovanju javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je općina osnivač s tim da se u u tabelarnom dijelu obrazca u okviru rednog broja 6 Rashodi uvrsti i stavka Izdaci za regres.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Dr. Dževdet Osmanbegović s.r.

JAVNA USTANOVA/JAVNO PREDUZEĆE _____

LUKAVAC

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
ZA PERIOD _____ GODINE

Lukavac, _____ .godine

Opći podaci o Javnom preduzeću/ustanovi, obliku, osnivačkim aktima, pravno-stausnim pitanjima, vlasničkoj strukturi, unutrašnjoj organizaciji, glavnim i sporednim djelatnostima po osnovu kojih javno preduzeće/ustanova ostvaruje prihode a za koje je registrovano kod nadležnog suda, organima upravljanja i drugim informacijama specifičnim za javno preduzeće/ustanovu.

Navesti imena članova i dužinu trajanja mandata Upravnih i Nadzornih odbora.

Poslovanje Javnog preduzeće/ustanove

R. Br.	O P I S	Predhodna godina	Izveštajna godina	Index 4/3
1	2	3	4	5
1	<p>Broj uposlenih radnika po kvalifikacionoj strukturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS - VŠS - SSS - VKV - KV - NK - UKUPNO 			
2	Imovina			
2.1	<p>Vrijednost stalnih sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zemljište - Građevinski objekti - Oprema - Stanovi - Nematerijalna st.sred. - Ostala stalna sredstva 			
2.2	<p>Vrijednost tekućih sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zalihe - Potraživanja od kupaca - Ostala potraživanja - AVR(aktivna vrem.razgraničenja) - Gotovina (tekući račun, blagajna i ostalo) 			
3	Obaveze			
3.1	<p>Dugoročna obaveze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dugoročni krediti - Ostale dugoročne obaveze 			
3.2	<p>Tekuće obaveze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratkoročni krediti - Dobavljači - Obaveze prema zaposlenim • Za neto plaće • Za poreze i doprinose <ul style="list-style-type: none"> - PVR (pasivna vrem.razgranič.) - Ostale kratkoročne obaveze 			
4	Izvori sredstava (kapital)			
5	Prihodi			
	<ul style="list-style-type: none"> - Od osnovne djelatnosti - Iz budžetskih sred. osnivača - Od viših nivoa vlasti - Donacije - Ostali prihodi 			
6	Rashodi			
	<ul style="list-style-type: none"> - Izdaci za neto plaće - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi - Ostali troškovi zaposlenih • Topli obrok • Troškovi prevoza • Regres <ul style="list-style-type: none"> - Naknade za rad - Upravnog/Nadzornog odbora - Izdaci za materijal i usluge - Otpisi sumnjivih i spornih potraživanja - Ostali rashodi - 			

7	Rezultat poslovanja - <i>Dobit</i> - <i>Gubitak</i>			
8	Prosječno isplaćene neto plaće: 1) Navesti akt po kome se vrši obračun plata, _____ 2) Propis (Federalni ili Kantonalni) koji reguliše ovu oblast, _____ 3) Nazanaku da li je Pravilnik o platama prošao usaglašavanje sa Sindikalnom organizacijom: - <i>Da</i> - <i>Ne</i> 4) Prosječno isplaćena neto plata: - <i>VSS (bez plaće Direktora)</i> - <i>VŠS</i> - <i>SSS</i> - <i>VKV</i> - <i>KV</i> - <i>NK</i>			

Analiza plana rada sa opisom preduzetih mjera i aktivnosti i postignutim rezultatima, sa osvrtom na probleme koji su se pojavili u toku izvještajnog perioda .

Uz izvještaj dostavljamo:

1. Odluku Upravnog/Nadzornog odbora o usvajanju finansijskih izvještaja sa prijedlogom mjera za poboljšanje postojećeg stanja
2. Kopiju Bilansa stanja za izvještajni period
3. Kopiju Bilansa uspjeha za izvještajni period
4. Strateški plan poslovanja za naredne 3 godine
5. Operativni plan poslovanja za tekuću godinu

Lukavac, _____ godine

M.P.

Podnosilac izvještaja

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:2/14

Izdaje :.....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Tiraž.....55 primjeraka

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon - fax:553-253