



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinsko Vijeće*

Lukavac, 09.07.2012. godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUKAVAC

S A D R Ž A J 7/12

Akti Općinskog vijeća

1. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac
2. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JP "RAD" Lukavac
3. Rješenje o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta na korištenje radi izgradnje bazne stanice i objekata za potrebe „BH Telecoma“
4. Saglasnost na prijedlog situacije mikrolokacije na kojoj se planira gradnja kolektivnog stambeno-poslovnog objekta sa garažama (plan parcelacije) i kolektivnog stambenog objekta sa garažama sa planom parcelacije
5. Saglasnost na Sporazum o realizaciji projekta „Omladinska banka-aktivni mladi“ između Fonadcije Tuzlanske zajednice i Općine Lukavac
6. Saglasnost na Statut Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Lukavac

Ostali akti

1. Statut Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Lukavac



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće

Broj:01-02-1-1104/12
Lukavac, 29.06.2012. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o ustanovama («Službeni list R BiH», broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 234 stav 1 i 2 i člana 237 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj; 46/10) i člana 34. Statuta Općine Lukavac-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 49.redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Lukavac

I – UVODNE ODREDBE

Član 1. (Osnivač)

Općina Lukavac (u daljem tekstu: Osnivač) je osnivač Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac (u daljem tekstu: Dom zdravlja), koja je osnovana u cilju pružanja primarne i specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite na području općine Lukavac.

Dom zdravlja osnovan je Odlukom o osnivanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac, broj: 01-02-1-4038/02 od 05.11.2002. godine i broj: 01-02-1-2645/03 od 19.04.2003. godine, donesenom od strane Općinskog vijeća Lukavac i upisan je u sudski registar Općinskog suda u Tuzli (ranije Kantonalnog suda u Tuzli) rješenjem broj: U/I 1720/02 od 29.08.2003. godine, U/I-779/05 od 08.06.2005. godine, 032-0-Reg-06-000046 od 27.01.2006. godine i 032-0-Reg-09-001546 od 19.11.2009. godine.

Ovom Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac (u daljem tekstu: Odluka), Osnivač vrši preuzimanje prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Doma zdravlja sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine FbiH» broj: 46/10) (u daljem tekstu Federalni zakon), te u skladu sa Federalnim zakonom reguliše obavljanje primarne i dijela specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite.

II – NAZIV, SJEDIŠTE, STATUS, DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA I OVLAŠTENJA U PRAVNOM PROMETU

Član 2. (Naziv i sjedište)

Dom zdravlja iz člana 2. ove Odluke nastavlja se radom i posluje pod nazivom:
JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC.

Skraćen naziv:
JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

Sjedište Doma zdravlja je:
Lukavac, ulica Kulina bana bb

Član 3.
(Status pravnog lica)

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Tuzli.

Član 4.
(Djelatnost)

Djelatnost Doma zdravlja obuhvata:

- a) primarnu zdravstvenu zaštitu:
- opću i porodičnu medicinu,
 - zdravstvenu zaštitu djece,
 - djelatnost polivalentnih patronažnih sestara,
 - higijensko-epidemiološku zaštitu,
 - hitnu medicinsku pomoć,
 - zdravstvenu zaštitu žena,
 - zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
 - centar za mentalno zdravlje
 - centar za fizikalnu rehabilitaciju (služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju)
 - zubo-zdravstvenu zaštitu,
 - laboratorijsku dijagnostiku primarnog nivoa
 - ultrazvučnu dijagnostiku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa
- b) specijalističko-konsultativnu djelatnost
- opću internu medicinu,
 - pneumoftizilogiju,
 - neurologiju
 - otorinolaringologiju,
 - oftalmologiju,
 - dermatologiju,
 - pedijatriju,
 - medicinu rada,
 - specijalističke stomatološke discipline: bolesti usta, bolesti zuba, ortodoncija, pedodoncija, stomatološka protetika,
 - radiodijagnostiku

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), djelatnost Doma zdravlja obuhvata slijedeće razrede:

- a) 86.21 - Djelatnost opće medicinske prakse,
- b) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- c) 86.23 - Djelatnost stomatološke prakse,
- d) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Član 5.

(Obavljanje i drugih djelatnosti koje se ne upisuju u sudski registar)

Pored djelatnosti koje su obuhvaćene ovim članom ove Odluke, Dom zdravlja može obavljati i druge neupisane djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti upisane u sudski registar ako su u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti – djelatnosti za vlastite potrebe.

Član 6.

(Ovlaštenja o pravnom prometu)

Dom zdravlja u pravnom prometu sa trećim licima istupa kao jedinstveni pravni subjekt i nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.

III - STATUT, STATUSNE PROMJENE I PROMJENA DJELATNOSTI

Član 7.

(Statut Doma zdravlja)

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.

Statutom Doma zdravlja se uređuje osnovna pitanja vezana za rad Doma zdravlja i to:

- a) Naziv i sjedište Osnovača,*
- b) Naziv i sjedište Doma zdravlja,*
- c) Djelatnost Doma zdravlja,*
- d) Izvori i način obezbjeđenja sredstava za rad Doma zdravlja,*
- e) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima Doma zdravlja,*
- f) Prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti za koje je Dom zdravlja osnovan,*
- g) Međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i Osnivača,*
- h) Imenovanje direktora i organa upravljanja Doma zdravlja,*
- i) Stručna tijela i mandat članova stručnih tijela Doma zdravlja, način izbora i finansiranje,*
- j) Druga pitanja od značaja za rad Doma zdravlja.*

Član 8.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

Doma zdravlja ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom) bez saglasnosti Osnivača.

Promjenu ili proširenje djelatnosti Doma zdravlja ne može izvršiti bez saglasnosti ministarstva zdravstva kantona (u daljem tekstu: Ministar) koja se daje u formi rješenja, a na način i po postupku propisanim Federalnim zakonom.

IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DOMA ZDRAVLJA

Član 9.

(Prava i obaveze Doma zdravlja)

Danom stupanja na snagu ove Odluke Dom zdravlja zadržava pravo na objekte i opremu na korištenju, kao i zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac.

Objekti i oprema iz stava 1 ovog člana su svojina Doma zdravlja.

Član 10.

(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Dom zdravlja ostvaruje:

- a) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona,*
- b) Ugovorom sa zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja F BiH,*
- c) Ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Tuzlanskog kantona,*
- d) Ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,*
- e) Iz sredstava Osnivača koja se prvenstveno obezbjeđuju za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga čiji nivo Općinsko vijeće prati i koordinira kroz Zdravstveni savjet koji imenuje Općinsko vijeće,*
- f) Iz sredstava budžeta federacije, Kantona i jedinice lokalne samouprave,*
- g) Iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,*
- h) Slobodnom prodajom usluga na tržištu, te*
- i) Iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim zakonom i Statutom Doma zdravlja.*

Član 11.

(Prihodi i rashodi)

Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima regulisat će se Statutom Doma zdravlja.

Član 12.

(Odgovornost za obaveze)

Dom zdravlja odgovara za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže. Osnivač Doma zdravlja je supsidijarno odgovoran za obaveze Doma zdravlja.

Član 13.

(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

Dom zdravlja je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su:

- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja,*
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja,*
- c) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja, kao i izvještaj o radu Upravnog odbora, i*
- d) druge obaveze utvrđene zakonom.*

Član 14.

(Zakup)

Dom zdravlja može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) dati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Upravni odbor na početku svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, uz prethodno pribavljanje mišljenje Ministra zdravstva TK.

Nakon pribavljenog potrebnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Doma zdravlja raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa u skladu sa federalnim zakonom.

V - ORGAN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA, KAO I STRUČNA TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Član 15.

(Upravni odbor)

Organ upravljanja u Domu zdravlja je Upravni odbor.

Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja,*
- b) imenovanje i razrješenje direktora odnosno v.d. direktora doma zdravlja,*
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja Doma zdravlja,*
- d) utvrđivanje godišnjeg programa rada Doma zdravlja,*
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna Doma zdravlja,*
- f) donošenje općih akata u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja,*
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koji Dom zdravlja osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma zdravlja,*
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora Doma zdravlja,*
- i) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,*
- j) odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Dom zdravlja,*
- k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,*
- l) odlučivaje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen statutom Doma zdravlja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,*
- m) podnošenje osnivaču jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Doma zdravlja,*
- n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Doma zdravlja.*

Upravni odbor ima tri člana i čine ga predstavnici:

- osivača - jedan član*
- stručnih radnika Doma zdravlja - jedan član, i*
- ministarstva zdravstva TK - jedan član.*

Mandat predsjednika i članova upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Doma zdravlja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, a na način i u skladu sa zakonom i propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH.

Način izbora i opoziva predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Doma zdravlja koje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

*Član 16.
(Direktor)*

Organ rukovođenja u Domu zdravlja je direktor koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Direktor Doma zdravlja imenuje se na osnovu javnog konkursa u skladu sa Zakonom.

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost općinskog načelnika, na način i u skladu sa Zakonom i statutom Doma zdravlja.

Za direktora Doma zdravlja imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki, odnosno farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Doma zdravlja te koje ispunja i druge uslove propisane federalnim zakonom i statutom Doma zdravlja.

Za direktora Doma zdravlja imenuje se lice, koje pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu, na način i pod uvjetima propisanim Federalnim zakonom.

Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Mandat direktora doma zdravlja traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može, na osnovu javnog konkursa ponovo biti imenovano za direktora Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.

Ukoliko direktor Doma zdravlja nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora utvrđenih statutom ustanove, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Doma zdravlja, a najduže do šest mjeseci u skladu sa federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Doma zdravlja.

*Član 17.
(Stručno vijeće)*

Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavni organ direktora Doma zdravlja.

Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica Doma zdravlja uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Doma zdravlja, a nadležnost Stručnog Vijeća je utvrđena odredbama federalnog zakona.

*Član 18.
(Etički komitet)*

Etički komitet Doma zdravlja je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga devet članova uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Imenovanje, mandat, način izbora i finansiranje Etičkog komiteta uređuje se statutom Doma zdravlja u skladu sa odredbama federalnog zakona.

Nadležnost Etičkog komiteta Doma zdravlja propisana je federalnim zakonom.

Etički komitet Doma zdravlja donosi Poslovník o svom radu.

Član 19.

(Komisija za lijekove)

Komisija za lijekove Doma zdravlja je organ koji osigurava provođenje svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor Doma zdravlja i čine ga najmanje pet članova koji se imenuju iz reda specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Način rada i odlučivanje Komisije za lijekove uređuje se Poslovníkom o radu komisije, a nadležnost iste utvrđena je Federalnim zakonom.

Član 20.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Doma zdravlja koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Domu zdravlja, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciju u zdravstvu.

Komisija iz stava 1. ovog člana održavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Član 21.

(Regulisanje nadležnosti organa i mogućnost formiranja
i drugih komisija i stručnih tijela)

Bliže odredbe o Stručnom vijeću, Etičkom komitetu, Komisija za lijekove i komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga a koje nisu regulisane ovom Odlukom, uredit će se Statutom Doma zdravlja u skladu sa Federalnim zakonom.

Pored organa i komisija iz stava 1. ovog člana u Domu zdravlja se mogu formirati i druge komisije i stručni organi koji su predviđeni drugim propisima, a što će se utvrditi statutom Doma zdravlja.

Član 22.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici Doma zdravlja ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom Doma zdravlja i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva.

VI – DRUŠTVENA BRIGA ZA ZDRAVLJE NA NIVOU OPĆINE

Član 23.

Drštvena briga za zdravlje na nivou općine Lukavac obuhvata ocjenjivanje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga, kao i osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave.

Društvena briga iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na način da Općina osniva Zdravstveni savjet na nivou općine koji planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području općine, predlaže Lukavac, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite na području općine, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za

unapređenje tih prava na području općine Lukavac, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Broj članova Savjeta određuje se Statutom općine.

U radu Savjeta iz stava 2. ovog člana učestvuju u pravilu predstavnici lokalne samouprave, pacijenata, mladih, udruženja za zaštitu prava pacijenata, Crvenog križa-polumjeseca, te drugi predstavnici predviđeni Statutom općine.

VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Imenovanje Upravnog odbora i rukovođenja)

Općinsko vijeće će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke provesti postupak imenovanja Upravnog odbora u skladu sa odredbama Federalnog zakona i ove Odluke.

Pitanje rukovođenja javnom zdravstvenom ustanovom regulisat će se u skladu sa zakonom nakon imenovanja Upravnog odbora.

Član 25.

(Obaveza donošenja Statuta)

Upravni odbor je obavezan da, najdalje u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese Statut Doma zdravlja Lukavac koji će biti usklađen sa ovom odlukom.

Član 26.

(Upis u sudski registar)

Stupanjem na snagu ove odluke Doma zdravlja je obavezan izvršiti promjene upisa u sudski registar kod nadležnog suda Tuzla, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 27.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku“ općine Lukavac.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac broj: 01-02-1-4038/02 od 05.11.2002. godine i

Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac, broj: 01-02-1-2645/03 od 19.05.2003.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Suljo Suljević, prof. soc. s. r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Općina Lukavac
Općinski načelnik

Broj: 01-31-3-437/12
Lukavac, 08.06.2012. godine.

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 25/03 i 67/05) i člana 3. Odluke o uslovima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/04, 4/05, 7/05, 8/05, 5/06 i 7/08) i člana 32. Statuta općine Lukavac-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Lukavac" broj 5/08), Općinsko vijeće Lukavac na 48. redovnoj sjednici održanoj dana 08.06.2012. godine donijelo je

R J E Š E N J E

1. „BH Telecom“ d.d. Sarajevo, Direkcija Tuzla, ul. Aleja Alije Izetbegovića 29 Tuzla, dodjeljuje se neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje radi izgradnje bazne stanice i objekata za potrebe „BH Telecoma“ (nova telefonska centrala NSAM i drugi sadržaji) označeno kao:

- k.č.br. 65/30 zvana „Polje“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 21 m² i k.č.br. 65/30 zvana „Polje“ Njive I klase u površini od 45 m², upisana u pl.br. 179 k.o. Bokavići u posjedu Skupština opštine Lukavac sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br. 105/24 zvana „Polje“ Oranica u površini od 66 m², upisana u zk.ul.br. 1520 k.o. Bokavići, zemljišnoknjižno vlasništvo Državno vlasništvo sa 1/1, sa uknjiženim pravom korištenja na nekretnini u „A“ listu a radi izgradnje „Industrijske zone Lukavac“ u korist Općine Lukavac sa 1/1.

2. Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja korisnik je dužan platiti naknadu za preuzeto zemljište u iznosu od 1.320,00 KM (slovima: hiljadutristotinedvadeset Konvertibilnih maraka) u roku od 15 dana od dana pravosnažnost ovog rješenja.

Renta kao dio naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište obračunat će se prilikom izdavanja urbanističko-građevinske dokumentacije po 1 m², izgrađene korisne površine objekta koji će se graditi.

Naknada za preuzeto zemljište u iznosu od 1.320,00 KM se uplaćuje na žiro račun broj:1610250023300029, vrsta prihoda 722431 otvorenog kod Raiffeisen Banka d.d. BiH.

3. Na zemljištu iz tačke 1. dispozitiva ovog Rješenja, po pravosnažnosti ovog rješenja, Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Tuzli i Katastarski operat općine Lukavac, izvršit će uknjižbu prava korištenja radi građenja u korist „BH Telecom“ d.d. Sarajevo, Direkcija Tuzla sa 1/1, uz istovremeno brisanje ranijih izvršenih

upisa na tom zemljištu, kad podnese dokaz o uplati naknade utvrđene u tački 2. dispozitiva ovog Rješenja.

4. „BH Telecom“ d.d. Sarajevo, Direkcija Tuzla obavezan je da u roku od 8 dana od dana prijema ovog Rješenja, na ime naknade troškova postupka uplati iznos u visini od 50,00 KM na žiro račun budžeta općine Lukavac broj: 1610250023300029, vrsta prihoda 722449 otvorenog kod Raiffeisen Bank d.d. BiH.

O b r a z l o ž e n j e

„BH Telecom“ d.d. Sarajevo, Direkcija Tuzla se obratio Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove, sa zahtjevom za dodjelu putem neposredne pogodbe neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č.br. 65/30 zvana „Polje“ Ostalo neplodno zemljište u površini od 21 m² i k.č.br. 65/30 zvana „Polje“ Njive I klase u površini od 45 m², upisana u pl.br. 179 k.o. Bokavići u posjedu Skupština opštine Lukavac sa 1/1 (po novom premjeru), a što po starom premjeru odgovara nekretnini označenoj kao k.č.br. 105/24 zvana „Polje“ Oranica u površini od 66 m², upisana u zk.ul.br. 1520 k.o. Bokavići, zemljišnoknjižno vlasništvo Državno vlasništvo sa 1/1, sa uknjiženim pravom korištenja na nekretnini u „A“ listu a radi izgradnje „Industrijske zone Lukavac“ u korist Općine Lukavac sa 1/1, u skladu sa članom 45. stav 2. tačka 3. Zakona o građevinskom zemljištu.

Nakon izvršenog uvida u raspoloživu dokumentaciju i važeće zakonske propise, utvrđeno je sljedeće:

- članom 45. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu propisano je:
„Neposrednom pogodbom gradsko građevinsko zemljište dodjeljuje se na korišćenje za izgradnju:

- I. vojnih objekata i objekata za službene potrebe državnih organa (nije moguća dodjela u cilju stambene izgradnje);
- II. objekata za potreba stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava;
- III. objekata komunale infrastrukture“.

Uvidom u spis predmeta utvrđeno je da je donešeno Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnost broj: 05/1-23-2-45/12 od 24.01.2012. godine, od strane Službe za urbanizam, prostorno planiranje i investicije općine Lukavac, za izgradnju bazne stanice i objekata za potrebe BH Telecoma (nova telefonska centrala NSAM i drugi sadržaji), na predmetnoj nekretnini, rješenje postalo pravosnažno dana 09.02.2012. godine.

Od strane Komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava Općinskog vijeća Lukavac, zatražena je procjena tržišne vrijednosti za predmetnu nekretninu, koja je zapisnikom broj: 01-24-Sl/12 od 06.04.2012. godine, utvrdila vrijednost predmetne nekretnine u iznosu od 20,00 KM/m².

Pošto se u konkretnom slučaju radi o dodjeli predmetnog zemljišta za izgradnju bazne stanice i objekata za potrebe BH Telecoma (nova telefonska centrala NSAM i drugi sadržaji), u skladu sa odredbama člana 45. stav 2. tačka 3. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH i odredbama člana 4. stav 1. tačka B. Odluke o uslovima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/04, 4/05, 7/05, 8/05, 5/06 i 7/08), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

U skladu sa odredbama člana 16. stav 1., 2. i 3. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH, od strane općinskog pravobranilaštva aktom broj: M-19/12 od 23.05.2012. godine, dato je pozitivno pravno mišljenje o dodjeli predmetnog neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na korištenje radi građenja u korist „BH Telecom“ d.d. Sarajevo, Direkcija Tuzla.

Odredba o plaćanju naknade za dodijeljeno zemljište temelji se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH i Odluci o uslovima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine Lukavac“, broj: 2/04, 4/05, 7/05, 8/05, 5/06 i 7/08).

Odluka o troškovima iz tačke 4. dispozitiva ovog Rješenja, zasniva se na odredbama člana 115. Zakona o upravnom postupku FBiH.

Ovo rješenje nema karakter upravnog akta i protiv njega se ne može izjaviti žalba niti pokreniti upravni spor.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević prof. soc.s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj:01-02-1-708-1/12
Lukavac, 29.06.2012.godine*

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj:12/03), člana 105. Statuta općine Lukavac – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Lukavac“ broj 5/08), i člana 3. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u regulirane organe ("Službeni glasnik Općine Lukavac", broj:6/04), Općinsko vijeće Lukavac na 49. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2012.godine donijelo je

RJEŠENJE

*o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog odbora JP "RAD" Lukavac*

I

*Za predsjednika i članove Upravnog odbora JP "RAD" Lukavac imenuju se
sljedeća lica:*

- 1. Refik Hankić - predsjednik*
- 2. Mirsada Arapčić - član*
- 3. Mehmed Džambić - član*
- 4. Naza Čudić - član*
- 5. Jasmin Mujagić - član*

II

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 godine.

III

*Rješenje proizvodi pravno dejstvo danom donošenja, a objavit će se u
"Službenom glasniku Općine Lukavac".*

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević prof.soc.s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj: 01-02-1001-4/12
Lukavac, 08.06.2012. godine*

Općinsko vijeće Lukavac, na 48. redovnoj sjednici održanoj dana 08.06.2012. godine, je razmatralo Zahtjev za davanje saglasnosti na prijedlog situacije mikrolokacije na kojoj se planira gradnja kolektivnog stambeno- poslovnog objekta sa garažama (plan parcelacije) i kolektivnog stambenog objekta sa garažama sa planom parcelacije, broj: 02-23-2-767/12 od 23.05.2012. godine, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08,), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac «br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Lukavac daje saglasnost na prijedlog situacije mikrolokacije na kojoj se planira gradnja kolektivnog stambeno- poslovnog objekta sa garažama (plan parcelacije) i kolektivnog stambenog objekta sa garažama sa planom parcelacije, broj: 02-23-2-767/12 od 23.05.2012. godine.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević prof. soc.s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj: 01-02-1001-4/12
Lukavac, 08.06.2012. godine*

Općinsko vijeće Lukavac, na 48. redovnoj sjednici održanoj dana 08.06.2012. godine, je razmatralo Zahtjev za davanje saglasnosti na prijedlog situacije mikrolokacije na kojoj se planira gradnja kolektivnog stambeno- poslovnog objekta sa garažama (plan parcelacije) i kolektivnog stambenog objekta sa garažama sa planom parcelacije, broj: 02-23-2-767/12 od 23.05.2012. godine, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08,), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac (»Službeni glasnik općine Lukavac «br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Lukavac daje saglasnost na prijedlog situacije mikrolokacije na kojoj se planira gradnja kolektivnog stambeno- poslovnog objekta sa garažama (plan parcelacije) i kolektivnog stambenog objekta sa garažama sa planom parcelacije, broj: 02-23-2-767/12 od 23.05.2012. godine.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević prof. soc.s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj: 01-02-1001-5/12
Lukavac, 08.06.2012. godine*

Općinsko vijeće Lukavac, na 48. redovnoj sjednici održanoj dana 08.06.2012. godine, je razmatralo prijedlog Sporazuma o realizaciji projekta „Omladinska banka-aktivni mladi“ između Fondacije Tuzlanske zajednice i Općine Lukavac broj:02-38-985/12 od 05.06.2012.godine, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08,), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Lukavac daje saglasnost na Sporazum o realizaciji projekta „Omladinska banka-aktivni mladi“ između Fondacije Tuzlanske zajednice i Općine Lukavac broj:02-38-985/12 od 05.06.2012.godine i ovlašćuje Općinskog načelnika da u ime Općine Lukavac može potpisati predmetni Sporazum.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević prof. soc.s.r.



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Lukavac
Općinsko vijeće*

*Broj: 01-02-1097-5/12
Lukavac, 29.06.2012. godine*

Općinsko vijeće Lukavac, na 49. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2012. godine., je razmatralo prijedlog Statuta Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Lukavac, te je u skladu sa članom 105. Statuta općine Lukavac - prečišćeni tekst („Sl. glasnik općine Lukavac“ broj 5/08,), i člana 88. i 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Lukavac („Službeni glasnik općine Lukavac“ br. 5/06, 2/09 i 5/09) usvojilo slijedeći

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Lukavac daje saglasnost na Statut Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Lukavac broj:01-1805/12 od 21.06.2012. godine uz primjedbe, prijedloge i sugestije Komisije za Statut i propise, predstavke i zaštitu prava i sloboda građana iznesene u Zaključku broj: 01-02-4-104/12 od 27.06.2012.godine, koje je Upravni odbor Ustanove prihvatio na sjednici održanoj dana 28.06.2012.godine čime su iste postale sastavni dio Statuta na koji je Općinsko vijeće dalo saglasnost.

*PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA*

Suljo Suljević prof. soc s.r.

Na osnovu člana 63. i 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj : 46/10.), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj : 6/92., 8/93. i 13/94.) i člana 25. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja Lukavac“, broj : 01-02-1-1104/12., Upravni odbor Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja Lukavac“, na svojoj 20. sjednici održanoj 20.06.2012. godine i na 21. sjednici održanoj 28.06.2012. godine donosi

S T A T U T

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Statuta)**

Ovim Statutom, kao osnovnim općim aktom Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja Lukavac“ utvrđuju se sva pitanja bitna za organizaciju rada i poslovanja Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja Lukavac“ (u daljem tekstu : Dom zdravlja) i to:

- a) Naziv i sjedište Osnivača ;
- b) Naziv i sjedište Doma zdravlja ;
- c) Pečati i štambilji Doma zdravlja ;
- d) Djelatnost i unutrašnja organizacija ;
- e) Statusne promjene ;
- f) Izvor i način osiguranja sredstava za rad ;
- g) Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima ;
- h) Ovlaštenja i odgovornost za obaveze u pravnom prometu ;
- i) Međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i Osnivača ;
- j) Odnos prema korisnicima usluga ;
- k) Organi upravljanja i rukovođenja i njihova ovlaštenja ;
- l) Predstavlanje i zastupanje ;
- m) Stručna tijela, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje ;
- n) Radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima ;
- o) Rukovođenje službama ;
- p) Opći i pojedinačni akti ;
- q) Javnost rada i pristup informacijama u posjedu Doma zdravlja ;
- r) Poslovna i profesionalna tajna ;
- s) Nadzor nad radom Doma zdravlja ;
- t) Prelazne i završne odredbe.

POGLAVLJE I. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Član 2. **(Naziv i sjedište osnivača)**

(1) Osnivač Doma zdravlja je općina Lukavac sa sjedištem u Lukavcu, ulica Trg Slobode broj 1., koja osnivačka prava ostvaruje putem Općinskog vijeća Lukavac.

(2) Osnivač je preuzeo osnivačka prava i obaveze nad Domom zdravlja Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac, broj : 01-02-1-1104/12. od 29.06.2012. godine (u daljem tekstu : Odluka), a u cilju usklađivanja organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj 46/10.) (u daljem tekstu : Zakon).

POGLAVLJE II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA ZDRAVLJA

Član 3. **(Naziv Doma zdravlja)**

- (1) Naziv Doma zdravlja je : JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC.
- (2) Skraćeni naziv ustanove je : JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC.
- (3) Dom zdravlja je javna ustanova u državnoj svojini sa svojstvom pravnog lica, koja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, Odlukama osnivača i pravilima struke.

Član 4.
(Sjedište Doma zdravlja)

Sjedište Doma zdravlja je u Lukavcu, Ulica Kulina Bana bb.

Član 5.
(Sudski registar)

Dom zdravlja upisan je u sudski registar kod Općinskog suda u Tuzli rješenjem broj : U/I-1720/02. od 29.08.2003. godine, U/I-779/05. od 08.06.2005. godine, 032-0-Reg-06-000046. od 27.01.2006. godine i 032-0-Reg-09-001546. od 19.11.2009. godine.

POGLAVLJE III. PEČATI I ŠTAMBILJI DOMA ZDRAVLJA

Član 6.
(Sadržaj, oblik i veličina)

- (1) Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm ili 25 mm u koji se upisuju riječi velikim slovima : JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC i arapski broj.
- (3) Zbog organizacije rada Dom zdravlja može, u skladu sa Zakonom, imati više pečata identičnim pečatima iz ovog stava, u kojem slučaju svaki primjerak mora biti označen brojem.
- (4) Štambilj je četvrtastog oblika, veličine 50 mm x 30 mm i teksta: JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC broj, datum i prilog.
- (5) Direktor svojim aktom propisuje broj pečata i štambilja, upotrebu, način čuvanja, uništenja i zaštite pečata i štambilja od zloupotrebe.
- (6) Pečati i štambilji iz ovog člana ispisani su latinicom.

Član 7.
(Pečati organizacionih jedinica)

- (1) Organizacione jedinice – službe Doma zdravlja imaju pečate i štambilje.
- (2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm i teksta latinicom : JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA LUKAVAC, puni naziv organizacione jedinice – službe, mjesto i broj, a služba porodične medicine i broj tima porodične medicine.
- (3) Štambilj organizacione jedinice sadrži naziv JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC, naziv organizacione jedinice i sadrži rubriku za upis evidenciskog broja u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

II. DJELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

POGLAVLJE I. DJELATNOST

Član 8.
(Nivo zdravstvene djelatnosti)

- (1) Dom zdravlja organizuje i sprovodi zdravstvenu djelatnost putem primarne zdravstvene zaštite stanovništva na području općine Lukavac, koja je od posebnog društvenog interesa u skladu sa članom 33. i 34., a u vezi sa članom 84. Zakona.
- (2) Dom zdravlja organizuje i učestvuje u osiguranju uvjeta za pružanje specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz opće interne medicine, opće hirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, ortopedije, dermatologije i radiološke djelatnosti primarnog nivoa, tako da je korisnicima dostupna u općini Lukavac, a koja je općina njihovog prebivališta, saglasno članu 39. stav 3. i 4., a u vezi sa članom 238. Zakona.

Član 9.
(Klasifikacija djelatnosti)

Djelatnost Doma zdravlja u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10.) je :

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse ;
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse ;

- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse ;
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

Član 10. (Sadržaj djelatnosti)

Djelatnost Doma zdravlja po osnovu Rješenja Ministarstva zdravstva TK obuhvaća :

- a) primarnu zdravstvenu zaštitu :
- opću i porodičnu medicinu,
 - zdravstvenu zaštitu djece,
 - djelatnost polivalentnih patronažnih sestara,
 - higijensko-epidemiološku zaštitu,
 - hitnu medicinsku pomoć,
 - zdravstvenu zaštitu žena,
 - zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i plućnih oboljenja,
 - centar za mentalno zdravlje,
 - centar za fizikalnu rehabilitaciju (služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju),
 - zubozdravstvenu zaštitu,
 - laboratorijsku dijagnostiku primarnog nivoa i
 - ultrazvučnu dijagnostiku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa.
- b) specijalističko-konsultativnu djelatnost :
- opću internu medicinu,
 - pneumoftizilogiju,
 - neurologiju,
 - otorinolaringologiju,
 - oftalmologiju,
 - dermatologiju,
 - pedijatriju,
 - medicinu rada,
 - specijalističke stomatološke discipline : bolesti usta, bolesti zuba, ortodontija, pedodontija, stomatološka protetika i
 - radiodijagnostiku.

Član 11. (Ostale djelatnosti)

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti, koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

POGLAVLJE II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12. (Povezanost organizacijskih jedinica)

Djelatnost Doma zdravlja obavlja se kroz organizacijske jedinice i to na takav način da funkcionalno moraju biti povezane zdravstvena djelatnost, kao i sve organizacijske jedinice, koje doprinose obavljanju zdravstvene djelatnosti, koje su po prirodi opće, administrativne, pomoćne, tehničke i slično.

Član 13. (Vrste organizacijskih jedinica)

(1) Usluge primarne zdravstvene zaštite vrše se u okviru organizacionih jedinica - službi, službi u zajednici i ambulanti porodične - obiteljske medicine.

(2) Usluge specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite, dijagnostike i medicinske rehabilitacije vrše se putem organizacionih jedinica – službi i službi u zajednici shodno članu 84. stav 3.,4.,5. i 6. Zakona.

Član 14. (Vrste službi u zajednici)

(1) Putem Službi u zajednici, pored poslova primarne zdravstvene zaštite, koji su propisani Zakonom, vrši se specijalističko-konsultativna djelatnost i to iz : opće interne medicine, opće hirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, ortopedije, dermatologije i radiološke dijagnostike primarnog nivoa.

(2) Osim navedenih specijalističko - konsultativnih djelatnosti, na osnovu ukazanih potreba stanovništva općine Lukavac u Domu zdravlja mogu se formirati i službe u zajednici za druge specijalističko - konsultativne djelatnosti, uz pribavljeno prethodno mišljenje i saglasnosti propisane članom 84. stav 3. Zakona.

Član 15.

(Unutrašnja organizacija i nazivi organizacionih jedinica)

Detaljna šema unutrašnje organizacije Doma zdravlja sa nazivima organizacionih jedinica i ambulanti i njihovim nadležnostima, načinu rukovođenja, programiranju i izvršavanju poslova i radnih zadataka, ovlaštenja i odgovornosti radnika za obavljanje poslova i radnih zadataka, ukupan broj izvršioca za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama s opisom poslova za svakog izvršioca ili grupu izvršioca, potrebnim uvjetima na pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organizovanje i način rada Doma zdravlja, utvrdit će se Pravilnikom o radu Doma zdravlja, kojeg donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

Član 16.

(Status organizacionih jedinica)

Organizacione jedinice – službe, centri, odsjeci, ambulante porodične -obiteljske medicine i službe u zajednici nemaju svojstvo pravnog lica i ne mogu zaključivati Ugovore, niti obavljati druge poslove pravnog prometa u okviru djelatnosti Doma zdravlja.

III. STATUSNE PROMJENE

Član 17.

(Status Doma zdravlja)

Dom zdravlja je osnovan i funkcioniše kao jedinstvena zdravstvena javna ustanova, koja obavlja djelatnost u javnom interesu.

Član 18.

(Statusne promjene)

(1) Dom zdravlja može vršiti slijedeće statusne promjene : spajanje ili pripajanje drugim ustanovama, te podjelu na dvije ili više ustanova.

(2) Odluku iz prethodnog stava donosi Osnivač , na prijedlog Upravnog odbora Doma zdravlja.

(3) Prava i obaveze nastale statusnim promjenama regulišu se u skladu sa zakonima.

Član 19.

(Proširenje ili promjena djelatnosti)

(1) Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

(2) Odluku iz prethodnog stava donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog odbora Doma zdravlja, a uz saglasnost Ministra zdravstva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu : Ministar), koja se daje u formi Rješenja, a na način i po postupku propisanim Federalnim zakonom.

IV. IZVOR I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 20.

(Sredstva rada)

Sredstva rada i razvoj Dom zdravlja ostvaruje :

- a) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona,
- b) Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH,
- c) Ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu : Ministarstvo),
- d) Ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- e) iz sredstava Osnivača, koja se prvenstveno obezbjeđuju za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga, čiji nivo Općinsko vijeće prati i koordinira kroz Zdravstveni savjet, koji imenuje Općinsko vijeće,
- f) iz sredstava budžeta Federacije, Kantona i jedinica lokalne samouprave,
- g) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- h) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- i) iz drugih izvora, na način i pod uslovima određenim Zakonom i Statutom Doma zdravlja.

Član 21.

(Raspologanje sredstvima rada)

- (1) Dom zdravlja samostalan je u raspolaganju sredstvima koja mu pripadaju, a ista koristi u skladu sa zakonima, podzakonskim propisima i svojim općim aktima.
- (2) Naredbodavac utroška sredstava, u granicama njegovih ovlaštenja je direktor Doma zdravlja.

Član 22.

(Bankarsko poslovanje)

- (1) Sredstva Doma zdravlja vode se na odgovarajućim žiro - računima otvorenim kod banaka ili ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa u konvertibilnim markama, kao domicilnoj valuti ili deviznim računima.
- (2) Poslovanje u Bosni i Hercegovini i sa inostranstvom vrši se preko Poslovne banke za koju se odluči Dom zdravlja.
- (3) Evidencija promjena stanja novčanih sredstava vrši se na način, koji omogućuje svakodnevni uvid u stanje sredstava Doma zdravlja, radi donošenja poslovnih odluka.

Član 23.

(Poslovni rezultat)

Poslovni rezultat i stanje sredstava Doma zdravlja, utvrđuje se završnim računom i periodičnim obračunom.

Član 24.

(Način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima)

- (1) Dom zdravlja će višak prihoda nad rashodima, u principu, koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti u periodu poslije utvrđivanja viška prihoda nad rashodima.
- (2) U slučaju da je u prethodnim kalendarskim godinama utvrđivan višak rashoda nad приходima, a koji nije pokriven na odgovarajući način utvrđen Zakonom o računovodstvu i reviziji, te Pravilnikom o računovodstvu, organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i računovodstvenim politikama Doma zdravlja, Upravni odbor će nakon iskazanog viška prihoda nad rashodima, na prijedlog direktora Doma zdravlja donijeti Odluku o korištenju i usmjeravanju viška prihoda za tačno određenu namjenu u zavisnosti od visine prihoda.

Član 25.

(Način pokrivanja viška rashoda nad приходima)

- (1) Višak rashoda na приходima Doma zdravlja pokriva u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnika o računovodstvu, organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i računovodstvenim politikama Doma zdravlja.
- (2) Višak rashoda nad приходima Doma zdravlja može se pokriti iz sredstava Osnivača, ukoliko osnivač donese Odluku o pokrivanju viška rashoda nad приходima Doma zdravlja za odgovarajuću kalendarsku godinu.
- (3) Višak rashoda nad приходima Dom zdravlja može pokriti iz vlastitih sredstava – kapitala Doma zdravlja, ukoliko postoji raspoloživi iznos kapitala za pokriće rashoda nad приходima za odgovarajuću kalendarsku godinu.
- (4) Ukoliko je utvrđeni višak rashoda nad приходima Doma zdravlja za odgovarajuću kalendarsku godinu veći od iznosa kapitala, u tom slučaju se evidentira na odgovarajućem kontu viška rashoda nad приходima i pokriva se u skladu sa odredbama člana 24. Statuta, odnosno, u skladu sa važećim zakonima iz ove oblasti, odnosno, važećim odredbama Pravilnika o računovodstvu, organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i računovodstvenim politikama Doma zdravlja.

Član 26.

(Ovlaštenja u pravnom prometu)

- (1) Dom zdravlja u pravnom prometu sa trećim licima istupa kao jedinstveni pravni subjekt i nastupa u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru svoje djelatnosti.
- (2) Dom zdravlja je samostalan u raspolaganju sredstava koja mu pripadaju, a ista koristi u skladu sa zakonima, podzakonskim propisima i svojim općim aktima.

Član 27.

(Odgovornost za obaveze u pravnom prometu)

- (1) Za preuzete obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Dom zdravlja odgovara imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač za obaveze Doma zdravlja odgovara supsidijarno.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE DOMA ZDRAVLJA I OSNIVAČA

Član 28.

(Obaveze i odgovornosti Doma zdravlja)

(1) Obaveze Doma zdravlja prema Osnivaču su :

- a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Doma zdravlja,
- b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta i izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja,
- c) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Doma zdravlja i Izvještaj o radu Upravnog odbora,
- d) druge obaveze utvrđene zakonom.

(2) Dom zdravlja je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

Član 29.

(Obaveze Osnivača)

Obaveze Osnivača, koje proističu iz Odluke o osnivanju Doma zdravlja su :

- a) da u skladu sa materijalnim mogućnostima obezbjeđuje finansijska sredstva za unapređenje rada Doma zdravlja i kvaliteta zdravstvenih usluga, čiji nivo Općinsko vijeće prati i koordinira kroz Zdravstveni savjet,
- b) da na osnovu Plana razvoja djelatnosti, Programa rada, Ugovora i dogovora obezbjeđuje sredstva za srazmjerno finansiranje djelatnosti i
- c) da izvršava i druge zakonom propisane obaveze, koje se naknadno utvrde između Osnivača i Doma zdravlja.

Član 30.

(Prava Osnivača)

Prava Osnivača, koja proističu iz Odluke o osnivanju Doma zdravlja su da :

- a) prati obavljanje registrirane djelatnosti, u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- b) predlaže mjere za strateško planiranje Doma zdravlja,
- c) prati korištenje i upotrebu sredstava sa pažnjom dobrog privrednika,
- d) zahtjeva odgovornost i transparentnost poslovanja,
- e) zahtjeva podnošenje Izvještaja o radu najmanje jedanput godišnje,
- f) daje saglasnosti u slučajevima, kada je to predviđeno zakonima i ovim Statutom i
- g) daje saglasnost, odnosno, donosi Odluku o proširenju i promjeni djelatnosti, te o statusnim promjenama Doma zdravlja.

Član 31.

(Javni interes)

- (1) Javni interes Doma zdravlja ostvaruje se preko Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, Odlukom i drugim aktima osnivača.
- (2) Općinsko vijeće :
 - a) daje saglasnost na Statut Doma zdravlja,
 - b) razmatra Izvještaj o poslovanju Doma zdravlja i Izvještaj o radu Upravnog odbora,
 - c) imenuje i razrješava Upravni odbor,
 - d) daje saglasnost za statusne promjene, promjene djelatnosti, naziva i sjedišta Doma zdravlja,
 - e) poduzima mjere u slučaju poremećaja u poslovanju Doma zdravlja u skladu sa zakonom,
 - f) obustavlja od izvršenja odredbe osnovnog općeg akta i općih akata, koji su u nesaglasnosti sa Ustavom i u suprotnosti sa zakonima.
- (3) Općinski načelnik :
 - a) daje prethodnu saglasnost za izbor i imenovanje direktora Doma zdravlja.

Član 32.

(Kontrola ispunjavanja javnog interesa)

- (1) Osnivač putem nadležnog organa ima pravo kontrole ispunjavanja javnog interesa, racionalnog poslovanja i namjenskog trošenja sredstava Doma zdravlja.
- (2) Kontrola iz prethodnog stava, ostvaruje se podnošenjem i razmatranjem godišnjeg Izvještaja o poslovanju Doma zdravlja.
- (3) Podnošenje Izvještaja obavezno je i u kraćim rokovima, na zahtjev Osnivača.

Član 33.

(Uređenje međusobnih prava i obaveza)

Međusobna prava i obaveze Doma zdravlja i Osnivača, kao i druga pitanja, koja nisu regulisana ovim aktom, uredit će se posebnim aktom, koji će se sačiniti između Osnivača i Doma zdravlja u skladu sa Zakonom i Statutom.

VI. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 34.

(Odnos prema korisnicima)

Odnos zaposlenih zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Doma zdravlja prema korisnicima zdravstvene zaštite je :

- a) humano i korektno postupanje sa korisnicima usluga zdravstvene zaštite,
- b) trijaža korisnika usluga za preglede kod ljekara,
- c) savjesno i brižljivo postupanje u pogledu pružanja zdravstvene zaštite korisnicima usluga i
- d) davanje jasnih i konkretnih uputstava korisnicima usluga u pogledu primjene terapije.

Član 35.

(Poštovanje načela zdravstvene zaštite)

Zdravstenu zaštitu Dom zdravlja je dužan pružiti poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti u zdravstvenoj zaštiti, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijalizovanog pristupa, stalnog unaprjeđenja kvaliteta zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

Član 36.

(Prava pacijenta)

(1) Dom zdravlja je dužan svakom pacijentu omogućiti ostvarivanje slijedećih prava:

- a) na dostupnost zdravstvene zaštite, uključujući i pravo na hitnu medicinsku pomoć,
- b) na informacije,
- c) na obavještenost i učestvovanje u postupku liječenja,
- d) na slobodan izbor,
- e) na samoodlučivanje i pristanak, uljučujući i zaštitu prava pacijenta, koji nije sposoban dati pristanak,
- f) na povjerljivost informacija i privatnost,
- g) na tajnost podataka,
- h) na lično dostojanstvo,
- i) na spriječavanja i olakšavanja patnji i bola,
- j) na poštovanje pacijentovog vremena,
- k) na uvid u medicinsku dokumentaciju,
- l) na preventivne mjere i informisanje o očuvanju zdravlja,
- m) na prigovor,
- n) na naknadu štete i
- o) na održavanje ličnih kontakata.

(2) Prava iz stava 1. ovog člana, pacijent ostvaruje na osnovu savremene medicinske doktrine, stručnih standarda i normi, te u skladu sa mogućnostima zdravstvenog sistema u Federaciji i uz uvjet da pacijent prethodno ispunjava svoje obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta.

VII. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA I NJIHOVA OVLAŠTENJA

POGLAVLJE I.ORGANI UPRAVLJANJA

Član 37.

(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u Domu zdravlja je Upravni odbor.

(2) Upravni odbor ima tri člana i čine ga predstavnici:

- a) osnivača – jedan (1) član,
- b) stručnih radnika Doma zdravlja – jedan (1) član i
- c) kantonalnog ministarstva – jedan (1) član.

(3) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani najviše na još jedan mandat.

(4) Predsjednika i članove Upravnog odbora Doma zdravlja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, a na način i u skladu sa Zakonom i propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH.

(5) Izbor kandidata u Upravni odbor Doma zdravlja vršit će se na način kako slijedi :

- Općinsko vijeće u ime Osnivača raspisuje Javni oglas za izbor člana iz reda Osnivača ;
- Upravni odbor Doma zdravlja raspisuje Javni oglas za izbor člana Upravnog odbora iz reda zdravstvenih radnika Doma zdravlja i
- Ministarstvo zdravstva TK-a raspisuje Javni oglas za izbor člana Upravnog odbora iz reda ministarstva.

(6) Način izbora i opoziva predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja vrši se u skladu sa kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Doma zdravlja, koje utvrđuje Općinskog vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

(7) Osnivač može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije vremena na koje su imenovani, ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Doma zdravlja, na njihov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim u Zakonu ili Statutu Doma zdravlja.

Član 38.

(Nadležnost Upravnog odbora)

Upravni odbor Doma zdravlja nadležan je da :

- a) donosi Statut, Pravilnik o radu, druge opće akte u skladu sa Zakonom, Poslovnik o svom radu, Planove rada i razvoja Doma zdravlja,
- b) odlučuje o raspisivanju Javnog konkursa za imenovanje direktora Doma zdravlja,
- c) imenuje i razrješava direktora, odnosno, v.d. direktora Doma zdravlja,
- d) utvrđuje Planove rada i razvoja Doma zdravlja,
- e) utvrđuje Godišnji program rada i Plan nabavki Doma zdravlja,
- f) donosi Finansijski plan i usvaja periodični i godišnji obračun,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti, radi koje je Dom zdravlja osnovan, ako Zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
- h) usmjerava kontrolni i ocjenjuje rad direktora,
- i) rješava sa osnivačem sva pitanja, koja se odnose na obavljanje djelatnosti ustanove,
- j) odlučuje o prodaji, kupovini, investicijama, korištenju kredita, kreditiranju, donacijama, reprezentaciji, školovanju i edukacijama kadrova,
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Doma zdravlja,
- l) odlučuje, u drugom stepenu, o Prigovorima zaposlenika na rješenja direktora ili drugog nadležnog organa, kojima je odlučeno o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje Izveštaje o rezultatima rada i poslovanja Doma zdravlja,
- n) odlučuje o poslovnoj saradnji sa drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima,
- o) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 KM (slovima : dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka),
- p) odlučuje o zaključivanju Ugovora sa nadležnim Zavodima zdravstvenog osiguranja i
- q) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom osnivača.

Član 39.

(Način donošenja Odluka)

(1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, koje se održavaju po potrebi, a najmanje svaka tri (3) mjeseca.

(2) Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Doma zdravlja, bez prava odlučivanja.

(3) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Zakonom, Statutom ili općim aktima Doma zdravlja za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije propisano jednoglasno odlučivanje.

(4) Poslovnikom o radu Upravnog odbora uređuje se : način rada, pripremanje i održavanje sjednica, prisustvovanje sjednicama, postupak predlaganja dnevnog reda, usaglašavanje i odlučivanje, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Upravnog odbora, izrada zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata Upravnog odbora i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 40.

(Pravo na novčanu naknadu)

(1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Doma zdravlja ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu, saglasno Odluci Općinskog vijeća Lukavac, donijetoj na osnovu člana 64. stav 13. Zakona.

(2) Naknada iz stava 1. ovog člana, isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

POGLAVLJE II. ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 41. (Direktor)

- (1) Organ rukovođenja Domom zdravlja je direktor.
- (2) Direktora imenuje Upravni odbor, na osnovu Javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika, na mandatni period od četiri (4) godine.
- (3) Direktora razriješava Upravni odbor Doma zdravlja.
- (4) Po isteku mandata direktoru, isto lice može, na osnovu Javnog konkursa, biti ponovo imenovano za direktora Doma zdravlja, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 42. (Uslovi za imenovanje direktora)

- (1) Za direktora može biti imenovano lice koje, pored Zakonom propisanih općih uslova, ispunjava slijedeće posebne uslove :
 - a) da ima završen medicinski ili stomatološki fakultet, odnosno, farmaceutski fakultet i specijalizaciju iz okvira djelatnosti Doma zdravlja,
 - b) da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci poslije položenog specijalističkog ispita,
 - c) da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu,
 - d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
 - e) da nije angažiran na drugoj poziciji, koja može uticati na eventualni sukob interesa,
 - f) da posjeduje provjerene rezultate u pogledu stručnih, organizacionih i drugih radnih sposobnosti,
 - g) da mu pravosnažnom presudom nadležnog suda nije zabranjeno rukovođenje ustanovom ili drugim pravnim licem.
- (2) Uvjet iz stava 1. tačka c). ovog člana bit će tražen u konkursnoj proceduri tek kada otpočne edukacija iz zdravstvenog menadžmenta od strane Federalnog ministarstva zdravstva, a saglasno članu 66. stav 8., a u vezi sa članom 243. Zakona.

Član 43. (Konkurs)

- (1) Konkurs za imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora ili vršioca dužnosti i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja Oglasa u sredstvima javnog informisanja, odnosno, jednim dnevnim novinama, Službenim novinama FBiH i Oglasnoj ploči Doma zdravlja.
- (2) Odluku o raspisivanju Javnog konkursa donosi Upravni odbor Doma zdravlja.
- (3) Javni konkurs sadrži :
 - naziv i sjedište Doma zdravlja,
 - uvjete za imenovanje direktora,
 - rok za podnošenje prijave kandidata,
 - vrijeme na koje se obavlja imenovanje,
 - dokumentaciju, koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
 - način i rok obavještenja kandidata o rezultatima konkursa i
 - naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.
- (4) Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta konkursa, učesnici konkursa moraju priložiti i Program rada i razvoja Doma zdravlja u narednom četvorogodišnjem periodu.

Član 44. (Izbor direktora)

- (1) Izbor kandidata za imenovanje direktora vrši se u roku do 60 dana od dana zaključivanja konkursa.
- (2) Za provođenje konkursa, Upravni odbor formira Komisiju za izbor.
- (3) Komisija iz stava 2. ovog člana, utvrđuje blagovremenost i potpunost pristiglih prijava, kao i ispunjenost uslova iz konkursa.
- (4) Listu kandidata za izbor direktora, koji u potpunosti ispunjavaju uslove konkursa, Komisija iz stava 2. ovog člana dostavlja Upravnom odboru Doma zdravlja.
- (5) O svom radu, Komisija vodi zapisnik.
- (6) Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (7) Odluka iz stava 6. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti Općinskog načelnika.
- (8) O Odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici na konkursu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.
- (9) Svaki učesnik na konkursu u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja, može protiv Odluke o imenovanju direktora pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 45.

(Postavljenje vršioca dužnosti direktora)

(1) Ako direktor nije imenovan u skladu sa Zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, Upravni odbor će, bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda zdravstvenih radnika zaposlenih u ustanovi.

(2) Za vršioca dužnosti direktora može se imenovati lice, koje je do tada obavljalo funkciju direktora Doma zdravlja.

(3) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 46.

(Ovlaštenja direktora)

Direktor Doma zdravlja u okviru svojih prava i dužnosti :

- a) organizuje rad i rukovodi radom Doma zdravlja,
- b) zastupa i predstavlja Dom zdravlja prema trećim licima,
- c) odgovoran je za zakonitost rada, rezultate rada i finansijsko poslovanje Doma zdravlja,
- d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Dom zdravlja osnovan,
- e) izvršava Odluke, Zaključke, smjernice i Uputstva Upravnog odbora,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- g) odlučuje o potrebi prijema novih zaposlenika, saglasno finansijskim mogućnostima Doma zdravlja, zaključuje Ugovore o radu, vrši raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o radu Doma zdravlja, odlučuje o prestanu i otkazu Ugovora o radu,
- h) izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, zaposlenika ili grupe zaposlenika, a radi izvršenja određenih posova,
- i) podnosi Upravnom odboru pisani Izvještaj o finansijskom poslovanju Doma zdravlja jednom tromjesečno,
- j) predlaže Upravnom odboru donošenje sistematizacije poslova, općih akata, planova rada i razvoja Doma zdravlja, utvrđuje i sprovodi planove i rasporede osoblja u vanrednim prilikama,
- k) obustavlja od izvršenja opći akt, koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt, kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome obavještava organ uprave, koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Doma zdravlja,
- l) imenuje i razvještava rukovodioce organizacionih jedinica - službi,
- m) imenuje Komisije za pripremanje prijedloga u primjeni općih akata, popisa imovine, licitacija i druge,
- n) naređuje izvršenje Finansijskog plana Doma zdravlja,
- o) odlučuje o prodaji, kupovini, nabavkama, korištenju kredita, investicijama, donacijama, reprezentaciji, školovanju i edukaciji kadrova do iznosa utvrđenog odlukom Upravnog odbora,
- p) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 20.000,00 KM (slovima : dvadesethiljadakonvertibilnihmaraka),
- q) zaključuje Ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru djelatnosti Doma zdravlja,
- r) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu u skladu sa svojim ovlaštenjima utroška sredstava Doma zdravlja,
- s) predlaže Upravnom odboru Odluke o uzimanju i davanju kredita u vezi sa poslovanjem Doma zdravlja,
- t) učestvuje u radu Upravnog odbora Doma zdravlja, bez prava odlučivanja,
- u) organizuje uvođenje evidencija o imovini, redovnim i vanrednim popisima sredstava i izvora sredstava Doma zdravlja u skladu sa Zakonom,
- v) organizuje sprovođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite, zaštite od eksplozija, zaštite imovine Doma zdravlja, sprovođenje mjera i planova u vanrednim prilikama,
- w) izdaje naloge za isplatu plaće zaposlenicima i isplatu materijalnih obaveza Doma zdravlja,
- x) organizuje sve vrste nabavke, održavanja i pravilnog rukovođenja stalnim sredstvima i sredstvima rada,
- y) donosi pojedinačne akte u okviru svoje nadležnosti, a u vezi sa obavljanjem registrovane djelatnosti Doma zdravlja,
- z) predsjedava stručnim i savjetodavnim organima Doma zdravlja i
- aa) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Doma zdravlja.

Član 47.

(Razrješenje direktora)

(1) Direktor Doma zdravlja, može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Upravni odbor dužan je razriješiti direktora prije isteka mandata na koji je imenovan, ako :

- a) direktor to lično zahtijeva,

- b) nastane neki od razlog, koji po posebnim propisima ili propisima, kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu,
- c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja kantona ili federacije,
- d) ne provodi Program rada i razvoja Doma zdravlja, koji je donio Upravni odbor,
- e) u obavljanju djelatnosti ustanove nastane neopravdan gubitak,
- f) u svome radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava Odluke Upravnog odbora ili postupka u suprotnosti s njima,
- g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno vrši svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- h) je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu direktora.

(3) Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, Odluku o razrješenju direktora donosi nadležni ministar zdravstva.

(4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Upravni odbor mora prije donošenja Odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni u pismenoj formi.

POGLAVLJE III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 48.

(Zastupanje i predstavljanje Doma zdravlja)

(1) Dom zdravlja zastupa i predstavlja prema trećim licima direktor Doma zdravlja sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i općim aktima ustanove, uz ograničenja utvrđena posebnim propisima i ovim Statutom.

(2) U zastupanjima i predstavljanjima prema trećim licima, direktor je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Doma zdravlja.

(3) Direktor Doma zdravlja je odgovorno lice u pogledu prava i obaveza u vezi sa zastupanjem i predstavljanjem ustanove.

(4) U slučaju odsutnosti direktora, zamjenjuje ga jedan od pomoćnika direktora.

Član 49.

(Punomoć za zastupanje i predstavljanje)

(1) Direktor Doma zdravlja može generalnim ili specijalnim punomoćjem prenijeti svoja ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje Doma zdravlja na druge zaposlenike Doma zdravlja ili na lica izvan Doma zdravlja ili izuzetno na treća lica i to u slučajevima kada zastupanje i predstavljanje pretpostavlja posebnu stručnost.

(2) Direktor Doma zdravlja određuje sadržaj punomoći, obim punomoći i vrijeme trajanja punomoći.

VIII. STRUČNA TIJELA, MANDAT ČLANOVA STRUČNIH TIJELA, NAČIN IZBORA I FINANSIRANJE

Član 50.

(Stručna tijela)

Stručna tijela Dom zdravlja su : Stručno vijeće, Etički komitet, Komitet za lijekove, Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i Komisija za prigrivore pacijenata.

POGLAVLJE I. STRUČNO VIJEĆE

Član 51.

(Imenovanje i sastav Stručnog vijeća)

(1) Stručno vijeće Doma zdravlja je savjetodavni organ direktoru.

(2) Članove Stručnog vijeća, na prijedlog šefova organizacionih jedinica zdravstvene ustanove, uz ravnopravnu zastupjenost oba spola, imenuje direktor.

(3) U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

(4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnog vijeća, biće uređene Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Doma zdravlja, na koji saglasnost daje direktor Doma zdravlja.

Član 52.
(Nadležnost Stručnog vijeća)

Stručno vijeće Doma zdravlja :

- a) raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada Doma zdravlja,
- b) predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- c) predlaže stručne osnove za Program rada i razvoja Doma zdravlja,
- d) predlaže mjere za unapređenje kvalitete i bezbjednosti rada u Domu zdravlja,
- e) daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- f) predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Doma zdravlja,
- g) predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- h) brine se o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Doma zdravlja I
- i) obavlja i druge poslove propisane Statutom.

POGLAVLJE II. ETIČKI KOMITET

Član 53.
(Sastav, imenovanje i mandat)

(1) Etički komitet Doma zdravlja je organ, koji osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima etike i medicinske deontologije.

(2) Etički komitet imenuje Upravni odbor Doma zdravlja i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana, koji nisu radnici Doma zdravlja,

(3) Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta,

(4) Etički komitet donosi Poslovnik o svome radu,

(5) Dom zdravlja može sa jednom ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajednički Etički komitet,

(6) Mandat članova i zamjenika Etičkog komiteta traje četiri godine.

(7) Članovi Etičkog komiteta imenuju se na osnovu Javnog oglasa, koji raspisuje Upravni odbor Doma zdravlja,

(8) U slučaju da nekom od članova Etičkog komiteta prestane članstvo u Etičkom komitetu prije isteka mandata, za preostali dio mandata imenovat će se novi član na isti način, kao što je imenovan i raniji član.

Član 54.
(Pravo na naknadu)

Članovi Etičkog komiteta Doma zdravlja mogu primati naknadu za svoj rad, ali će u tom slučaju direktor Doma zdravlja donijeti posebnu Odluku o visini i načinu isplate naknade.

Član 55.
(Nadležnost Etičkog komiteta)

Etički komitet Doma zdravlja :

- a) prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja, koja se smatraju prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
- c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- d) prati povrede prava pacijenata i sistemski rad na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- e) saraduje sa nadležnim komorama iz oblasti zdravstva i
- f) rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

POGLAVLJE III. KOMISIJA ZA LIJEKOVE

Član 56.
(Imenovanje i sastav)

(1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor Doma zdravlja i čini ga najmanje pet članova, koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola.

(2) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu Komisije za lijekove zdravstvene ustanove.

(3) Dom zdravlja može sa jednom ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajedničku Komisiju za lijekove.

Član 57.

(Nadležnost Komisije za lijekove)

Komisija za lijekove Doma zdravlja je organ, koji obezbeđuje provođenje :

- a) svih aktivnosti u vezi sa primjenom lijekova i medicinskih sredstava Doma zdravlja,
- b) praćenje, preduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi sa prijavom nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu u skladu sa propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- c) predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava, koji se primjenjuju u Domu zdravlja, u skladu sa Zakonom,
- d) praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Domu zdravlja,
- e) preduzimanje mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije, kod upotrebe lijekova u Domu zdravlja,
- f) pripremanje tenderske dokumentacije u postupcima Javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava i
- g) drugih poslova u skladu s ovim Zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Član 58.

(Pravo na naknadu)

Članovi Komisije za lijekove Doma zdravlja mogu primiti naknadu za svoj rad, ali će u tom slučaju direktor Doma zdravlja donijeti posebnu Odluku o visini i načinu isplate naknade.

POGLAVLJE IV. KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA I BEZBJEDNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 59.

(Nadležnost i sastav)

(1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i bezbjednost zdravstvenih usluga je stručno tijelo Doma zdravlja, koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga u Domu zdravlja i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, bezbjednosti i akreditaciji u zdravstvu.

(2) Komisiju iz stava 1. ovog člana, imenuje direktor Doma zdravlja, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola, a u skladu sa propisima, koji bliže uređuju sistem poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu.

Član 60.

(Pravo na naknadu)

Članovi Komisije za poboljšanje kvaliteta i bezbjednosti zdravstvenih usluga Doma zdravlja mogu primiti naknadu za svoj rad, ali će u tom slučaju direktor Doma zdravlja donijeti posebnu Odluku o visini i načinu isplate naknade.

POGLAVLJE V. KOMISIJA ZA PRIGOVORE PACIJENATA

Član 61.

(Imenovanje i mandat)

(1) Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, Dom zdravlja dužan je formirati Komisiju za prigovore pacijenata.

(2) Prilikom formiranja Komisije iz stava 1. ovog člana, poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba pola.

(3) Članove Komisije za prigovore pacijenata, imenuje direktor Doma zdravlja, uz ravnopravnu zastupljenost oba pola.

(4) Mandat članova Komisije za prigovore pacijenata traje četiri godine.

(5) Dom zdravlja može sa jednom ili više zdravstvenih ustanova imenovati zajedničku Komisiju za prigovore pacijenata.

Član 62.
(Pravo na naknadu)

Članovi Komisije za prigovore pacijenata Doma zdravlja mogu primati naknadu za svoj rad, ali će u tom slučaju direktor Doma zdravlja donijeti posebnu Odluku o visini i načinu isplate naknade.

Član 63.
(Nadležnost)

Zadatak Komisije za prigovore pacijenata je da :

- a) blagovremeno razmatra Prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene Prigovore za direktora Doma zdravlja,
- b) vodi evidencije o vrstama i učestalosti Prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijelog Doma zdravlja,
- c) analizira statistiku Prigovora i izvlači pouke za praksu,
- d) prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Doma zdravlja, kao rezultat Prigovora,
- e) analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Doma zdravlja i
- f) obavlja i druge poslove, saglasno općim aktima Doma zdravlja.

IX. RADNA MJESTA SA POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Član 64.
(Pomoćnici direktora)

(1) Direktor Doma zdravlja može imati pomoćnike direktora za stručno-medicinske poslove i za organizacijske poslove.

(2) Pomoćnici direktora Doma zdravlja su lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

(3) Uslovi, način raspoređivanja, opis poslova i radnih zadataka pomoćnika direktora Doma zdravlja regulisat će se Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

Član 65.
(Glavni medicinski tehničar Doma zdravlja)

(1) Dom zdravlja može imati glavnog medicinskog tehničara.

(2) Glavni medicinski tehničar Doma zdravlja je lice sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

(3) Uslovi, način raspoređivanja, opis poslova i radnih zadataka glavnog medicinskog tehničara regulisat će se Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

Član 66.
(Ostala radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima)

Ostala radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i raspoređivanje na ta radna mjesta uređuje se Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

X. RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA

Član 67.
(Imenovanje - raspoređivanje rukovodioca)

(1) Organizacionim jedinicama u Domu zdravlja rukovode rukovodioci organizacionih jedinica-službi.

(2) Rukovodioce organizacionih jedinica - službi imenuje - raspoređuje direktor Doma zdravlja, u skladu sa uslovima propisanim u Pravilniku o radu Doma zdravlja, drugim općim aktima Doma zdravlja i Zakonom.

Član 68.
(Prava, obaveze i odgovornosti rukovodioca)

(1) Rukovodioci organizacionih jedinica, pored obavljanja poslova svog radnog mjesta prema Ugovoru o radu, obavljaju i slijedeće poslove :

- a) organizuju rad u službi i rukovode tim radom,
- b) izrađuju prijedlog Plana i Program rada službe,
- c) rješavaju stručno-medicinske, dijagnostičke i terapijske probleme,
- d) odgovorni su za organizaciju stručnog rada u službi,
- e) odgovorni su za radnu disciplinu zaposlenika u službi i primjenu kućnog reda,

- f) odgovorni su za ispravno rukovođenje medicinskom dokumentacijom i sredstvima rada u službi,
 - g) odgovorni su za bezbjednost pacijenata i zaposlenika u službi, te u tom smislu poduzimaju mjere kontrole aparata i sredstava rada, koji se upotrebljavaju u radu, rukovanje tim aparatima i njihov smještaj,
 - h) odgovaraju za upotrebu i bezbjednost imovine sa kojom raspolaže služba,
 - i) izvršavaju Odluke i naredbe Upravnog odbora i direktora Doma zdravlja i
 - j) vrše i druge poslove, koji im se stave u nadležnost općim aktima Doma zdravlja i aktima direktora Doma zdravlja.
- (2) Rukovodioci službe za svoj rad odgovorni su direktoru Doma zdravlja.

Član 69.

(Razrješenje rukovodioca)

Direktor Doma zdravlja, može razriješiti, odnosno, ponuditi zaključivanje Ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima, rukovodioca službe u slučajevima :

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad službe,
- b) ako se utvrdi da je prekoračio svoja ovlaštenja,
- c) ako nema odgovarajuću stručnu spremu,
- d) na lični zahtjev rukovodioca službe i
- e) drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Doma zdravlja.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

POGLAVLJE I.OPĆI AKTI

Član 70.

(Vrste općih akata)

(1) Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja, koji donosi Upravni odbor Doma zdravlja i isti podliježe postupku obavezne saglasnosti Osnivača.

(2) Pored Statuta, kao osnovnog općeg akta, Dom zdravlja ima i druge opće akte, kojima se uređuju unutarnji odnosi, te ostala pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti, a to su :

- a) Pravilnik o radu Doma zdravlja ;
- b) Pravilnik o zaštiti od požara Doma zdravlja ;
- c) Pravilnik o zaštiti na radu Doma zdravlja ;
- d) Pravilnik o računovodstvu ;
- e) Pravilnik o računovodstvenim politikama ;
- f) Pravilnik o internoj reviziji ;
- g) Pravilnik o finansijskom poslovanju ;
- h) Pravilnik o blagajničkom poslovanju ;
- i) Pravilnik/pravila o uvjetima i načinu formiranja cijena ;
- j) Pravilnik o unutrašnjem stručnom nadzoru ;
- k) Pravilnik o kućnom redu ;
- l) Pravilnik o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova ;
- m) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma ;
- n) Pravilnik o popisu imovine, potraživanja zaliha i obaveza u Domu zdravlja ;
- o) Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih automobila ;
- p) Pravilnik o reprezentaciji ;
- q) Pravilnik o poboljšanju kvaliteta i sigurnosti ;
- r) Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju ;
- s) Pravilnik o zaštiti od kućnih infekcija ;
- t) Poslovnici o radu Upravnog odbora, te stručnih tijela Doma zdravlja ;
- u) Drugi pravilnici, Poslovnici i Uputstva za čije donošenje se ukaže potreba i čija obaveza proizilazi iz zakona i ovog Statuta.

(2) Opće akte donosi Upravni odbor, ukoliko za određene opće akte nije propisano da ih donosi direktor ili neki drugi organ ili stručno tijelo Doma zdravlja.

Član 71.

(Donošenje i stupanje na snagu)

(1) Opći akti, donose se na prijedlog, odnosno, inicijativu direktora Doma zdravlja, Upravnog odbora Doma zdravlja, osnivača, te sindikata, za akte u čijem donošenju učestvuje.

(2) Inicijativa za donošenje općeg akta pokreće se pismenim prijedlogom.

(3) Učešće sindikata ili drugog stručnog tijela Doma zdravlja u donošenju općeg akta osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

(4) U slučaju potrebe za donošenje općeg akta, Upravni odbor zadužuje direktora ili drugo stručno tijelo Doma zdravlja da pripremi prijedlog općeg akta i da ga dostavi na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru.

(5) Opći akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Član 72.

(Izmjene, dopune i tumačenje općih akata)

(1) Izmjene i dopune ovog Statuta i općih akata Doma zdravlja vrše se na način i po postupku, koji je propisan za njihovo donošenje.

(2) Tumačenje ovog Statuta i općih akata Doma zdravlja, daje organ nadležan za njihovo donošenje.

POGLAVLJE II. POJEDINAČNI AKTI

Član 73.

(Donošenje i forma pojedinačnih akata)

(1) Pojedinačne akte Doma zdravlja donose Organi upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja.

(2) Akti iz pretodnog stava, donose se u skladu sa odgovarajućim općim aktima Doma zdravlja i Zakonom.

(3) Pojedinačni akti donose se u formi Odluka, Rješenja, Zaključaka i slično.

XII. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DOMA ZDRAVLJA

Član 74.

(Način ostvarivanja javnosti rada)

(1) Rad Doma zdravlja je javan.

(2) Javnost rada Doma zdravlja ostvaruje se :

- a) podnošenjem Izvještaja o radu i poslovanju osnivaču i drugim nadležnim organima,
- b) davanjem određenih Informacija ovlaštenim organima, organizacijama i organima kontrole,
- c) istupanjem u sredstvima javnog informisanja od strane direktora i predsjednika Upravnog odbora ili ovlaštenih lica po pitanjima iz djelatnosti Doma zdravlja,
- d) objavljivanjem akata na Oglasnoj ploči Doma zdravlja i
- e) davanjem pismenih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH i ovim Statutom.

Član 75.

(Objava na Oglasnoj ploči)

Svi opći akti, kao i pojedinačni akti, ukoliko je adresa primaoca nepoznata ili ukoliko primalac ne želi da primi akt, objavljuju se putem Oglasne ploči ustanove i dostupni su svim zaposlenicima Doma zdravlja i korisnicima usluga.

Član 76.

(Saopćavanje informacija)

(1) Informacije u posjedu Doma zdravlja saopćava direktor ili osoba koju direktor odredi.

(2) Neovlašteno odavanje informacija u posjedu Doma zdravlja predstavlja težu povredu radne obaveze.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 77.

(Poslovna tajna)

(1) Poslovnu tajnu čine isprave i podaci, čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom ugledu, odnosno, interesu ili ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnom tajnom, posebno se smatraju :

- a) dokumenti, koje direktor Doma zdravlja proglasi poslovnom tajnom,
- b) podaci, koje nadležna tijela kao povjerljive saopće Domu zdravlja,
- c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti,
- d) podaci o zdravlju korisnika usluga, koji se po Zakonu smatraju i poslovnom i profesionalnom tajnom.

(3) U interesu bezbjednosti uspješnog obavljanja funkcije zdravstvene zaštite korisnika usluga, podaci korisnika usluga, koji po Zakonu predstavljaju profesionalnu tajnu, predstavljaju i poslovnu tajnu i ne mogu se saopćavati trećim licima, izuzev, kada je to Zakonom dozvoljeno.

Član 78.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati zaposlenici Doma zdravlja, kao i članovi Upravnog odbora, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak, koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku rada u Domu zdravlja, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja.

(2) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine direktor.

(3) Isprave i podaci, koji se smatraju poslovnom tajnom, ne mogu se neovlašteno saopćavati, niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama.

(4) Zabranjeno je iznošenje i prepričavanje Odluka i poslovnih poteza.

(5) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 79.

(Profesionalna tajna)

(1) Profesionalnom tajnom, smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno, korisnika usluga, a čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

(2) Svi zaposlenici Doma zdravlja, kao i volonteri, studenti i učesnici srednjih zdravstvenih škola dužni su čuvati profesionalnu tajnu.

(3) Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike i deontologije.

XIV. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Član 80.

(Nadzor)

(1) Osim nadzora predviđenog Zakonom u Domu zdravlja se provodi unutrašnji nadzor.

(2) Unutrašnji nadzor se provodi nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i nad radom zdravstvenih radnika u organizacijskim jedinicama na osnovu općeg akta Doma zdravlja na način utvrđen Godišnjim planom i programom provođenja unutrašnjeg nadzora.

(3) Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora Doma zdravlja donosi direktor Doma zdravlja, a isti se dostavlja Ministarstvu zdravstva TK-a do 31.12. tekuće godine za slijedeću godinu.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Član 81.

(Prava i obaveze zaposlenika)

Zaposlenici Doma zdravlja ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze u Domu zdravlja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Statutom i općim aktima Doma zdravlja.

Član 82.

(Primjena drugih propisa)

Ako se u praksi rada Doma zdravlja pojave slučajevi, koji nisu regulisani Statutom ili drugim općim aktom Doma zdravlja, neposredno se primjenjuju zakoni ili propisi doneseni na osnovu zakona.

Član 83.

(Poslovanje u slučaju ratne opasnosti)

Dom zdravlja saglasno Zakonu i posebnim aktima uređuje pravila svog poslovanja za slučaj neposredne ratne opasnosti i rata.

Član 84.

(Usklađivanje općih akata)

Postojeći opći akti Doma zdravlja usklađiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 85.
(Primjena općih akata)

Do donošenja općih akata u skladu sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeći opći akti Doma zdravlja, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 86.
(Prestanak važenja Statuta Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Lukavac, broj : 3687/02. od 29.11.2002. godine.

Član 87.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut, nakon pribavljene saglasnosti od strane Osnivača stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Doma zdravlja Lukavac.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Broj: 01-805/12
Lukavac, 21.06.2012.godine

Edin Hamzić, dip. ing. Rudarstva s.r.

Osnivač, Općinsko vijeće Lukavac dalo je saglasnost na ovaj Statut, Odlukom broj : 01-02-1097-5/12. od 29.06.2012. godine.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na Oglasnoj ploči JZU „Dom zdravlja Lukavac“, dana 04.07.2012. godine, te je stupio na snagu 12.07.2012. godine.

DIREKTOR
Tarik Arapčić s.r.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
L U K A V A C**

Broj:7/12

Izdaje :.....Općina Lukavac

Uređuje.....Stručna Služba Općinskog vijeća

Tiraž.....55 primjeraka

Adresa.....Općina Lukavac - Općinsko vijeće

Telefon - fax:553-253

Službeni glasnik izdaje se po potrebi